



COMUNE DI PONTESTURA

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 133

Oggetto:	ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024/2026.
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **QUINDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore venti e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	Presente
1. BERRA Franco - Sindaco	Sì
2. COPPO Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. ROSSI Alda - Assessore	Sì
Presenti:	3
Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale, SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BERRA Franco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 31/07/2023 e relativa presa d'atto del Consiglio Comunale con deliberazione n.60 in data 06/10/2023, veniva approvato il DUPS.2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 15/11/2023 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato lo schema della Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026, approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 in data odierna;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data odierna, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, secondo i modelli previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011.

Richiamati:

- l'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), con cui è stabilito che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2 del medesimo TUEL, con cui è stabilito che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'articolo 197 del TUEL che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa).

Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per cui:
“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- il comma 2 del succitato articolo, per cui:
“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per cui:
“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

• l'art. 183, comma 9, del citato T.U. n. 267/2000 che, testualmente, recita:

«9. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno. A tali atti, da definire “determinazioni” e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4.»;

Dato atto che ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti non sono tenuti alla predisposizione del PEG ma sono comunque obbligati a rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis e che pertanto si ritiene opportuno predisporre un piano obiettivi al fine di assegnare ai singoli Responsabili i fondi necessari.

Richiamati i Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi.

Richiamate altresì le deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive ai sensi di legge: • n. 150 del 09/12/2022, ad oggetto: “Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2023”; • n. 72 del 20/06/2022, ad oggetto: “Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2022-2024 e approvazione della dotazione organica”;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Atteso che il D.U.P.S. è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente, costituendo, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i..

Dato atto che:

- il Piano obiettivi è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei Responsabili dei servizi;
- ai Responsabili dei servizi vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa come da allegati contabili depositati agli atti;
- rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per ogni Responsabile prevede:
 1. la descrizione dell'attività espletata;
 2. gli obiettivi di gestione;
 3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di previsione annuale 2024/2026. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2024/2026. Ciò al fine di consentire ai Responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale (articolo 42, comma 2 del T.U. ed art. 3 del D.Lgs. n. 29/1993, come modificato dal D.Lgs. n. 80/1998);
 4. le unità elementari del Bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
 5. il contenuto finanziario del Piano Esecutivo di Gestione collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2024 e per le spese correnti con il Bilancio triennale 2024/2026. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nei documenti programmatici dell'ente.
 6. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altre unità organizzata (unità di supporto). Nel presente Piano Esecutivo di Gestione fungono anche da unità di supporto la seguente unità operativa:
 - Segretario Comunale, relativamente a lavori pubblici per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati;

- nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime le responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
- al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi sovrintende il Segretario Comunale, Responsabile del personale;
- le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal Responsabile di procedura;

7. il Responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di Funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4 del D.Lgs. n. 507/1993, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal Responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;

8. per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il Responsabile provvede previa specifica direttiva della Giunta Comunale. Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto della norma previste nel vigente regolamento dei contratti;

9. le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4 del T.U.

Ritenuto, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 9, sono di competenza dei Responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. del T.U.

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale attestante la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 nonché degli artt. 39 e 40 del Regolamento di contabilità.

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2024/2026.

Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) approvato dal Consiglio Comunale in data odierna con deliberazione n. 44 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Di specificare, come appresso le principali tipologie di spesa, che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili delle unità operative:

1. l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2024/2026;

2. contratti per l'acquisto dei beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2024/2026 è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
3. prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2024/2026;
4. noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2024/2026;
5. manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
6. progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui la Giunta Comunale abbia già approvato il progetto preliminare;
7. gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali ed ai componenti delle Commissioni previste dalla legge;
8. versamento di quote associative ad Enti ed Associazioni;
9. rimborsi ad Enti Pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune.

L'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi.

Infine, stante l'urgenza di assicurare la speditezza dell'azione amministrativa

DELIBERA

di dichiarare con votazione favorevole separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

F.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo



IL PRESIDENTE

F.to BERRA Franco

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

(Art. 49, comma 1 ed art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la regolarità tecnica ed appurata la correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla proposta di adozione del presente provvedimento deliberativo, in quanto conforme alle disposizioni di legge vigenti.

Li, 15/12/2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Art. 49, comma 1 ed art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la regolarità contabile per quanto di competenza, comportando riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla proposta di adozione del presente provvedimento deliberativo, in quanto conforme alle disposizioni di legge vigenti.

Li, 15/12/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to QUIRINO Patrizia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – Art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009)

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune accessibile al pubblico ed è divenuta esecutiva:

- ☐ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000)
☒ immediatamente (art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Li, 13/02/2024



IL MESSO COMUNALE

F.to BARGERIO Christian

R.P. n. 88

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pontestura, li

L'Istruttore Amministrativo
