



CORTE DEI CONTI
SEZIONE GIURISDIZIONALE PER LA REGIONE PIEMONTE

IL GIUDICE RELATORE

VISTO

l'art. 145 comma 1 del d.lgs. 174/2016 (C.g.c.) ai sensi del quale è stato designato con Decreto presidenziale quale Magistrato relatore sui conti del Comune di Pontestura (AL);

VISTI

i conti giudiziali di tesoreria nn.

181248/2022, 177629/2021, 161001/2020

depositati presso la Sezione;

CONSIDERATO

che appare necessario per l'esame dei predetti conti acquisire a fini istruttori la relativa documentazione in possesso dell'Amministrazione, la quale dovrà ottemperare entro 30 (trenta) giorni dalla notificazione o comunicazione in via amministrativa della presente ordinanza;

RICHIAMATO

l'art 140, comma 3, C.g.c. a tenore del quale il deposito del conto costituisce in giudizio l'agente dell'amministrazione;

DISPONE

l'incombente istruttorio di cui in motivazione ed in particolare l'ordine all'amministrazione di produrre i documenti di seguito elencati:

- regolamento di contabilità dell'Ente ed eventuali disposizioni emanate dal medesimo in relazione al servizio di tesoreria;
- dichiarazioni di concordanza del conto del Tesoriere con le scritture contabili dell'ente a cura del responsabile del servizio finanziario del comune;
- contratto/convenzione di tesoreria per l'esercizio considerato e relativi provvedimenti di aggiudicazione e approvazione nonché eventuali variazioni e/o integrazioni intervenute;
- relazioni dei revisori;

- verifiche trimestrali di cassa;
- delibera di approvazione del conto da parte dell'organo consiliare dell'Ente, corredato del parere dell'organo di revisione;
 - estratti conto periodici.

Inoltre:

- a) libro di cassa per ciascuno degli anni in verifica,
- b) estratto conto di eventuali conti correnti postali con indicazione delle eventuali competenze (interessi attivi) e dei movimenti tra il predetto conto e il c/c bancario di tesoreria;
- c) Indicazione degli eventuali altri oneri sostenuti dal Comune per il servizio di tesoreria (ad es. spese rimborsate al tesoriere con relativa distinta; commissioni, penali, etc), con documentazione a supporto;
- d) elenco delle delegazioni di pagamento in essere nell'esercizio (sull'esatta esecuzione delle quali si fa riserva, fin da ora, di effettuare specifici controlli anche a campione) o, in mancanza, dichiarazione negativa;
- f) elenco dei mutui accesi o in corso di ammortamento durante gli esercizi richiesti, con evidenziazione di quelli il cui ricavato sia stato anche parzialmente utilizzato nel corso dell'esercizio stesso (sull'esatta esecuzione delle quali si fa riserva, fin da ora, di effettuare specifici controlli anche a campione) o, in mancanza, una dichiarazione negativa;
- g) estratti mensili della tesoreria centrale per ciascun anno.

È fatta salva ogni ulteriore richiesta in corso di istruttoria.

Quanto sopra dovrà essere depositato attraverso la piattaforma DAeD e solo in via residuale presso la Segreteria della Sezione al seguente indirizzo PEC: piemonte.giurisdizione.conti@corteconticert.it (rif. dott.sa Paola Balbo).

Con avvertenza che, ai sensi dell'art. 43 C.g.c. la proroga del termine assegnato potrà essere concessa, ove ne sussistano i motivi, solo prima della scadenza del termine medesimo, e che, in carenza di deposito della documentazione comprovante la regolarità del conto, non potrà farsi luogo a pronuncia di scarico.

Ordina alla Segreteria della Sezione di provvedere alla comunicazione della presente ordinanza all'Amministrazione, in persona del legale rappr.te p.t., all'agente contabile e, per quanto di competenza, al responsabile del procedimento ex art. 139 C.g.c. nonché al responsabile del servizio finanziario.

Torino,

Il Giudice Relatore
Cons. Ivano MALPESI
f.to digitalmente