



COMUNE DI PONTESTURA

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 170

Oggetto:	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP) 2023-2025 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore diciannove e minuti cinquantacinque nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	Presente
1. BERRA Franco - Sindaco	Sì
2. COPPO Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. ROSSI Alda - Assessore	Sì
Presenti:	3
Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale, SUTERA Dott.ssa Giovanna, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BERRA Franco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al **24,60%**, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1 (pari al 29,50%);

Rilevato pertanto che il Comune di Pontestura dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a **€.42.766,83**;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto “i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica, oppure nel rispetto della Tab.2”;

Considerato che il nuovo limite per l'anno di competenza è dato dalla somma di due valori:

- Spesa di personale dell'ultimo rendiconto
- Maggiore spesa consentita dal valore di Tabella 1)

e pertanto la spesa massima complessiva ammissibile ammonta ad €. 305.444,35

Rilevato che in base al margine potenziale di spesa pari ad €.42.766,83, l'Ente può procedere a nuovi spazi assunzioni entro il limite di spesa ottenuto sul calcolo effettuato partendo dall'obiettivo di spesa complessivo massimo di cui alla Tab.1 meno la spesa del personale a competenza 2023 (dati BDAP), dal quale risulta un limite di €. 37.690,35;

PIANO ASSUNZIONALE 2023		
Profilo professionale/Categoria/Area	Numero posti	Stato di attuazione del programma
Trasformazione D1 in C1 dell'area Amministrativo – finanziaria (settore finanziario)	1	Progressione verticale
PIANO ASSUNZIONALE 2023		
Area tecnica- C1/Istruttore amministrativo - part-time al 50/	1	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie di altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge
PIANO ASSUNZIONALE 2023		
Settore amministrativo B.3	1	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie di altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge

Nel Corso del 2023 è prevista una cessazione

PIANO ASSUNZIONALE 2024		
Settore amministrativo C1	1	Progressione verticale
Settore tecnico B.3	1	Mobilità volontaria, utilizzo graduatorie di altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge.

Non sono previste nuove assunzioni per l'anno 2025.

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, legge 27 dicembre 2006 n. 296, gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. **308.259,88** e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2023-2025 si mantiene in linea rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

Viste:

- la deliberazione G.C. n. 88 del 17/09/2018 recante “Programmazione annuale 2019 e triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale e ricognizione di eventuali situazioni di esubero di personale”;
- la deliberazione G.C. n.102 del 18/11/2019 recante “Programmazione annuale 2020 e triennale 2020/2022 personale dipendente e piano occupazionale 2020”;
- la deliberazione G.C. n. 68 del 10/08/2020 ad oggetto “Programmazione annuale 2021 e triennale

2021/2023 del Fabbisogno del Personale”;

- la deliberazione G.C. n. 106 del 16/11/2020 ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023.Modifica”;
- la deliberazione G.C. n. 72 del 20/06/2022 ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2022-2024 e approvazione della dotazione organica;

Visti:

- l’art. 16 della L.183/2011 e l’art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l’obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l’art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l’art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell’Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2023/2025, facente parte integrante e sostanziale del DUPS 2023/2025 (delibera n. C.C. n.46 del 29/12/2022), dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l’approvazione della dotazione organica dell’Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell’attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall’Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti di fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Pontestura, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 e in linea con il nuovo CCNL del 16/11/2022;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all’art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell’art. 239 D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale attestante la regolarità tecnica nonché la correttezza dell’azione amministrativa, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la regolarità contabile, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di prendere atto:
 - che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del **24,60%**;
 - che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall’art. 4 del DPCM citato, è 42.766,83;
- 2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023/2025, dando atto che per il triennio 2023/2025 sono previste nuove assunzioni;
- 3) di approvare il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025, come da tabella “A” che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di approvare la dotazione organica dell’Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018, rivista in linea con il nuovo CCNL del 16/11/2022;
- 5) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall’art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 6) di autorizzare per il triennio 2023/2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 7) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 8) di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell’art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale (deliberazione G.C. n. 150 del 09/12/2022);
- 9) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, a fronte di eventuali variazioni del quadro normativo di riferimento o di nuove esigenze assunzionali da parte dell’ente;
- 10) Stante l’urgenza di assicurare la speditezza dell’azione amministrativa, di dichiarare con votazione favorevole separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to BERRA Franco

IL SEGRETARIO

F.to SUTERA Dott.ssa Giovanna

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

(Art. 49, comma 1 ed art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la regolarità tecnica ed appurata la correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla proposta di adozione del presente provvedimento deliberativo, in quanto conforme alle disposizioni di legge vigenti.

Lì, 29/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SUTERA Dott.ssa Giovanna

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Art. 49, comma 1 ed art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la regolarità contabile per quanto di competenza, comportando riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla proposta di adozione del presente provvedimento deliberativo, in quanto conforme alle disposizioni di legge vigenti.

Lì, 29/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Schiavi Alessandra

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – Art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009)

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune accessibile al pubblico ed è divenuta esecutiva:

- ☐ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000)
☒ immediatamente (art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Lì, 02/03/2023

IL MESSO COMUNALE

F.to Bargerò Christian

R.P. n. 136

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pontestura, lì

L'Istruttore Amministrativo

Bargerò Christian