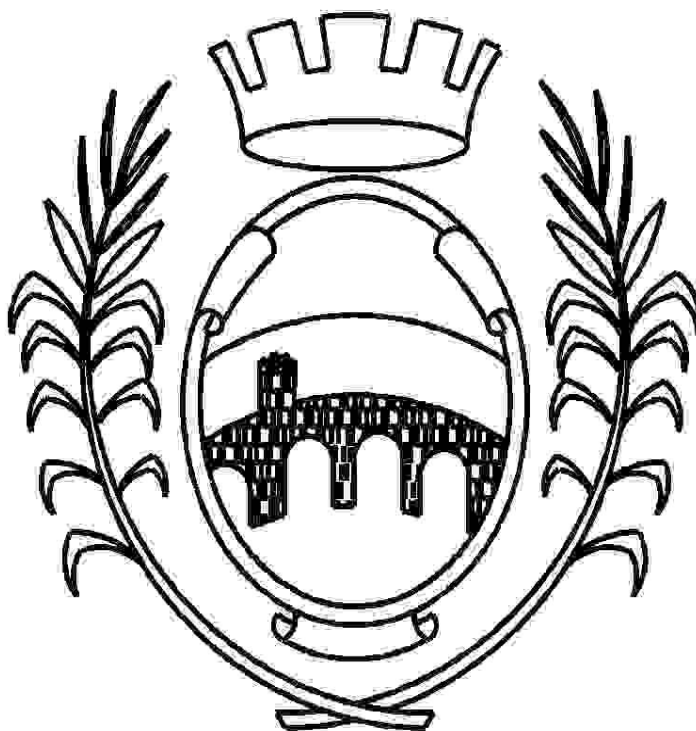


**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



COMUNE DI PONTESTURA

Quadro normativo di riferimento

Il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, modificato ed integrato con il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:

- **Documento Unico di Programmazione (DUP)**

- **Bilancio di Previsione;**

A sensi dell'articolo 170, comma 6, del TUEL _ D.LGS. n. 267/2000 gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato

alla programmazione di bilancio, introdotto con **il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze** di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18.05.2018, pubblicato nella G.U. [Serie Generale n.132 del 09-06-2018](#), dal 2018, **è consentito, ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP)**, in forma ulteriormente semplificata, attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Detto DUP super semplificato dovrà in ogni caso illustrare:

1. *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
2. *la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
3. *la politica tributaria e tariffaria;*
4. *l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
5. *il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
6. *il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, se e in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti di programmazione:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'[art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50](#) e regolato con [Decreto 16 gennaio 2018, n. 14](#) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'[art. 58, comma 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112](#) convertito con modificazioni dalla [L. 6 agosto 2008, n. 133](#);
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'[art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50 del 2016](#) e regolato con [Decreto 16 gennaio 2018, n. 14](#) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'[art. 2, comma 594, L. n. 244 del 2007](#);
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'[art. 16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito con modificazioni dalla [L. 15 luglio 2011, n. 111](#);
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'[art. 6, comma 4, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
- g) altri documenti di programmazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Le scadenze del DUP

In relazione alla tempistica per la presentazione e la successiva approvazione. Del DUP di cui al paragrafo 4.2 del principio applicato della programmazione la Giunta comunale:

- entro il 31 luglio di ciascun anno, il DUP è presentato dalla Giunta «per le conseguenti deliberazioni». Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e successivamente lo delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi: in un'approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi del Consiglio; in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente e come tale non può essere considerato adempimento facoltativo.

Pertanto, il Consiglio deve deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. Quest'ultima è tuttavia eventuale; può non essere presentata se il Consiglio ha approvato il DUP e non sono intervenuti eventi da renderne necessario l'aggiornamento;

- entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione, la Giunta comunale presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP. Termine, quest'ultimo, che si intende prorogato a seguito della proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La FAQ n. 10 di Arconet in data 7 ottobre 2015 ha precisato che:

- 1) la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
- 2) se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;
- 3) lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- 4) la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

Il Comune di Pontestura, avente una popolazione inferiore a 2.000 abitanti al 31.12.2020 elabora il presente DUP nella forma ulteriormente semplificata.

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) PROGRAMMA DI MANDATO**
- d) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio anagrafe, stato civile ed elettorale, servizio Tributi, Servizio tecnico – Manutentivo, Edilizia residenziale pubblica, Servizio finanziario, Servizio cimiteriale, servizio scuolabus per scuola dell'infanzia e scuola primaria.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune ha affidato all'Unione di Coniolo, Pontestura e Solonghella le seguenti funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e s.m.i.:

- Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione, precisando che in attesa di chiarificazioni da parte degli Uffici competenti, si intende trasferita esclusivamente per la parte riguardante il "Socio Assistenziale";
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
-

Servizi gestiti in convenzione

- Sportello Unico per le attività produttive (S.U.A.P) con il Comune di Casale Monferrato;
- Adesione al sistema bibliotecario con il Comune di Casale Monferrato.
- Centrale Unica di Committenza (C.U.C) per l'affidamento di lavori di importo superiore a 150.000,00 euro e forniture e servizi di importi superiore a 40.000,00 euro con il Comune di Casale Monferrato;
- Servizio trasporto anziani. E' stata rinnovata la convenzione con la C.R.I. per il trasporto delle persone inferme o in situazione di difficoltà presso le strutture sanitarie ed ambulatori;
- Servizio Prelievi Ematici. E' stata rinnovata la convenzione con la ASL e con l'Associazione Alpini per effettuare nell'Ambulatorio medico, i prelievi ai cittadini residenti, senza alcun onere di spesa a carico degli stessi.
- Segreteria Comunale: ente capofila Comune di Borgo San Martino;

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente ha affidato alla società partecipata

COSMO SPA

Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 2,085%

i seguenti servizi:

- di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili;
- gestione canile e servizio accalappiamento cani;
- di accertamento e riscossione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa per l'occupazione Spazi e Aree Pubbliche.

AMC SPA

sede via Orti 2 - 15033 Casale Monferrato (AL)

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,005%
Parte del servizio di manutenzione illuminazione pubblica

Servizi affidati ad altri soggetti

- Il servizio di illuminazione votiva è affidato alla ditta Crealux con sede a Serralunga di Crea, Via Madonnina 26;
- Lo svolgimento del servizio di tesoreria unica mista è affidato all'Istituto Bancario Intesa-SanPaolo s.p.a.;
- Il servizio Mensa scolastica è affidato alla ditta CAMST Soc. coop. a.r.l. con sede a Castenaso Via Tosarelli 318;
- Il servizio trasporto scolastico per alunni scuola secondaria di primo grado è affidato alle ditte:
 - STAC - Società trasporti automobilistici casalese con sede a Casale Monferrato, Via Roma 191;
- Il servizio di manutenzione illuminazione pubblica, in parte, è affidato alle società:
 - Enel Sole srl con sede a Roma Via Tor di Quinto 45/47

Enti strumentali partecipati

- **COSMO SPA**
- Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)
- Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 2,085%
- **AMC SPA**
- sede via Orti 2 - 15033 Casale Monferrato (AL)
- Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,005%

- Società partecipate
- **ALEXALA - AGENZIA TURISTICA LO CALE DELLA PR.ALESSANDRIA**
- Sede: P.za S. Maria di Castello 14 – 15100 Alessandria
- Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,23%
- **G.A.L. Gruppo Azione locale Basso Monferrato**
- Sede: P.za Umbero 1° 9 – 14025 Montechiaro d'Asti
- Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,077%

Il Comune di Pontestura si avvale della facoltà concessa, ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che recita quanto segue: “gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato);

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il comune ha affidato i seguenti servizi a:

- Consorzio Casalese Rifiuti – CCR
Sede: presso il Comune di Casale Monferrato Via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato – AL - Cod. Fisc./Partita IVA: 91023700064 - Sito web: www.ccrifiuti.it
 - Il Consorzio è tenuto a garantire nell'ambito territoriale di pertinenza la distinta raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani e deve attivare sistemi di raccolta che favoriscano il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste per legge.
Svolge inoltre funzioni di governo sulla attività di smaltimento rifiuti attraverso la sua partecipazione all'Autorità d'Ambito provinciale (Ato), organo deputato al governo dello smaltimento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Autorità d'Ambito n°5 Astigiano Monferrato
Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca 3 - 14100 ASTI
Cod.Fis. 92047650053 - Sito web: www.at05astigiano.it
 - Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) sostituita che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☒
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Programma di mandato

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, presentato in fase di campagna elettorale la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

SVILUPPO AMBIENTE SICUREZZA

SVILUPPO:

- Di contrasto al calo demografico, ricerca di risorse per il rilancio economico e creazione di opportunità di sviluppo con particolare sensibilità al continuo disagio sociale causato dalla crisi economica, creando l' habitat ottimale per l'insediamento di nuove famiglie di giovani;
- Promozione di nuove attività commerciali e artigianali agevolandone il loro insediamento;
- Incremento del turismo come opportunità di sviluppo e valorizzazione del patrimonio culturale – paesaggistico, valorizzando il centro storico;
- Collaborazione e sinergia tra le varie associazioni presenti sul territorio;
- Potenziamento e mantenimento dei servizi già esistenti, con particolare attenzione alle scuole, nonché alle attività dedite allo sport, al tempo libero e tutte le altre attività esistenti nonché la valorizzazione del patrimonio culturale come memoria storica sul territorio;
- Valorizzazione dei prodotti tipici locali e mantenimento delle tradizioni da tramandare ai giovani;
- Particolare attenzione al dissesto del territorio in località Quarti e Rocchetta, con importanti interventi di consolidamento, nonché il miglioramento della viabilità in generale ed in particolare la strada campestre vecchia di camino e la strada "Pirenta" di Quarti;
- Rafforzamento di collaborazione con l'Unione dei Comuni al fine di ridurre i costi dei servizi e potenziare l'economia locale, pur mantenendo la propria identità.

AMBIENTE:

- Riqualificazione delle aree degradate sul territorio con prevenzione di ogni forma di inquinamento ambientale;
- Continuo impegno per agevolare la rimozione dell'amianto sul territorio con particolare tutela della salute pubblica;
- Collaborazione sinergica con gli agricoltori per le loro esigenze, con interessamento al problema degli animali vaganti che creano problemi sia all'agricoltura che alla viabilità;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Sensibilità alle nuove iniziative sulle nuove fonti di energia pulita non inquinante, con la sostituzione e potenziamento dell'illuminazione pubblica a led.

SICUREZZA:

- Riqualificazione delle aree urbane con il potenziamento dell'illuminazione e della segnaletica stradale, nonché l'arredo urbano;
- Individuazione di Bandi per l'assegnamento di fondi atti all'installazione di impianti di videosorveglianza su tutto il territorio;
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine attive sul territorio in sinergia con la Nostra Polizia locale;
- Eliminazione delle restanti barriere architettoniche;
- Attenzione alla sicurezza stradale con opportuna segnaletica anche a prevenzione di marciapiedi e dossi, con particolare attenzione agli incroci di Quarti e Rocchetta poco segnalati su strada provinciale.

QUARTI - PICCALUGA - ROLLINI

- Sistemazione strade danneggiate dai continui movimenti franosi, viabilità Quarti e Rollini, ed in particolare: intervento di contenimento del movimento franoso zona Cimitero ed il versante Sud in direzione Rollini (Contributo Ministero), nonché sistemazione del tratto degradato su Via Raffaldi.
- Arredo urbano con sistemazione dei marciapiedi e potenziamento illuminazione pubblica ed in particolare mediante la realizzazione di selciato di collegamento tra la Piazza della Chiesa e Piazza Deambrogio, nonché potenziamento dell'area giochi.
- Valorizzazione del Punto Panoramico a Piccaluga mediante inserimento di arredo urbano e riqualificazione della strada denominata "D'la Pirenta" nonché della fontana e strada comunale "Dietro alla Chiesa" inserita nel percorso "Castelli Bruciati"
- Valorizzazione del Centro Storico favorendo iniziative volte al recupero del patrimonio edilizio esistente.

CASCINE LUNGHE

- Illuminazione con posizionamento di faro Led a pannello solare all'incrocio con la strada provinciale per Pontestura.
- Valorizzazione del borgo con potenziamento dell'illuminazione, sistemazione delle banchine stradali e mitigazione del punto di raccolta rifiuti.

LOCALITA' POLLONE

- Implementazione di ulteriore segnaletica stradale atta a ridurre la velocità.

CASTAGNONE

- Riprogettazione della viabilità con sistemazione banchine, marciapiedi e segnaletica stradale.
- Ricollocazione in area idonea dei giochi bimbi e sistemazione arredo urbano.
- Continua e puntuale attenzione all'area Ex Fornace e monitoraggio preventivo dell'area Ex Panta, da poco dismessa dall'attività.
- Sistemazione del tratto stradale per Rocchetta.
- Collaborazione con i comuni di Solonghello e Mombello al fine di definire con gli enti preposti la pulizia e la regimazione delle acque (trattativa già avviata).

ROCCHETTA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Continua sistemazione delle strade danneggiate dai movimenti franosi con richiesta di contributi Legge Regionale Opere Pubbliche Difesa del Suolo.
- Illuminazione con posizionamento di faro Led a pannello solare all'incrocio con la strada provinciale Pontestura-Camino.
- Particolare attenzione alla manutenzione della piazzetta.

VIALARDA

- Potenziamento dell'illuminazione pubblica.
- Valorizzazione dell'area verde di proprietà comunale anche mediante la bonifica con rimozione di manufatti in cemento-amianto.

PONTESTURA

- Progettazione ed installazione di sistemi di videosorveglianza su tutto il territorio (Comune e Frazioni), dislocate nelle zone di ingresso/uscita dai centri abitati, nonché nelle aree individuate come "sensibili", con richiesta di contributo in corso di definizione.
- Sistemazione strade con rifacimento segnaletica orizzontale, nonché potenziamento dell'illuminazione pubblica e sistemazione dell'arredo urbano, con particolare attenzione alla cartellonistica per una miglior fruibilità del paese.
- Completamento della riqualificazione del Belvedere in piazza Castello, valorizzando così la zona naturale prospiciente il Parco del Po, con la volontà di promuoverne un Osservatorio del paesaggio fluviale.
- Maggior attenzione al pubblico decoro, promuovendo iniziative per sensibilizzare la cittadinanza al corretto utilizzo ed al rispetto degli spazi comuni, istituendo i dovuti controlli.
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione del complesso adibito ad Area Verde con volontà di riordino del campo tennis in collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio.
- Particolare attenzione alla valorizzazione del centro storico attraverso la riqualificazione del patrimonio comunale, nonché sensibilizzazione per il recupero del patrimonio edilizio esistente da parte dei privati, senza dimenticare la volontà del recupero dei nostri portici.
- Attenzione particolare e continua al settore socio assistenziale/sanitario, ai nostri servizi dedicati ad anziani e famiglie, alla casa di riposo, alla scuola, alla biblioteca ed alla protezione civile comunale e di ogni associazione che opera sul territorio.
- Cimitero: sistemazione delle aree di inumazione a terra e realizzazione di cellette ossario.
- Valorizzazione del fabbricato Ex "tiro a segno" con la sistemazione della struttura per la riqualificazione del medesimo, anche per scopi didattici (Opera già avviata).
- Progettazione di isola ecologica e programmazione di incontri pubblici finalizzati ad una corretta raccolta differenziata con l'obiettivo di ridurre i costi.
- Individuazione e realizzazione di idonea area di sgambamento cani.
- Installazione di "bike point", ovvero colonnina per il rimessaggio delle biciclette, dotato di attrezzi da manutenzione e possibilità di collegamento elettrico per la messa in carica, nonché potenziamento dell'area pic-nic.
- Impegno a recepire ogni fattibile iniziativa da voi proposta al fine di incentivare un maggior sviluppo del nostro paese.

Politica tributaria e tariffaria

1. **Politica tributaria locale** Le previsioni di Bilancio 2022/2024 sono state elaborate in base alla legislazione attualmente vigente, l'Amministrazione ha provveduto, con la consulenza di uno studio specializzato, ad approvare ed adeguare i regolamenti tributari che sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/09/2020:

- regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso
- regolamento generale delle entrate comunali
- regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative
- regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria
- regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (tari), superato dal nuovo regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 24/06/2021:

2.1.1. **IMU:** La legge di Bilancio 2020 approvata il 27/12/2019 L.190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.304 del 30/12/2019, ha previsto l'unificazione, a decorrere dal 2020 di Imu e Tasi. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 12/03/2021 sono state approvate le nuove aliquote così determinate:

N.D.	TIPOLOGIA DELL'IMMOBILE	ALIQUOTA ‰
1	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.	5,00
2	Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n. 557 del 1993, n. 557 .	1,00
3	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	0,25
4	Terreni agricoli.	10,60
5	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D.	10,60
6	Altre tipologie di immobili non ricompresi nelle classificazioni precedenti.	10,60
Detrazione abitazione principale		€ 200,00

2.1.2. Addizionale Irpef:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 12/03/2021 sono state confermate le tariffe:

Aliquote addizionale Irpef	
Aliquota massima	8,00‰
Fascia esenzione	—
Differenziazione aliquote	NO

2.1.3. TARI

Gettito desunto dalle tariffe calcolate nel piano finanziario 2021 del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, in misura necessaria a garantire la integrale copertura dei costi di esercizio;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

è previsto per i Comuni che hanno affidato il servizio alla società COSMO sap il passaggio a TARIP.

Prelievi sui rifiuti	
Tipologia di prelievo	Porta a porta
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio procapite orientativo	285,00

ENTRATE

Nel triennio 2022/2024 non sono previste risorse straordinarie per finanziare le spese correnti;

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali;

Con Legge n. 178 del 31/12/2020 è stata approvata la Legge Finanziaria di Bilancio 2021, rilevata ancora la grande incertezza data dalla Pandemia Covid 19, si ritiene di mantenere, per il momento, inalterata la politica tributaria del triennio 2022-2024.

Sul fronte delle Entrate Correnti va rilevato che le previsioni sono state calcolate sulla base della normativa attuale vigente.

Il Fondo di Solidarietà Comunale 2022 è, ad oggi, considerato invariato rispetto all'anno 2021.

Si conferma, come negli ultimi anni, che il sistema finanziario degli Enti Locali, basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è rappresentato dalle Entrate cosiddette "Proprie dei Comuni".

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a Bandi di finanziamento di Regione, Provincia, Gal ed altri Istituti quali Fondazioni Bancarie.

In particolare è volontà dell'Amministrazione trovare finanziamenti per:

- Lavori di completamento della messa in sicurezza dei versanti sottostanti la Fr. Quarti interessata da dissesti idrogeologici (aggiornamento progetto anno 2021)
- l'installazione di impianti di videosorveglianza (bando presentato nel corso del 2020)
- l'istituzione di un'area ecologica
- sistemazione P.zza antistante la Chiesa di Quarti
- sistemazione S.da Cimitero di Rocchetta
- sistemazione cortile edificio comunale
- riqualificazione aree verdi
- allestimento giochi
- illuminazione pubblica
- sistemazione uffici comunali e rifacimento tetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'art.1 della Legge 27/12/2019 n. 160 che ha previsto l'assegnazione di un contributo di €. 50.000,00 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientemente energetico e sviluppo sostenibile, per gli anni dal 2021 al 2024.

Nel Bilancio di previsione 2022-2024 sono state previste risorse, pari ad € 2.500,00 relative a proventi OOUU ed €. 5.000,00 proventi derivanti dalla concessione di aree cimiteriali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà la possibilità di chiedere un eventuale mutuo per intervenire sui beni di proprietà comunale.

1

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa perseguendo i principi di efficienza, efficacia ed economicità.

L'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2022-2024 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 "Organi istituzionali" comprende:

- Spese per l'Indennità del Sindaco e della Giunta Comunale
- Gettoni di presenza Consiglieri Comunali

nella parte in conto capitale:

- //

Il Programma 2 "Segreteria generale" comprende:

- Stipendio del dipendente- area amministrativa – collaboratore dei servizi generali, di segreteria con relativi adempimenti;
- Diritti di Rogito al Segretario Comunale;
- Rimborso spese viaggio segreteria comunale ed eventuali missioni ai dipendenti (previsto aumento per rimborsi personale in comando);
- Quota di partecipazione segreteria convenzionata;

Il Programma 2 "Segreteria generale":

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

nella parte in conto capitale:

- //

Il Programma 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" comprende:

- Stipendio della dipendente – area contabile – responsabile dei servizi contabili, finanziari, cimiteriali, agricoltura, scolastici ed amministrativi e relativi procedimenti;
- Spese postali;
- Spese per il servizio tesoreria, utilizzo ordinativo informatico e relativa conservazione dei documenti presso la banca;
- Spese per interessi relativi all'anticipazione di tesoreria;
- Compenso al Revisore dei conti;
- Spese relative alla gestione della contabilità del personale;
- Spese per I.V.A. servizi commerciale dell'Ente;

nella parte in conto capitale:

- //

Il Programma 4 "Gestione delle entrate tributarie e fiscali" comprende:

- Stipendio del dipendente servizi tributari, amministrativi;
- Spese per la riscossione dei tributi comunali;
- Spese per il rimborso di tributi riscossi ma non dovuti;
- Predisposizione regolamenti tributari;
- Assistenza legale in materia tributaria;

nella parte in conto capitale:

- //

Il Programma 5 "Gestione beni demaniali e patrimoniali" comprende:

- spese per registrazione contratti affitto case popolari;
- Per la parte corrente le spese di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale, compresi quelli destinati alla locazione, le manutenzioni di immobili ed impianti ad essi collegati, il servizio antincendio e gli orologi pubblici;

Per la parte in conto capitale sono previste:

- spese di manutenzione straordinaria vincolate all'entrata relativa alla riscossione di oneri di urbanizzazione;
- spese di investimento finanziate da specifici contributi dello Stato;

Il Programma 6 "Ufficio tecnico" comprende:

- Stipendio del tecnico comunale – responsabile edilizia residenziale, lavori pubblici, urbanistica e del coordinamento degli operatori tecnico manutentivi;
- Spese per supporto amministrativo ufficio tecnico;
- Incarichi di studio per progetti e perizie;

nella parte in conto capitale:

- //

Il Programma 7 "Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile" comprende:

- Stipendio del dipendente – area demografica
- Riversamento Ministero C.I. elettroniche
- Spese per gestione consultazioni elettorali;

nella parte in conto capitale:

- //

Il Programma 9 "Assistenza tecnico amministrativa" comprende:

- Stipendio del dipendente – tecnico amministrativo

nella parte in conto capitale:

- //

Il Programma 10 "Risorse umane" comprende:

- Spese per il fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi;
- Spese per il fondo straordinari;

nella parte in conto capitale:

- //

Il Programma 11 "Altri servizi generali" comprende:

- Irap professionisti;
- Spese per stampati e cancelleria;
- Accertamenti sanitari del personale;
- Consulenza fiscale ed I.V.A.;
- Spese utenze immobili comunali (Energia elettrica, gas, telefono, acqua potabile);
- Accesso a banche dati e servizi informatici;
- Pulizia uffici;
- Noleggio fotocopiatrici e stampanti;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Formazione ed addestramento del personale;
- Spese legali;
- Contributi associativi (A.N.C.I., Il Cemento nell'identità casalese, Associazione dei Comuni del Monferrato;)
- Trasferimento ad Unione dei comuni per funzioni fondamentali;
- Adesione S.U.A.P.;
- Oneri per le assicurazioni;
- Franchigie;

nella parte in conto capitale:

- //

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Non sussiste

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Tale missione è gestita tramite L'unione dei Comuni di Camino, Coniolo, Pontestura e Solonghello.

Il Programma 2 "Sistema integrato di sicurezza urbana" comprende:

nella parte in conto capitale:

- Realizzazione servizio videosorveglianza nel territorio comunale//

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 "Istruzione prescolastica" comprende:

- Spese funzionamento scuola dell'Infanzia (materiale per pulizie e materiale didattico);
- Spese per utenze (energia elettrica, gas e telefono);

Il Programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitari" comprende:

- Spese funzionamento scuola primaria e secondaria di primo grado (materiale per pulizie e materiale cancelleria);
- Spese per noleggio fotocopiatrice;
- Spese per utenze (energia elettrica, gas e telefono);
- Spese per assistenza scolastica pre*scuola;

Il Programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione" comprende:

- Spese relative alla gestione dello Scuolabus (manutenzione, bollo, carburante);
- Assistenza scolastica (acquisto libri di testo);
- Spese funzionamento scuola secondaria di primo grado;
- Spese servizio mensa (integrazione pasti alunni con riduzione e pasti insegnanti);
- Spese per trasporto alunni di ogni ordine e grado;
- Spese per assicurazioni;
- Spese autista scuolabus;
- Contributo Istituto Comprensivo
- Personale in comando per sostituzione autista scuolabus;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 2 “Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale” comprende:

nella parte di spesa corrente:

- Spese per iniziative culturali e manifestazioni organizzate dal Comune;
- Spese per il funzionamento Salone Verdi – utenze;
- Spese per manifestazioni Salone Verdi – Stagione teatrale;
- Spese per la biblioteca comunale, adesione sistema bibliotecario regionale ed oneri assicurativi;

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 “Sport e Tempo libero” comprende:

- Spese per il mantenimento e la gestione degli impianti sportivi;
- Spese per contributi per iniziative sportive e ricreative;

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 “Sviluppo e la valorizzazione del turismo” comprende:

- Spese per acquisto beni e servizi in relazioni alle manifestazioni organizzate dall’amministrazione per la promozione del territorio
- Spese per l’adesione all’ Ecomuseo della Pietra dei Cantoni, alla società Mondo, al Consorzio difesa produzioni agricole, al gruppo “G.A.L. basso Monferrato Astigiano”;
- Spese per contributi a Pro-loco e Associazioni;

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 “Urbanistica e assetto del territorio” comprende:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

nella parte di spesa corrente:

- //

nella parte in conto capitale:

- Messa in sicurezza strade comunali;

Il Programma 2 "Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare" comprende:

nella parte di spesa corrente:

- Spese per utenze alloggi "Case popolari";
- Spese per manutenzione ordinaria alloggi "Case popolari";
- Spese per amministrazione alloggi "Case popolari";
- Spese per Fondo sociale;
- Spese per rimborsi maggiori incassi utenze "Case popolari";

nella parte in conto capitale:

- //

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" comprende:

nella parte di spesa corrente:

- Spese per la gestione automezzi;
- Spese per il mantenimento aree verdi, giochi dell'infanzia;
- Utenze;
- Spese per interventi lotta alle zanzare. Si tratta di un contributo che Ciascun Comune che aderisce all'iniziativa versa alla Regione Piemonte, in base al numero degli abitanti, per i trattamenti che vengono effettuati sul proprio territorio;

nella parte in conto capitale:

- Interventi di riqualificazione del paesaggio e patrimonio architettonico;
- Rimozione Eternit;

Il Programma 3 "Rifiuti" comprende:

- Spese relative alla raccolta e lo smaltimento dei rifiuti comunali. La gestione dei rifiuti è affidata alla COSMO spa;
- Quota annuale consortile C.C.R.;

Il Programma 6 "Tutela e valorizzazione risorse idriche" comprende:

nella parte in conto capitale:

- Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali" comprende:

per la spesa di parte corrente:

- Spese per lo stipendio degli operatori tecnico-manutentivi, si precisa che le mansioni dei dipendenti sono suddivise tra:
1) la gestione e manutenzione delle strade, con relativa pulizia, 2) piccole manutenzioni agli immobili comunali, 3) gestione dei cimiteri e delle aree verdi, 4) gestione dello scuolabus per scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- Spese per il vestiario dei cantonieri;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Spese per l'acquisto del carburante;
- Spese per la gestione degli automezzi;
- Spese formazione operatori tecnico-manutentivi;
- Spese per la manutenzione ordinaria delle strade comunali, della rimozione della neve dall'abitato e dal consumo per la pubblica illuminazione e della gestioni dei relativi impianti;
- Spese per assicurazioni;

nella parte in conto capitale:

- Manutenzione straordinaria vie, piazze e marciapiedi;

Altre spese di opere stradali che si rendano necessarie nel corso del triennio 2022/2023/2024 sono subordinate ad eventuali incassi nella parte di entrata relativa agli oneri di urbanizzazione.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

La missione è stata, come previsto, trasferita all'Unione dei comuni.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 3 "Interventi per gli anziani":

- Iniziative a favore anziani;

Il Programma 4 "Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale":

- Solidarietà alimentare a seguito Covid 19;

Il Programma 7 "Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali":

- Spese per Servizio prelievi ematici;
- Spese per il servizio di trasporto anziani presso strutture ospedaliere;

Il Programma 8 "Cooperazione ed associazionismo":

- Contributi al Gruppo Alpini per attività sociali;
- Contributi per attività parrocchiali a sostegno famiglie e minori;

Il Programma 9 "Servizio necroscopico cimiteriale"

- Spese di manutenzione e gestione cimiteri comunali;
- Spese per eventuali rimborsi di retrocessione loculi;

nella parte in conto capitale:

- sono stati previsti € 5.000,00 subordinati alla parte in entrata come concessioni cimiteriali;
- rifacimento manto copertura casellario cimiteriale;

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria."

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio."

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

- Spese per emergenza Covid
- Spese per il mantenimento cani ritrovati sul territorio e quota gestione canile gestito da COSMO spa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 2 “Commercio – reti distributive – tutela consumatori” comprende:

- Spese per interventi a sostegno di attività commerciali;
- Spese per la gestione associata dello Sportello Unico attività produttiva di Casale Monferrato

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Non sussiste

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Non sussiste

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Non sussiste

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Non sussiste

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non sussiste

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamento funzioni fondamentali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti;

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio), ai sensi dell’art. 74 c. 15 D. Lgs. 118/2011; art. 166 comma 1 e 2 quater e art. 175 e 176 D. 267/2000, lo stanziamento di competenza deve essere pari a 0,00 mentre deve essere fatto lo stanziamento di cassa;

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 “Restituzione anticipazione di tesoreria” è utilizzato per far fronte alle difficoltà di cassa riscontrate negli ultimi esercizi.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

due sono voci che hanno implementato le “Uscite per conto di terzi”:

- Partite di giro
- Il versamento IVA per Split payment;
- Il rimborso alla Provincia del tributo TEFA, pagato al Comune nella misura del 5%, insieme alla TARI.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l’Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi attualmente gestiti, migliorando, ove possibile, gli stessi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art.21, comma 6 del D.L.50/2016, regolato con D.M. n.14 del 16/01/2018, deve essere approvato entro 90 giorni dall’approvazione del bilancio.

Essendo un ente di piccole dimensioni, e considerando anche che le risorse a disposizione risultano essere sempre esigue, risulta difficile fare una adeguata programmazione.

E' presumibile che anche per l'anno 2022 saranno interessati esclusivamente i servizi di fornitura Gas ed Energia elettrica con importi superiori ad € 40.000,00;

Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024

PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla Legge n. 125/1991 e s.m.i., ossia *“favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità”*, viene adottato il presente Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024.

Con il presente Piano Azioni Positive, l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- agli orari di lavoro;
- all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

DOTAZIONE ORGANICA

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2021, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

- Categoria A: n. 0
- Categoria B: n. 1
- Categoria C: n. 0
- Categoria D: n. 1

Totale donne presenti nell'ente: 2 oltre 1 in comando

Totale uomini presenti nell'ente: 3 oltre 2 in comando

È significativo sottolineare che ai livelli direttivi/posizioni organizzative (Categoria D), ovvero i “Responsabili di Servizio” ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la situazione organica è così rappresentata:

- Donne: 1
- Uomini: 0 - 1 in comando

Si dà quindi atto che vi è equilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006.

OBIETTIVI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici in seno alla famiglia;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE

L'Amministrazione Comunale, al fine di raggiungere gli obiettivi succitati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

- assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un componente di sesso femminile;
- in sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati od altri organismi collegiali previsti da norme statuarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tenere conto della presenza femminile nelle proposte di nomina;
- redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione ed aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali;
- favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune;
- in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato, potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati.

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il D.Lgs. n. 97/2016 ha abrogato il comma 3 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 33/2013 che prevedeva l'obbligo delle Amministrazioni di pubblicare i dati relativi ai livelli di benessere organizzativo.

Organizzazione dell'Ente e del suo personale

GIUNTA COMUNALE N. 106 DEL 16.11.2020 - ALLEGATO "B"

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE		
Categoria Giuridica	Profilo	Personale in servizio
<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>		
D.1	Istruttore Direttivo	1
C.1	Collaboratore Amministrativo	1
<i>AREA FINANZIARIA</i>		
D.1	Istruttore Direttivo	1
C.1	Istruttore Amministrativo	0
<i>AREA TECNICA</i>		
D.1	Istruttore Direttivo	0
B.3	Operario specializzato	1
B.1	Operaio specializzato	0
B.1	Operario specializzato	1
B.1	Addetto ai servizi ausiliari	0
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO		5

I dipendenti in servizio al 01/01/2021 sono 5 oltre al personale in comando

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	4+comandi+seg. Conv.	261.641,00	24,37
2019	5 + comandi + seg. Conv.	€ 267.460,00	25,69
2018	6 + comandi+ seg. Conv.	€ 280.262,87	27,64
2017	7+ seg. Conv.	€ 296.480,00	29,92
2016	7	€ 305.957,00	29,56
2015	7	€ 297.386,22	22,96
2014	7	€ 291.572,51	21,91

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 106 del 16.11.2020 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023. MODIFICA."

Sono attivi accordi con comuni limitrofi, tramite comandi interni ed esterni, per migliorare l'organizzazione dei servizi e realizzare un risparmio sulle spese di personale.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONTESTURA
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria <i>Primo anno</i>	Disponibilità Finanziaria <i>Secondo anno</i>	Disponibilità Finanziaria <i>Terzo anno</i>	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili art. 53, commi da 6 a 7, D.Lgs. n. 163/2006				
Stanziamenti di bilancio				
Altro	410.000,00	1.967.000,00	0	2.377.000,00
Totali	410.000,00	1.967.000,00	0	2.377.000,00

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00

Il Responsabile del programma
f.to (Giovanna Sutera)

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONTESURA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	TOTALE		Importo	Tipologia (7)
1	1	001	006	133	ITC18 Alessandria	01	A0205	Consolidamento dei movimenti franosi e regimazioni idrauliche presso il cimitero comunale e la strada comunale Vialarda.	1 – Massimi priorità	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	N	0,00	
1	1	001	006	133	ITC18 Alessandria	04	A0509	Interventi di consolidamento statico e lavori di messa in sicurezza del palazzo municipale	1 – Massimi priorità	0,00	995.000,00	0,00	995.000,00	N	0,00	
1	1	001	006	133	ITC18 Alessandria	01	A0205	Messa in sicurezza strada comunale Rocchetta	1 – Massimi priorità	0,00	972.000,00	0,00	972.000,00	N	0,00	
TOTALE										410.000,00	1.967.000,00	0,00	2.377.000,00		0,00	

**Il Responsabile del programma
f.to (Giovanna Sutura)**

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONTESTURA ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)				TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
1	0044905006120150001	B79J14005330002	Consolidamento dei movimenti franosi e regimazioni idrauliche presso il cimitero comunale e la strada comunale Vialarda	45000000-7-lavori di costruzione	Deandrea	Claudio	410.000,00	410.000,00	CPA	SI	SI	1	PP		02/2021	02/2022
1	0044905006120201	B72J19024220001	Interventi di consolidamento statico e lavori di messa in sicurezza del palazzo municipale	45000000-7-lavori di costruzione	Deandrea	Claudio	995.000,00	995.000,00	CPA	SI	SI	1	PP		01/2022	01/2023
1	0044905006120211	B77H20002350001	Messa in sicurezza strada comunale Rocchetta	45000000-7-lavori di costruzione	Deandrea	Claudio	972.000,00	972.000,00	CPA	SI	SI	1	PP		02/2022	02/2023
Totale							2.377.000,00									

**Il Responsabile del programma
f.to (Giovanna Sutura)**

.....

**SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONTESTURA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7, del D.Lgs. n. 163/2006**

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7, del D.Lgs. n. 163/2006				Arco temporale di validità del programma Valore stimato		
Riferimento Intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Plena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
TOTALE				0,00	0,00	0,00

**Il Responsabile del programma
f.to (Giovanna Sutera)**

.....

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- Lavori di Riduzione rischio idrogeologico loc. Quarti/Rollini, Delibera CIPE – Manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali, finanziato dalla Regione Piemonte contributo di € 410.000,00, sono stati affidati gli incarichi per la progettazione definitiva ed esecutiva e le indagini geognostiche preliminari alla progettazione esecutiva dei lavori, il Comune è in attesa di ricevere la prima tranche di trasferimenti per dare il via ai lavori.
- Con il contributi ai Comuni per Investimenti nel campo energetico e per lo sviluppo territoriale sostenibile - D.L. 34/2019, pari ad:
 - € 50.000,00 (anno 2020), adeguamento antincendio e messa in sicurezza Teatro ed edifici scolastici in fase di realizzazione.
- Con il contributi ai Comuni per Investimenti nel campo energetico e per lo sviluppo territoriale sostenibile - D.L. 34/2019, anno 2021 pari ad € 100.000,00:
 - Lavori di messa in sicurezza e viabilità – Fr. Quarti
 - Lavori di messa in sicurezza e viabilità Corso Roma
- Con i contributi del Gal finalizzati alla Riqualificazione del Paesaggio e del Patrimonio Architettonico Rurale è in corso di realizzazione la pavimentazione in porfido di Via Olmo e Via Gonzaga, la spesa preventivata è pari ad € 50.157,83 di cui € 40.126,26 finanziati dal Gal e la differenza con fondi comunali.
- Lavori di consolidamento sr.da Comunale Castagnone-Rocchetta finanziati con decreto Ministero dell'Interno del 23/02/2021 pari ad € 972.000,00.
- Sistemazione Rio Passerona con finanziamento di € 30.000,00 della Regione Piemonte.

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

(D.L. 25.06.2008, N. 122, ART. 58)

**ELENCO BENI IMMOBILI DA INSERIRE
NEL PIANO TRIENNALE 2021/2023**

Anno 2022: non è prevista alcuna alienazione.

Anno 2023: non è prevista alcuna alienazione.

Anno 2024: non è prevista alcuna alienazione.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA INCARICHI E CONSULENZE PER IL TRIENNIO 2022-2024

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art.46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti

locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000.

Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che:

- l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 267/2000
- il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

L'art. 6, comma 7, del decreto legge n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, al fine di valorizzare le professionalità interne alle P.A., ha stabilito che, a decorrere dal 2011, la spesa annuale per studi ed incarichi di consulenza sostenuta dalle amministrazioni pubbliche non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009. Tale limite, ulteriormente ridotto dall' art.1, comma 5, del D.L. 31 agosto 2013, n.101, opera con riferimento alla specifiche tipologie sopra citate (incarichi di studio ex art. 5 del D.P.R. n. 338/1994, che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta ed incarichi di consulenza, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno).

Anche le suddette fattispecie (studi e consulenze) sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pur non esaurendone il contenuto.

Il Decreto Fiscale 2020 – Legge 19 dicembre 2019 n.157 , ha cancellato definitivamente numerosi limiti di spesa per gli Enti Locali dal 2020 cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione delle spese :

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate
- realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata - valutazione tecnica / legale di particolari problematiche finanziarie
- supporto psico-pedagogico e supervisione equipe educativa asilo nido
- gestione di problematiche fiscali di particolare complessità
- risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso.

Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente nel bilancio di previsione 2022/2024 rispetta gli equilibri di bilancio:

- di parte corrente;
- di parte capitale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad una oculata gestione in quanto l'Ente a tutt'oggi è in anticipazione di tesoreria.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Pontestura, 23/07/2021

Il responsabile servizio finanziario
Alessandra Schiavi