



COMUNE DI PONTESTURA

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 162

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE QUIRINO PATRIZIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA NEL COMUNE DI VILLAMIROGLIO, IN POSIZIONE DI COMANDO INTERNO ED ESTERNO PER L'ANNO 2023.
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTITRE** del mese di **DICEMBRE** alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	Presente
1. BERRA Franco - Sindaco	Sì
2. COPPO Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. ROSSI Alda - Assessore	Sì
Presenti:	3
Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale, SUTERA Dott.ssa Giovanna, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BERRA Franco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 134 in data 31/12/2020 con la quale veniva rilasciata autorizzazione alla Dip. QUIRINO Patrizia – Cat.B3 – Posizione economica B7- , ai sensi del CCNL del 22.01.2004 per n.8 ore settimanali, di cui 5 in comando interno e 3 in comando esterno per l'anno 2021;

VISTA la deliberazione G.C. n. 139 in data 31/12/2021 con la quale veniva rilasciata autorizzazione alla Dip. QUIRINO Patrizia – Cat.B3 – Posizione economica B7- , ai sensi del CCNL del 22.01.2004 per n.8 ore settimanali, di cui 5 in comando interno e 3 in comando esterno per l'anno 2022;

CONSIDERATO che con nota prot.n. 3334 in data 14/07/2022, con la quale si comunica l'interruzione del comando interno dal 01/07/2022 al 31/12/2022, autorizzando solo il comando esterno;

VISTA la nota del Comune di Villamiroglio, prot. n.1916 in data 20/12/2022, acquisita al Ns. Prot n. 5902 del 21/12/2022, con la quale veniva richiesta l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa da parte della dipendente QUIRINO Patrizia, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.01-2004, per 9 ore settimanali, tra comando interno e comando esterno;

CONSIDERATO che la dip. QUIRINO Patrizia, svolgeva già attività presso il Comune di Villamiroglio dal mese di luglio 2015;

ACCERTATA la disponibilità in tal senso espressa dalla dipendente interessata;

PRESO ATTO dell'eccezionalità dell'istituto suddetto che si qualifica come tipico atto di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro, disposto per un tempo determinato qualora sussista la necessità di una speciale competenza professionale presso l'Ente di destinazione;

PRESO ATTO, altresì, che l'attività lavorativa citata, determina l'utilizzo temporaneo, sotto forma di rapporto di servizio, del dipendente da parte di altra Amministrazione, mentre persiste il rapporto di lavoro con l'ente di appartenenza;

RITENUTO pertanto accogliere la richiesta presentata dal Comune di Villamiroglio, autorizzando la dipendente a prestare attività lavorativa in comando per n. 9 ore settimanali, per le quali sarà previsto n. 5 ore in comando interno e 4 ore in comando esterno per l'anno 2023;

VERIFICATO che gli effetti della presente deliberazione non comportano alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale di questo ente;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico del Pubblico Impiego";

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTI i vigenti contratti collettivi di lavoro;

ACQUISITO il preventivo parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario reso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.01-2004, lo svolgimento dell'attività lavorativa della dipendente di questo Comune addetta all'area Amministrativa – contabile Quirino Patrizia - Cat. B3, Posizione Economica B8 del C.C.N.L.- presso il Comune di Villamiroglio, per l'anno 2023, per n. 9 ore settimanili, di cui 5 ore in comando interno e 4 ore in comando esterno con presenza nella giornata di martedì;
2. Di precisare che:
 - nel periodo predetto rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica con questo Comune;
 - gli oneri relativi all'utilizzazione della dipendente da parte del Comune di Villamiroglio, comprese le spese per gli accessi, sono a carico dell'Ente stesso, sia per quanto riguarda la quota di comando interno che per quanto riguarda la quota di comando esterno;
 - la retribuzione stipendiale sarà erogata da questo Comune con richiesta di rimborso, per le 5ore prestate in comando interno;
3. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale;
4. STANTE l'urgenza di assicurare la speditezza dell'azione amministrativa, di dichiarare con votazione favorevole separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs. n.267/2000.

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERRA Franco

IL SEGRETARIO
F.to SUTERA Dott.ssa Giovanna

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE
(Art. 49, comma 1 ed art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la regolarità tecnica ed appurata la correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla proposta di adozione del presente provvedimento deliberativo, in quanto conforme alle disposizioni di legge vigenti.
Li, 23/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SUTERA Dott.ssa Giovanna

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Art. 49, comma 1 ed art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la regolarità contabile per quanto di competenza, comportando riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime **PARERE FAVOREVOLE** alla proposta di adozione del presente provvedimento deliberativo, in quanto conforme alle disposizioni di legge vigenti.
Li, 23/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Schiavi Alessandra

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – Art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009)

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune accessibile al pubblico ed è divenuta esecutiva:
☒ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000)
☒ immediatamente (art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)
Li, 10/02/2023

IL MESSO COMUNALE
F.to Bargerò Christian

R.P. n. 99

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo. Pontestura, li
L'Istruttore Amministrativo Bargerò Christian