

---

# **Comune di Pontestura**

---

Provincia di Alessandria

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

## ***Indice***

### ***Nota Tecnica introduttiva***

### ***Popolazione dell'Ente***

### ***Struttura dell'Ente***

### ***Sezione Strategica (SeS)***

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### ***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2018 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Pontestura ha un popolazione pari a 1408 abitanti (al 31/12/2017), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, allegato 4/2 e dalle FAQ 25 e 26 di Arconet, è possibile calcolare il FCDE con metodo agevolato, facendo riferimento al quinquennio 2012-2016, l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 70 %
- Anno 2019 85 %

E’ stato applicato al 100%

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1508
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1457
Di cui :	maschi	n. 718
	femmine	n. 739
nuclei familiari		n. 698
comunità/convivenze		n. 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno-1 (penultimo anno precedente)		n. 1489
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 6	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 37	
saldo naturale		n. -31
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 48	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 49	
saldo migratorio		n. -1
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1457
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 63
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 78
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 168
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 713
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 434
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2010	0,88
	Anno-2011	0,50
	Anno-2012	0,94
	Anno-2013	0,67
	Anno-2014	0,40
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2010	1,84
	Anno-2011	2,30
	Anno-2012	2,01
	Anno-2013	1,33
	Anno-2014	2,50
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1955 n.
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: BUONO		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: BUONO		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO utilizzati	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 55	Posti n. 51	Posti n. 51	Posti n. 51
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 79	Posti n. 77	Posti n. 77	Posti n. 77
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 91	Posti n. 95	Posti n. 95	Posti n. 95
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 3	n. 3 hq. 3	n. 3 hq.3	n. 3 hq.3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 418	n. 418	n. 418	n. 418
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	5742,84 <i>si</i>	5700 <i>si</i>	5700 <i>si</i>	5700 <i>si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.20 - Altre strutture Teatro, Biblioteca Comunale, Case popolari				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

***- DUP: Sezione Strategica (SeS) -***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 30/06/2019* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

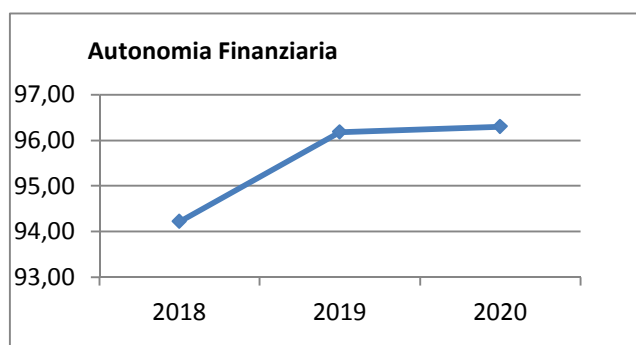
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

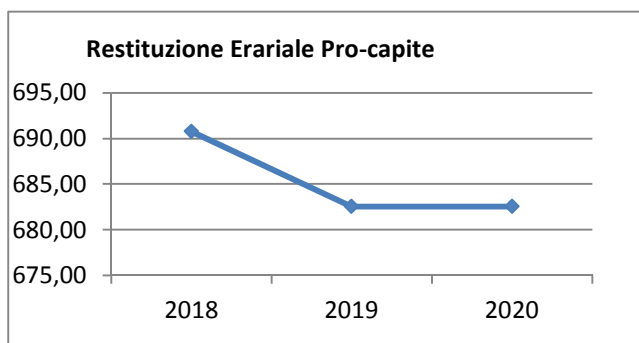
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,22 %	96,18 %	96,30 %

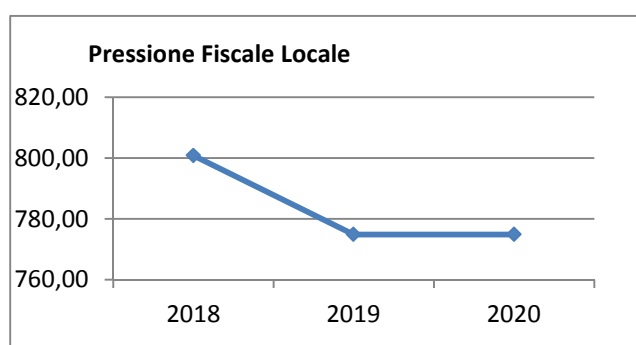


## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

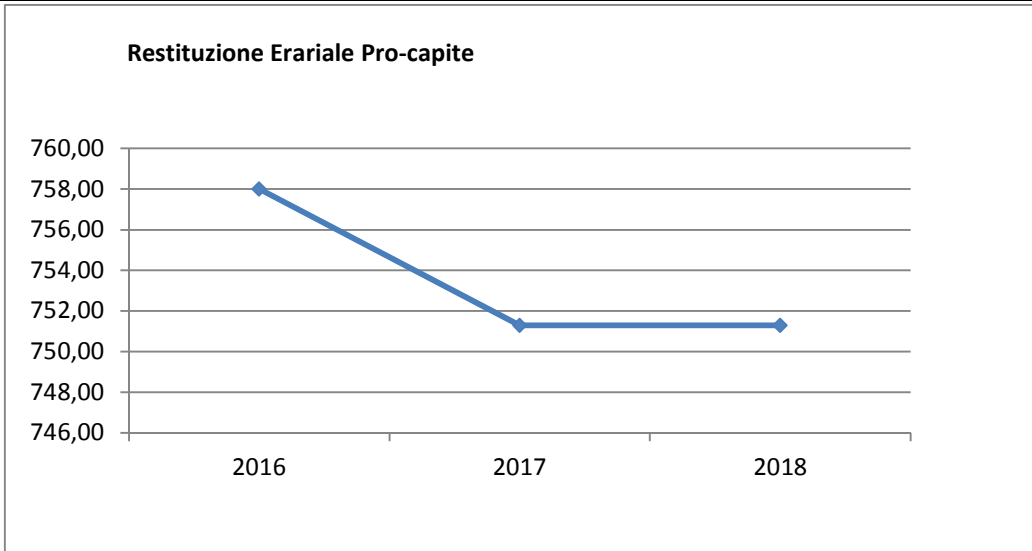
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà



	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 800,85	€ 774,80	€ 774,80



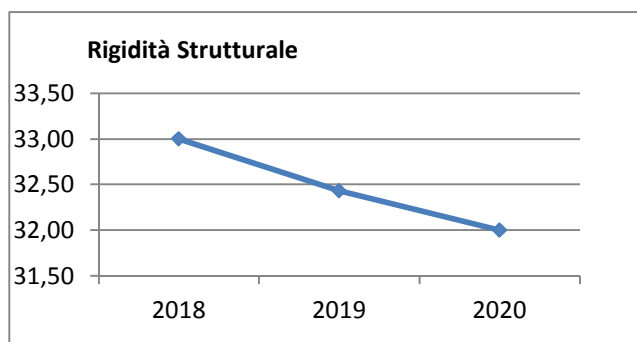
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 758,00	€ 751,28	€ 751,28



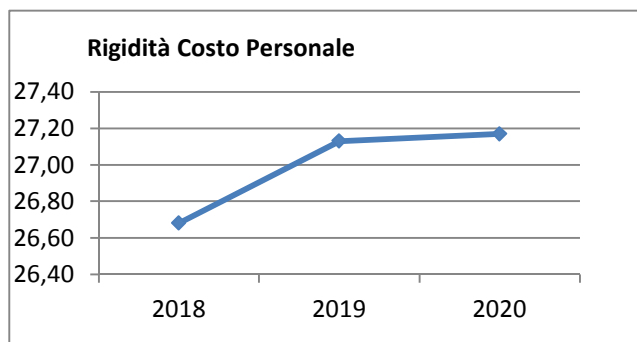
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,00 %	32,43 %	32,00 %

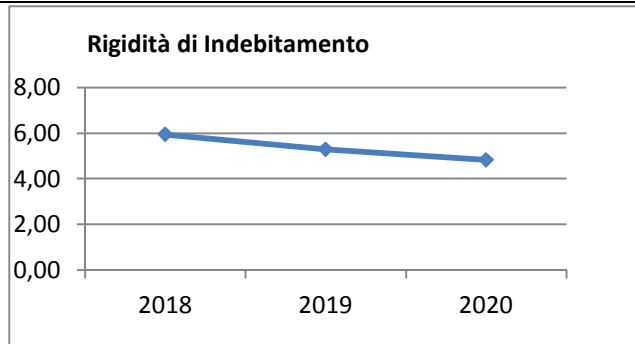


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,68 %	27,13 %	27,17 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,94 %	5,29 %	4,83 %

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

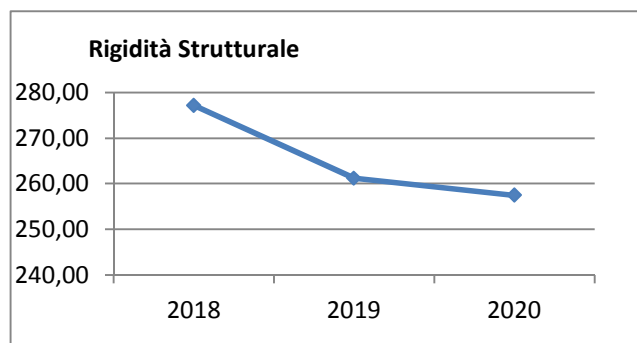


(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

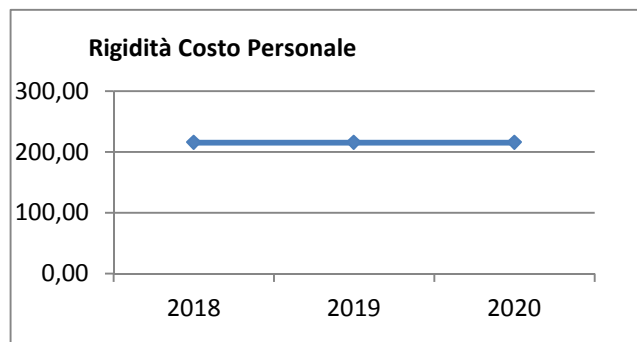
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	277,17 €	261,20 €	257,46 €

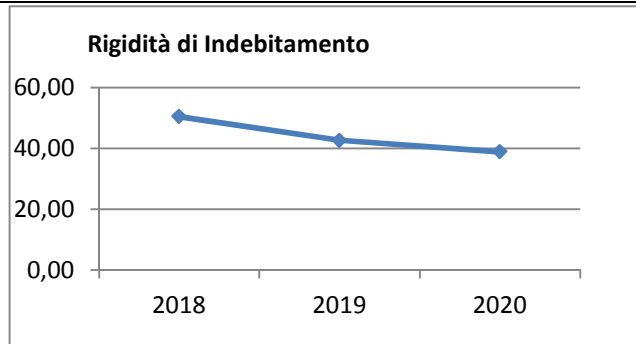


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	215,53 €	215,53 €	215,53 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	50,44 €	42,61 €	38,87 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

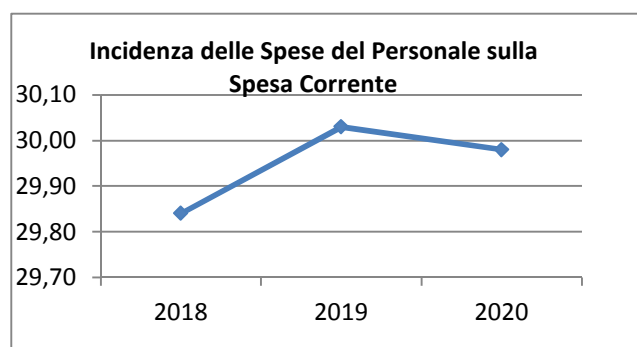


(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

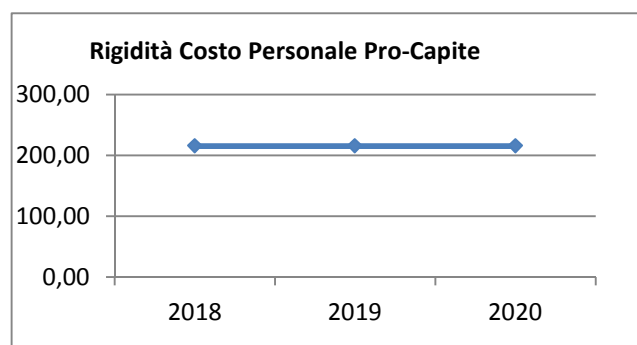
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	29,84 %	30,03 %	29,98 %

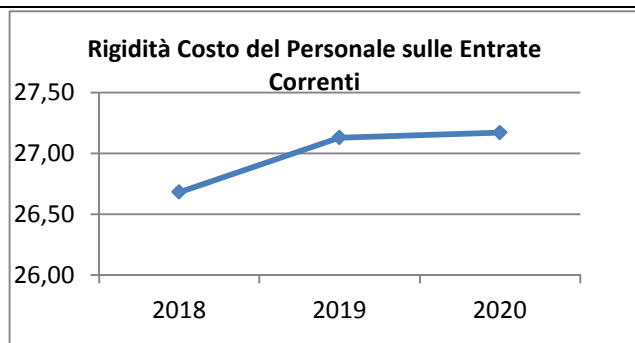


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	215,53 €	215,53 €	215,53 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,68 %	27,13 %	27,17 %

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (*\*\*\* gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*)

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	mensa scolastica	SI	
2	teatro	SI	
3	illuminazione votiva	SI	
4	servizi funebri	SI	
5	palestra	SI	

### Tabella Servizi Produttivi

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>

- 2) \_\_\_\_\_

(*\*\*\* Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:*)

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche, Giunta Comunale 78 del 16/10/2017*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio, effettuata riclassificazione Prospetti inventario e stato patrimoniale, Giunta Comunale n. 93 del 22/11/2017*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Di seguito vengono elencate le opere pubbliche previste nel triennio considerato

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Spesa</b>

Considerato che all'interno dei cimiteri comunali di Pontestura sono disponibili diverse aree si presume la vendita delle stesse nel corso del triennio, specificando che solo successivamente all'incasso sarà possibile impegnare la relativa spesa.

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Spesa</b>
Indagini geognostiche e geofisiche in Loc. Quarti	L.R. 38/78	€ 29.000,00			€ 29.000,00

Contributo Regione Piemonte con determina dirigenziale n. 3635 del 06/11/2017

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Spesa</b>
Arredo Urbano, Gestione beni demaniali. Arredo parchi gioco	OOUU	€ 29.923,00 € 17.395,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 24.923,00 € 5.000,00

Investimenti derivanti da OOUU anno 2018

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Spesa</b>
Investimenti per la sicurezza del territorio	Finanziamento Ministero Interno	€ 90.000 ,00			€ 90000,00

Investimenti derivanti da DDL Bilancio 2018 art. 71 (*Interventi a favore dei comuni*) – Contributo da richiedere entro il 20 febbraio 2018

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Spesa</b>
Consolidamento movimenti franosi e regimazioni idrauliche presso il Cimitero s.da comunale di Vialarda	Regione Piemonte – su richiesta Ministero				

Finanziamento pari ad € 410.000,00 presunto, ancorain fase di definizione tecnica.

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Spesa</b>
Minimizzazione della pericolosità idrogeologica, idraulica, del settore di castagnone	Entrate derivanti da trasferimenti in c.capitale dello Stato.				

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Finanziamento presunto, pari a 3.000.000,00, ancora in fase di definizione tecnica.

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
Lavori completamento e consolidamento e sistemazione idrogeologica dei versanti instabili in Fr. Quarti	Regione Piemonte				

Finanziamento pari ad € 800.000,00 presunto, ancora in fase di definizione tecnica.

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
Acquisto trattore	Mutuo CDP	50.000,00			50.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5990 / 4018 / 99	Storno parziale investimenti per somme realmente non dovute	5.800,00	0,00	5.800,00
6130 / 3053 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	1.000,40	0,00	1.000,40
6130 / 3590 / 99	OPERE DI URBANIZZAZIONE	48.326,51	31.938,73	16.387,78
6180 / 3501 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (GARA GAS)	8.780,00	0,00	8.780,00
7180 / 4021 / 99	INDAGINI DIAGNOSTICHE EDIFICI SCOLASTICI (E. cap. 4020)	10.659,14	0,00	10.659,14
8530 / 3491 / 99	RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' QUARTI E ROLLINI (Cap. Entrata 4010)	65.309,73	1.183,40	64.126,33
8590 / 3495 / 99	INDAGINI GEODIAGNOSTICHE E GEOFISICHE IN LOC. QUARTI	28.879,93	3.806,40	25.073,53
9090 / 4020 / 99	MANUTENZIONE IDRAULICA MEDIANTE TAGLIO DELLA VEGETAZIONE TORRENTE STURA (E. cap. 4003)	2.860,70	0,00	2.860,70
10890 / 4019 / 99	CONTRIBUTO SENZA FILI SENZA CONFINI	4.660,00	2.330,00	2.330,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>176.276,41</b>	<b>39.258,53</b>	<b>137.017,88</b>

In merito alla tabella sovrastante si precisa che sussistono ancora importi a residuo che sono stati impegnati nell'anno 2016 utilizzando ai sensi del D. lgs. 118 il FPV in quanto interventi con esigibilità differita.

Si rileva inoltre che essendo l'esercizio finanziario 2017 ancora in itinere sono passibili di variazione gli importi riportati in tabella. Tali importi saranno adeguati all'atto di aggiornamento del DUP in seguito alla prima variazione di bilancio 2018/2020.

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Il raggiungimento del pareggio di bilancio rimane appesantito dai tagli confermati nei trasferimenti statali che quasi per intero il Comune versa direttamente dall'IMU.

Poiché il Comune deve continuare ad erogare i propri servizi, seppur con tutte le economie e le razionalizzazioni possibili, è inevitabile che tali risorse debbano essere acquisite tramite la leva impositiva soprattutto con riferimento agli immobili, nonostante le aliquote non siano aumentate, anche per disposizioni di legge.

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

*Deliberazione G.C. n. 65 del 16/08/2017 “tariffe servizi scolastici”*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale, attualmente in vigore, sono relative all'anno scolastico 2016/2017, e sono le seguenti:

Mensa	Scuola dell'infanzia:	pasto Intero € 5,10	Ridotto € 4,60
	Scuola primaria e secondaria:	pasto Intero € 5,40	Ridotto € 4,80

Le tariffe del servizio trasporto alunni sono le seguenti:

Scuolabus per scuola infanzia e primaria	€ 250,00	Intero	€ 125,00	Ridotto
Scuole secondaria 1° grado Comuni limitrofi			€ 250,00	
Scuole secondaria 1° grado Comune Morano Po			€ 300,00	

### ***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, saranno approvate dal Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020; si evidenzia che il DDL Bilancio 2018 all'art. 6 proroga la sospensione dell'art. 1, comma 42 della legge di bilancio 2017 (L. 232 del 2016) relative all'aumento dei tributi e delle addizionali.

Alla data odierna le deliberazioni di riferimento sono le seguenti:

*Deliberazione C.C. n. 32 del 27/12/2016 TARI*

*Deliberazione C.C. n. 29 del 27/12/2016 IMU*

*Deliberazione C.C. n. 30 del 27/12/2016 TASI*

*IUC – IMU*

<b><i>Fattispecie</i></b>	<b><i>Aliquota</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	%o
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	7,6%o
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro) <b>Esente per cat. A1/A8/A9</b>	4%o
Aliquota generale	7,60%o
Terreni agricoli	7,60%o

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	200,00

*IUC – TASI*

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	2‰	2‰
Altri fabbricati e cat. A	2‰	2‰
Fabbricati rurali strumentali	1‰	1‰
Fabbricati cat. D	2‰	2‰
Fabbricati C1 e C3	1‰	1‰

*IUC- TARI*

**TARIFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE DOMESTICHE**

<b>N. Componenti</b>	<b>Quota Fissa</b>	<b>Quota Variabile</b>
	(E/Mq. X Anno)	(Euro / Anno)
1	0,57288	99,15929
2	0,66836	158,65487
3	0,73656	178,48672
4	0,79112	218,15044
5	0,84568	287,56195
6	0,88660	337,14159
7	0,88660	337,14159
8	0,88660	337,14159
9	0,88660	337,14159
10	0,88660	337,14159

**TARIFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE NON DOMESTICHE**

<b>Cat.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tariffe</b>
1	Musei, Biblioteche, Scuole, Associazioni, Luoghi di Culto	0,96349
2	Campeggi, Distributori di Carburanti, Impianti Sportivi	1,87439
3	Stabilimenti Balneari	1,16354

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

4	Esposizioni, Autosaloni	0,92995
5	Alberghi con Ristorante	2,88113
6	Alberghi senza Ristorante	2,19009
7	Case di cura e riposo	2,49818
8	Uffici, Agenzie, Studi Professionali	2,75691
9	Banche ed Istituti di Credito	1,45886
10	Negozi Abbigliamento, Calzature, Librerie, Cartolerie, Ferramenta ed altri beni durevoli	2,52351
11	Edicola, Farmacia, Tabaccaio, Plurilicenza	3,28406
12	Attività Artigianali tipo botteghe: Falegname, Idraulico, Fabbro, Elettricista, Parrucchiere, ecc.	2,07997
13	Carrozzeria, Autofficina, Elettrauto	2,53532
14	Attività Industriali con capannoni di produzione	1,09991
15	Attività Artigianali di produzione di beni specifici	1,75377
16	Ristoranti, Trattorie, Osterie, Pizzerie, Pub	12,87844
17	Bar, Caffè, Pasticceria	9,51528
18	Supermercati, Pane e Pasta, Macelleria, Salumi e Formaggi, generi alimentari	4,95881
19	Plurilicenze Alimentari e/o Miste	4,70481
20	Ortofrutta, Pescherie, Fiori e Piante, Pizza al Taglio	16,59747
21	Discoteche, Nigt Club	3,38979

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13.63	1.36
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17.04	1.70
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25.56	2.56
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	34.08	3.41

*Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici fino a mq 1	13.63

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17.04
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	25.56

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del \_\_\_\_ %.

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89.24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	89.24
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59.50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	59.50
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29.75

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del \_\_\_\_ %.

**Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO**

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	39.66
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	51.56

**Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO**

Per ogni giorno di esecuzione	2.07
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

**Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.**

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13.63	27.26	40.89	54.52
Superfici fino a mq 1	13.63	27.26	40.89	54.52
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17.04	34.08	51.12	68.16
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25.56	51.12	76.68	102.24
Superfici superiori a mq.8,5	34.08	68.16	102.24	136.32

**Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.**

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tariffa al giorno: € 49.58

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 24.79

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2.47

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7.43

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

#### Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1.24	
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	1.61	

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25.82

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	25.230,00	23.550,00	23.550,00	
		cassa	25.700,79			
	2-Segreteria generale	comp	54.190,00	52.293,00	52.293,00	
		cassa	71.950,63			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	77.134,40	71.211,00	71.211,00	
		cassa	79.494,18			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.937,50	3.500,00	3.500,00	
		cassa	3.014,20			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	27.460,85	26.748,21	30.618,86	
		cassa	33.350,66			
	6-Ufficio tecnico	comp	63.058,00	58.435,00	58.435,00	
		cassa	72.003,13			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	78.488,00	70.202,00	70.202,00	
		cassa	80.467,16			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	38.101,22	18.261,00	18.261,00	
		cassa	38.101,22			
	11-Altri servizi generali	comp	101.760,11	83.675,00	83.675,00	
cassa		121.653,15				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>468.360,08</b>	<b>407.875,21</b>	<b>411.745,86</b>	
		<b>cassa</b>	<b>525.735,12</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	10.138,00	11.115,00	11.115,00
		cassa	13.527,31		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	44.630,00	48.680,00	48.680,00
		cassa	63.403,57		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	94.550,00	80.200,00	78.500,00
		cassa	117.148,99		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>149.318,00</b>	<b>139.995,00</b>	<b>138.295,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>194.079,87</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.185,19	9.150,00	9.150,00
		cassa	20.105,86		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>16.185,19</b>	<b>9.150,00</b>	<b>9.150,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>20.105,86</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	3.416,00	3.986,00	3.986,00
		cassa	4.411,89		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>3.416,00</b>	<b>3.986,00</b>	<b>3.986,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>4.411,89</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.410,00	10.010,00	8.510,00
		cassa	15.044,20		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>13.410,00</b>	<b>10.010,00</b>	<b>8.510,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>15.044,20</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	37.870,00	34.420,00	34.420,00
		cassa	51.284,51		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>37.970,00</b>	<b>34.520,00</b>	<b>34.520,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>51.384,51</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	12.983,00	11.850,00	11.950,00
		cassa	16.446,34		
	3-Rifiuti	comp	213.339,50	212.350,00	215.450,00
		cassa	306.641,44		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>226.322,50</b>	<b>224.200,00</b>	<b>227.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>323.087,78</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	147.316,00	155.700,00	155.700,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	168.157,67		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>147.316,00</b>	<b>155.700,00</b>	<b>155.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>168.157,67</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	550,00	550,00	550,00
		cassa	550,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	8.270,00	8.650,00	8.650,00
		cassa	10.666,36		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	2.300,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.100,00	1.350,00	1.350,00
		cassa	1.270,80		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>12.220,00</b>	<b>11.850,00</b>	<b>11.850,00</b>
<b>13-Tutela della salute</b>		<b>cassa</b>	<b>14.787,16</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		cassa	9.537,92			
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>9.537,92</b>			
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	1.500,00	1.500,00	
		cassa	2.600,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.600,00</b>			
	<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>Totale Missione 15</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00			
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	9.380,00	5.530,13	5.519,48
		cassa	2.978,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	66.562,96	64.979,66	64.979,66
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>75.942,96</b>	<b>70.509,79</b>	<b>70.499,14</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.978,00</b>		
	<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	18.220,00	15.680,00
		cassa	18.220,00		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>18.220,00</b>	<b>15.680,00</b>	<b>13.550,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.220,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>1.175.680,73</b>	<b>1.089.976,00</b>	<b>1.091.706,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.350.129,98</b>		

- *La Giunta comunale, con deliberazione 58 del 18/07/2017 ha approvato il “Piano del fabbisogno personale 2018/2020” ai sensi del D. Lgs. 75/2017;*
- *La Giunta comunale, con deliberazione 90 del 22/11/2017 ha approvato il “Piano biennale forniture e servizi”;*
- *La Giunta comunale, con deliberazione 91 del 22/11/2017 ha approvato il “Piano triennale per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2, commi 594 e seguenti – Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008);*
- *La Giunta comunale, con deliberazione 92 del 22/11/2017 ha approvato il “Piano triennale azioni positive”.*

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi, in particolare si auspica che attraverso la funzione relativa al "Diritto allo studio" trasferite alla Provincia permanga il trasferimento al Comune che ha in carico 3 ordini di scuole.

In particolare delle spese per programmi inseriti nella missione "*Istruzione e diritto allo studio*" potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## *La gestione del patrimonio*

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	10.109,97 6.065,97	4.044,00	205.183,27	0,00	34.722,04	76.405,03	132.822,24 40.788,01
<b>Totale</b>		<b>4.044,00</b>	<b>205.183,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.405,03</b>	<b>132.822,24</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.938.737,56 692.123,54	1.246.614,02	37.434,39	0,00	37.297,48	37.297,48	1.246.750,93 729.421,02
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	70.960,35	70.960,35	0,00	0,00			70.960,35
3) Terreni (patrimonio disponibile)	61.059,99	61.059,99	0,00	0,00			61.059,99
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.940.945,31 2.582.045,66	2.358.899,65	7.809,20	0,00	148.405,57	148.405,57	2.218.303,28 2.730.451,23
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	646.393,58 322.765,26	323.628,32	5.585,16	0,00	19.559,38	19.559,38	309.654,10 342.324,64
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	107.356,21 102.028,69	5.327,52	4.195,33	0,00	4.398,02	4.398,02	5.124,83 106.426,71
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	518,42 437,06	81,36	0,00	0,00	27,13	27,13	54,23 464,19
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	124.810,00 112.710,00	12.100,00	0,00	0,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00 118.760,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	25.787,48 24.002,52	1.784,96	0,00	0,00	1.200,28	1.200,28	584,68 25.202,80
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	870.000,00 0,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.000,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>4.950.456,17</b>	<b>55.024,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>216.937,86</b>	<b>4.788.542,39</b>

*La Giunta comunale, con deliberazione 93 del 22/11/2017 ha approvato i prospetti dell'ineventario e dello stato patrimoniale, riclassificati e rivalutati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;*

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	90.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	29.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	- Concessione aree cimiteriali :	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo Debito (+)	546407,54	482309,91	428069,70	395438,25	392652,45	298357,58
Nuovi Prestiti (+)			25000	50.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	64097,63	54240,21	57361,45	52785,80	44294,87	41157,18
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>482309,91</b>	<b>428069,70</b>	<b>395438,25</b>	<b>392652,45</b>	<b>298357,58</b>	<b>257200,40</b>
Nr. Abitanti al 31/12	1489	1457	1428	Al 30/04 1411		
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>323,92</b>	<b>293,80</b>	<b>276,92</b>	<b>242,84</b>		

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	27.163,02	22.953,00	20.993,00	18.220,00	15.680,00	13.550,00
Quota capitale	64.097,63	54.240,21	61.708,00	52.800,00	44.310,00	41.180,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>91.260,65</b>	<b>77.193,21</b>	<b>82.701,00</b>	<b>71.020,00</b>	<b>59.990,00</b>	<b>54.730,00</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento inizio esercizio	546407,54	482309,91	428069,70	395438,25	392652,45	298357,58
Oneri finanziari	27.163,02	22.953,00	20.993,00	18.220,00	15.680,00	13.550,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,050</b>	<b>0,048</b>	<b>0,049</b>	<b>0,046</b>	<b>0,046</b>	<b>0,045</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Interessi passivi	27.163,02	22.953,00	20.993,00	18.220,00	15.680,00	13.550,00
Entrate correnti	1.322.303,31	1.107.634,08	1.156.374,49	1.196.764,69	1.134.286,00	1.132.886,00
% su entrate correnti	2,05 %	2,07 %	1,82 %	1,52 %	1,38 %	1,20 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Si precisa che non essendo ancora conclusa la procedura con la Cdp per l'acquisizione del Mutuo relativo all'acquisto del Trattore i dati relativi all'Indebitamento: ***Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale, Tasso medio indebitamento ed Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*** sono PARZIALI.

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		34.033,37		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	31.716,04	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.196.764,69 0,00	1.134.192,00 0,00	1.132.792,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.175.680,73 0,00 66.562,96	1.089.882,00 0,00 64.979,66	1.091.612,00 0,00 64.979,66
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	52.800,00 0,00	44.310,00 0,00	41.180,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	360.008,00	417.500,00	7.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	360.008,00 0,00	417.500,00 0,00	7.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	34.033,37
Entrata	(+)	2.355.573,84
Spesa	(-)	2.160.458,75
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>229.148,46</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS (Sezione strategica). La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Pontestura ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>C.C.A.M. (Consorzio acquedotto del Monferrato)</b>	<b>Raccolta, trattamento e fornitura di acqua</b>	<b>0,99</b>
<b>Consorzio Casalese rifiuti</b>	<b>Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla tutela dell'ambiente</b>	<b>2,085</b>
<b>Autorità d'Ambito 5</b>		
<b>Alexala</b>	<b>Promozione turistica</b>	<b>0,23</b>
<b>Mondo</b>	<b>Attività di assistenza e promozione turistica</b>	<b>0,43</b>
<b>G.A.L. Gruppo Azione Locale Basso Monferrato</b>	<b>Attività di consulenza imprenditoria e altra consulenza amministrativa- gestionale</b>	<b>0,077</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Azienda sanitaria locale 21</b>	<b>Gestione servizi socio- assistenziali</b>	

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>COSMO SPA</b>	<b>Attività raccolta e smaltimento rifiuti</b>	<b>2,085</b>
<b>A.M.C. spa</b>	<b>Gestione illuminazione pubblica</b>	<b>0,005</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>COSMO SPA</b>	<b>Canile, Cosap, Affissioni e pubblicità</b>	<b>2,085</b>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Unione dei Comuni di Camino, Coniolo, Pontestura e Solonghella</b>		<b>25</b>



***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 19</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 4	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 10	* Provinciali Km. 8	* Comunali Km. 35
* Vicinali Km. 15	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
* Piano reg. adottato	<b>NO</b>	27/02/1990 Deliberazione G.R. n. 110-35702
* Piano reg. approvato	<b>SI</b>	_____
* Progr. di fabbricazione	<b>NO</b>	_____
* Piano edilizia economica e popolare	<b>NO</b>	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	– <b>NO</b>	_____
* Artigianali	– <b>NO</b>	_____
* Commerciali	– <b>NO</b>	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	30.270,41	31.716,04	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	112.734,48	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	184.019,30	34.033,37		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	403.788,58	previsione di competenza	972.187,00	972.600,00	960.996,00	960.996,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	2.163,64	previsione di cassa	1.365.801,47	1.460.889,37		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	13.960,89	previsione di competenza	47.195,00	69.168,03	43.372,00	41.972,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	42.286,99	previsione di cassa	56.922,00	69.168,03		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	136.992,49	154.996,66	129.918,00	129.918,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	153.285,91	166.756,52		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	263.621,26	360.008,00	417.500,00	7.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	45.506,75	previsione di competenza	273.049,86	414.794,99		
			previsione di cassa	450.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	450.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	450.000,00	0,00		
			previsione di competenza	501.465,00	241.865,00	211.865,00	211.865,00
			previsione di cassa	504.095,59	243.964,93		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>507.706,85</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.371.460,75</b>	<b>1.798.637,69</b>	<b>1.763.651,00</b>	<b>1.352.251,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>507.706,85</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.828.154,83</b>	<b>2.355.573,84</b>	<b>1.763.651,00</b>	<b>1.352.251,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>2.514.465,64</b>	<b>1.830.353,73</b>	<b>1.763.651,00</b>	<b>1.352.251,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.012.174,13</b>	<b>2.389.607,21</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

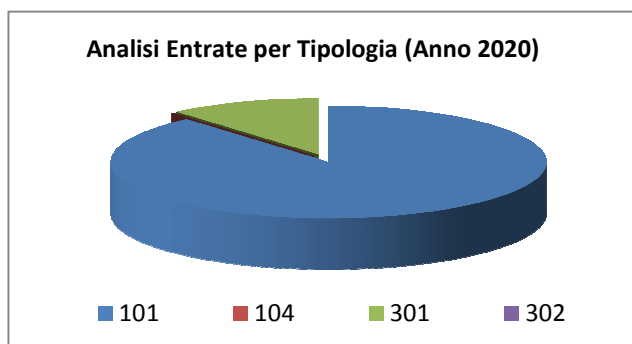
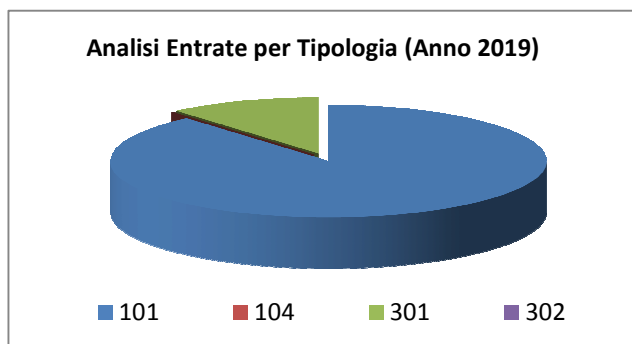
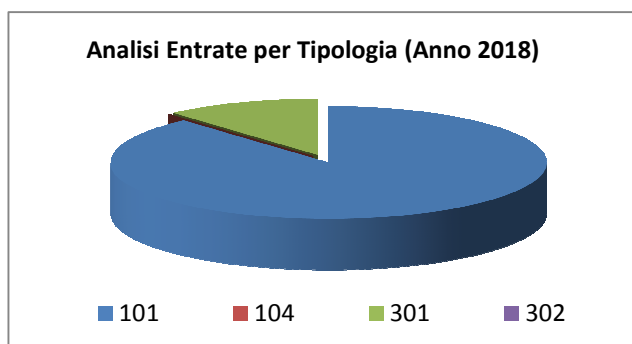
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	860.040,00	852.694,00	852.694,00
		cassa	1.345.064,03		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	112.560,00	108.302,00	108.302,00
		cassa	115.825,34		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>972.600,00</b>	<b>960.996,00</b>	<b>960.996,00</b>
			<b>1.460.889,37</b>		



*IUC: IMU E TASI*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Deliberazione C.C. n. 32 del 27/12/2016 TARI

Deliberazione C.C. n. 29 del 27/12/2016 IMU

Deliberazione C.C. n. 30 del 27/12/2016 TASI

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, saranno approvate dal Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020; si evidenzia che il DDL Bilancio 2018 all'art. 6 proroga la sospensione dell'art. 1, comma 42 della legge di bilancio 2017 (L. 232 del 2016) relative all'aumento dei tributi e delle addizionali.

### IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>2018</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	‰
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	7,6‰
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro) <b>Esente per cat. A1/A8/A9</b>	4‰
Aliquota generale	7,60‰
Terreni agricoli	7,60‰
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	200,00

### TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati		
Altri fabbricati e cat. A	2‰	2‰
Fabbricati rurali strumentali	1‰	1‰
Fabbricati cat. D	2‰	2‰
Fabbricati C1 e C3	1‰	1‰

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

---

**Addizionale IRPEF:**

Il D.Lgs 360/1998 prevede che i comuni possano istituire l'Addizionale IRPEF la cui aliquota non può eccedere complessivamente 0,80 punti percentuali

**L'aliquota applicata a decorrere dall'anno 2012 è stata fissata in 0,80% (C.C. N. 9 del 17/05/2012)**

Tale applicazione consente di prevedere, secondo le stime prodotte dal Portale per il Federalismo Municipale un gettito compreso tra:

un minimo di € 142.948,00

un massimo di € 174.714,00

Sulla base di quanto sopra detto nel triennio 2017-2018-2019 sono stati stanziati € 158.000,00 considerando il nuovo principio di cassa potenziata.

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

---

*Si rimanda alla sezione SeS – Tariffe e tributi servizi pubblici*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

---

L'attività di recupero evasione tributaria è gestita direttamente dall'ente.  
Eventuali controlli saranno oggetto di variazioni di bilancio allorché siano emessi ruoli coattivi.  
Sulla TASI l'Ente non ha ancora iniziato ad effettuare i dovuti controlli.

*T.O.S.A.P.*

---

*Si rimanda alla sezione SeS – Tariffe e tributi servizi pubblici*

*TARSU-TARES-TARI*

La TARI è la tassa che viene introdotta dalla Legge di stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU – TARES).

Si applica in modo analogo alla TARES.

La tassa in oggetto è dovuta da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è commisurata alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.

**Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono stabilite in apposite deliberazioni del Consiglio Comunale.**

---

*Si rimanda alla sezione SeS – Tariffe e tributi servizi pubblici*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

---

*Si rimanda alla sezione SeS – Tariffe e tributi servizi pubblici*

*FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà e fondi perequativi, ad oggi, sono quelle previste secondo quanto ipotizzato nel DDL Bilancio 2018, i dati pubblicati dal Ministero dell'Interno, Dipartimento degli affari interni e territoriali, tengono conto dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 23 novembre 2017.

Sostanzialmente sono confermati i trasferimenti dell'anno 2017.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, lett. e) (...), della Legge 208/2015 sarà incrementato al 40% per l'anno 2017 e al 55% per l'anno 2018 l'accantonamento del FSC in base alla differenza tra capacità fiscale e fabbisogni standard, come approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, per poi essere redistribuita secondo logiche di tipo perequativo. Alla data attuale non si conoscono ancora le modalità di redistribuzione dell'anno 2016, per il quale è ancora stato erogato solo l'acconto. Tale scelta costituisce ulteriore elemento di criticità in relazione ai fabbisogni di cassa.

La previsione di gettito si riferisce al contributo per minor gettito IMU/Tasi.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Miravalle Cristina

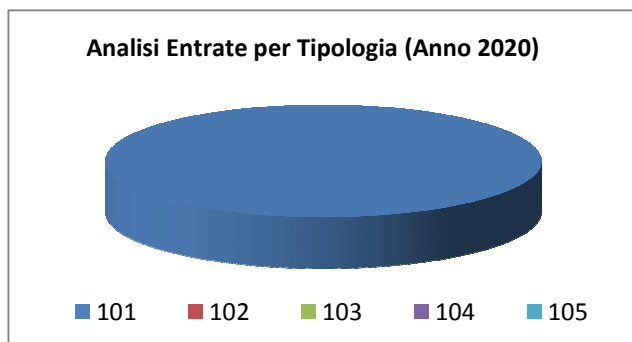
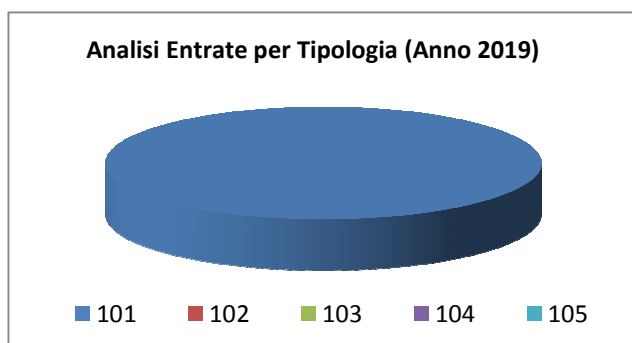
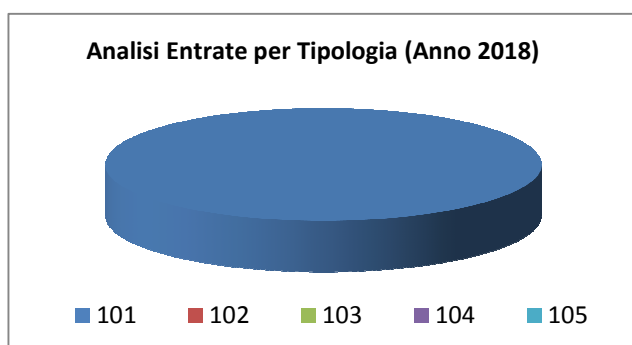
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Miravalle Cristina

Responsabile Tassa occupazione spazi: Destefanis Stefano

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Miravalle Cristina

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	69.168,03	43.372,00	41.972,00
		cassa	69.168,03		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>69.168,03</b>	<b>43.372,00</b>	<b>41.972,00</b>
		cassa	<b>69.168,03</b>		

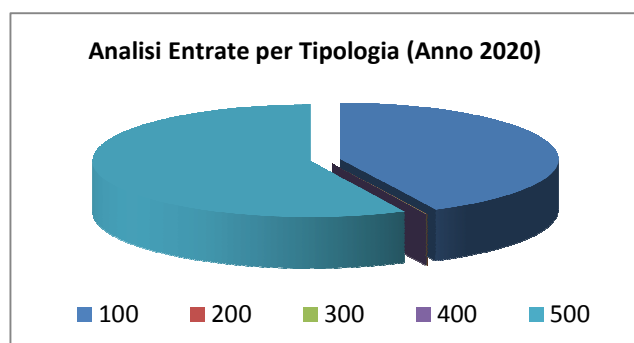
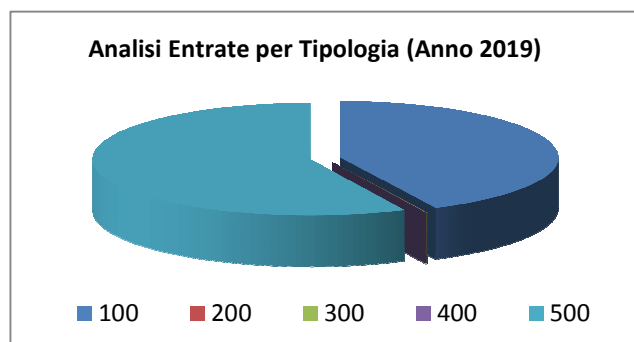
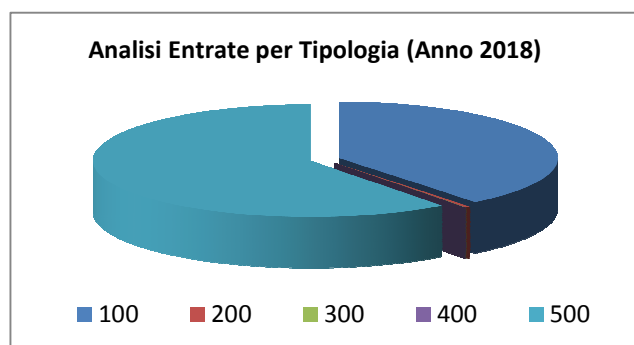


Si specifica che all'interno dei trasferimenti correnti è previsto per il triennio 2017/2018/2019:

- Rimborso quote mutuo da Finpiemonte (L.R. 18/84 e L.R. 25/10 art. 12 – Mutuo assunto nell'anno 2013 per lavori di sistemazione strade comunale con contributo regionale)
- Contributo erogato attualmente dalla Provincia per il diritto allo Studio
- Contributo 5 per mille per attività sociali
- Rimborso spese per consultazioni referendarie ed elettorali
- Rimborso MIUR per pasti insegnanti
- Trasferimenti regione per funzioni trasferite
- Minor gettito IMU terreni agricoli
- Trasferimento dal Ministero dell'Interno del “Fondo Missione Immigrazione accoglienza e garanzia dei diritti”

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	61.009,86	55.640,00	55.640,00
		cassa	66.116,85		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	520,00	50,00	50,00
		cassa	529,06		
300	Interessi attivi	comp	60,00	60,00	60,00
		cassa	60,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	25,78	15,00	15,00
		cassa	25,78		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	93.381,02	74.153,00	74.153,00
		cassa	100.024,83		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>154.996,66</b>	<b>129.918,00</b>	<b>129.918,00</b>
		cassa	<b>166.756,52</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

---

Nella voce proventi rientrano:

- i vari diritti ad esclusivo vantaggio del Comune e i diritti di notifica pari ad € 5.100,00 oltre ad € 2.900,00 per diritti Carte d'Identità, aumentata a seguito del rilascio della Carta d'Identità elettronica.
- i proventi dei trasporti funebri e dell'illuminazione votiva pari ad € 3.480,00

E' stata prevista la stessa cifra per tutti gli anni del triennio in quanto l'entrata nel corso degli anni precedenti è rimasta quasi del tutto invariata.

- i proventi delle tariffe scolastiche sono stati deliberati dalla G.C. in data 16/08/2017 con delibera n. 65, per l'anno scolastico 2017/2018, per un totale pari ad € 15.000,00.
- corrispettivo affidamento in gestione riscossione Imposta comunale sulla pubblicità, affissioni e tassa occupazione suolo pubblico pari ad € 5.500,00

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

---

I proventi derivano principalmente dai fitti fabbricati e terreni facenti parte del patrimonio disponibile del Comune.

Rimane invariata la previsione relativa agli introiti per l'utilizzo della palestra comunale.

- i proventi derivanti da fitti immobili e terreni sono previsti per un totale di € 15.860,00
- proventi derivanti da concessione beni per un totale di € 6.056,00
- i proventi derivanti dalla gestione degli immobili di edilizia popolare per un totale di € 35.700,00
- i proventi derivanti dalla concessioni cimiteriali per un totale di € 7.500,00

*PROVENTI DIVERSI*

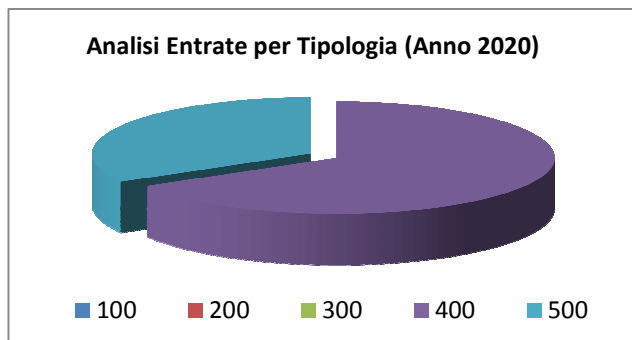
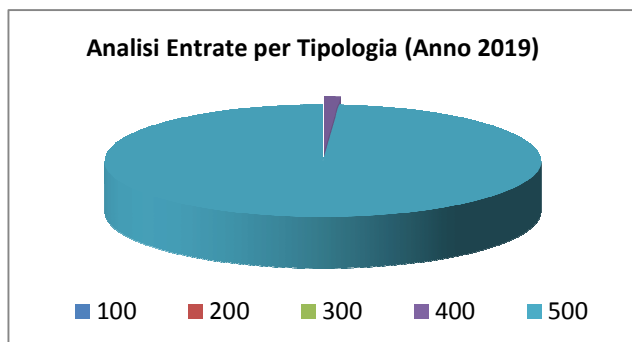
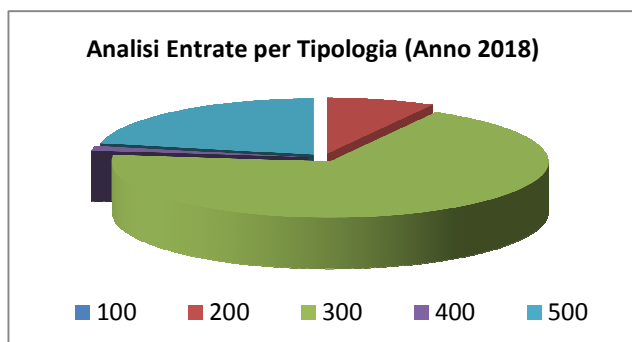
---

Le voci più significative dei proventi diversi sono le seguenti:

- proventi da controllo illeciti, interessi e dividendi € 75,00
- recupero spese utenze da parte di affittavoli e concessionari;
- contributo CONAI pari ad € 8.000,00
- rimborso Comuni dell'unione per spese gestione servizi scolastici pari ad € 5.537,00, diminuito a seguito riduzione rimborsi da parte dei comuni
- concorso spese Comune di Morano per trasporto alunni scuola media € 10.000,00
- introiti e rimborsi diversi e recuperi vari pari ad € 18.597,50

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	29.000,00	0,00	0,00
		cassa	29.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	247.690,00	0,00	0,00
		cassa	298.332,40		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	78.318,00	412.500,00	2.500,00
		cassa	82.462,59		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>360.008,00</b>	<b>417.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
		cassa	<b>414.794,99</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

E' stata data comunicazione dalla Regione Piemonte di un contributo richiesto per le Indagini geognostiche e geofisiche in loc. Quarti di Pontestura per un importo di € 29.000,00.

E' prevista la richiesta di un contributo al Ministero dell'Interno per contributi a favore dei Comuni per Investimenti in opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio degli enti locali, come previsto dall'art. 71 della Legge di bilancio 2018, pari ad € 90.000,00.

La Regione Piemonte ha dato comunicazione di un contributo per "Manutenzione idraulica, mediante taglio della vegetazione Torrente Stura del Monferrato", pari ad € 22.000,00.

Il Ministero dell'Istruzione ha previsto contributi per "Indagini diagnostiche degli edifici scolastici" pari ad € 10.690,00.

**Con** la presente variazione è stata tolta l'entrata prevista a seguito della richiesta di contributo al Ministero dell'Interno di € 90.000,00 per contributi a favore dei Comuni per Investimenti, in quanto non sono stati concessi;

E' stata prevista l'entrata di €. 215.000,00 per lavori di dissesti in loc. Quarti, contributo concesso dalla Regione Piemonte.

---

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia il contenuto del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018-2020 di cui alla deliberazione G.C. 83 del 14/11/2017

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione.

Nel triennio considerato sono previsti i proventi di concessioni cimiteriali ed i proventi da concessioni edilizie in base alle entrate degli ultimi anni. Si precisa che il relativo impegno potrà essere assunto solo in caso di effettivo incasso.

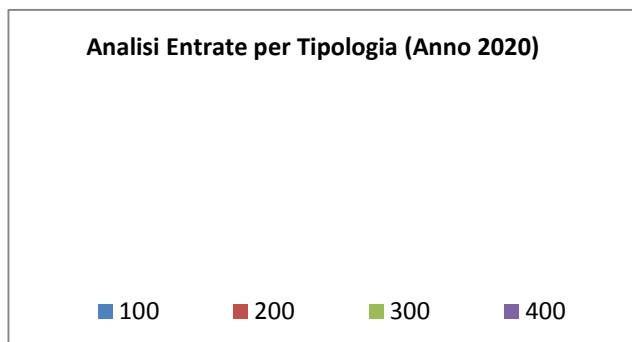
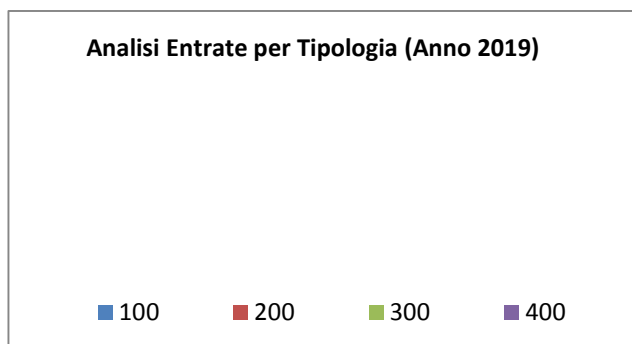
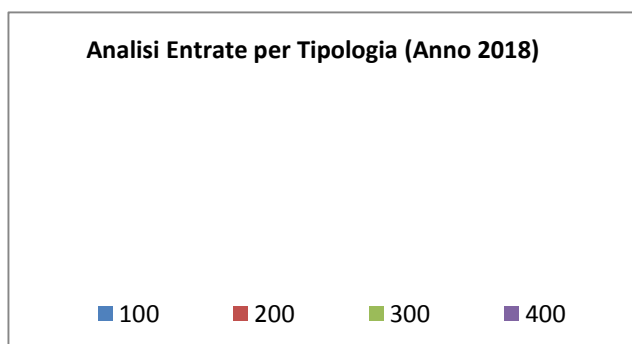
E' stata inserita un'entrata di €. 17.395,00 in proventi da concessione edilizie derivante dell'emissione di una sanzione.

E' stata prevista una entrata di €.25.000,00 derivante da rimborso da Assicurazione per i danni subiti presso i cimiteri .

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non sussiste



*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

L'Ente sta avviando la procedure per la richiesta di un Mutuo alla CdP per l'acquisto di un trattore.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

E' stata tolta la voce in entrata ,in quanto non si procederà con la richiesta di mutuo.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

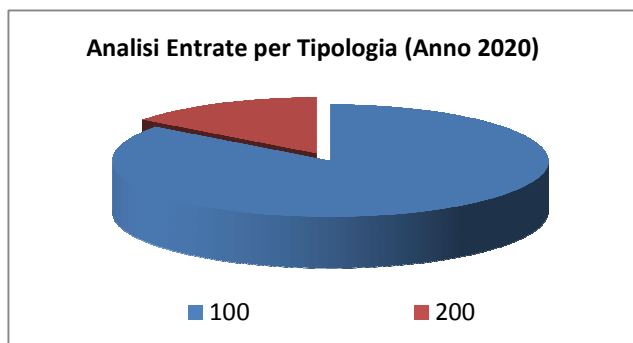
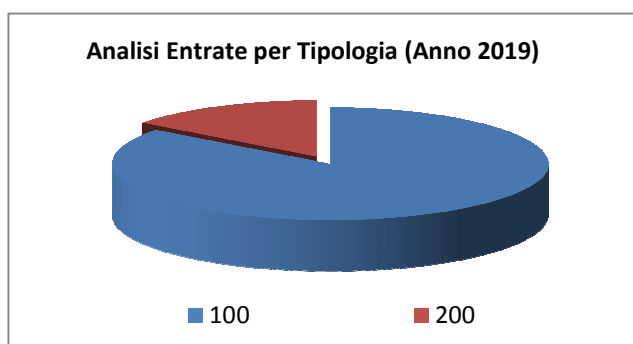
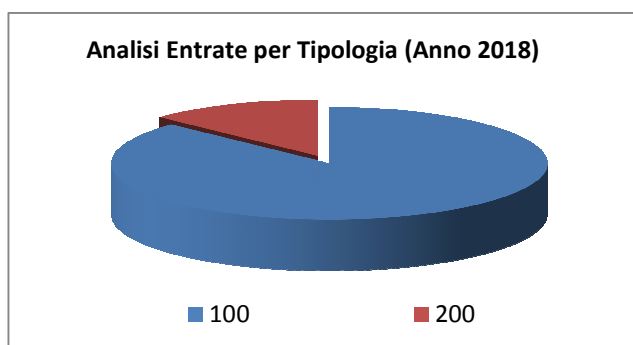
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)

Titolo I – Entrate tributarie	
Titolo II – Entrate da trasferimenti correnti	
Titolo III – Entrate extra-tributarie	
<b>Totale generale</b>	
<i>Limite max anticipazione tesoreria anno 2018 (3/12)</i>	

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	210.665,00	180.665,00	180.665,00
		cassa	210.665,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	31.200,00	31.200,00	31.200,00
		cassa	33.299,93		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>241.865,00</b>	<b>211.865,00</b>	<b>211.865,00</b>
		cassa	<b>243.964,93</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	902.740,04
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	44.415,04
3) Entrate extratributarie (titolo III)	160.479,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.107.634,08</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	110.763,41
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	18.2200,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	8.551,07
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	101.094,48
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	395.438,25
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>395.438,25</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	704.993,08	410.375,21	414.245,86
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>31.716,04</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	811.085,63		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	160.008,00	139.995,00	138.295,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	204.769,87		
		previsione di competenza	16.185,19	9.150,00	9.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	28.599,86		
		previsione di competenza	8.416,00	3.986,00	3.986,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	23.456,04		
		previsione di competenza	13.410,00	10.010,00	8.510,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	15.044,20		
		previsione di competenza	66.970,00	444.520,00	34.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	145.757,72		
		previsione di competenza	258.322,50	224.200,00	227.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	355.087,78		
		previsione di competenza	164.001,00	155.700,00	155.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	184.842,67		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	42.220,00	16.850,00	16.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	44.787,16		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	9.537,92		
		previsione di competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.600,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	75.942,96	70.509,79	70.499,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.978,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	71.020,00	59.990,00	54.730,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	71.020,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	241.865,00	211.865,00	211.865,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	260.891,90		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.830.353,73</b>	<b>1.763.651,00</b>	<b>1.352.251,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>31.716,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>2.160.458,75</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.830.353,73</b>	<b>1.763.651,00</b>	<b>1.352.251,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>31.716,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>2.160.458,75</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

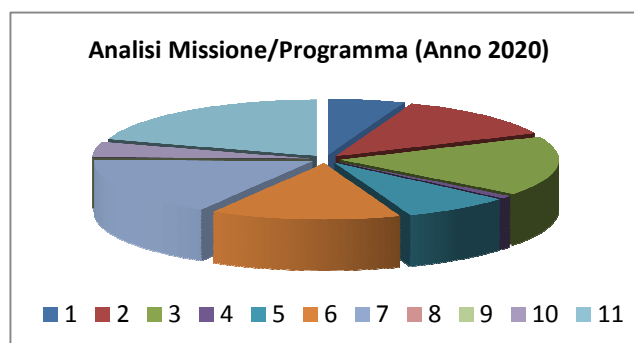
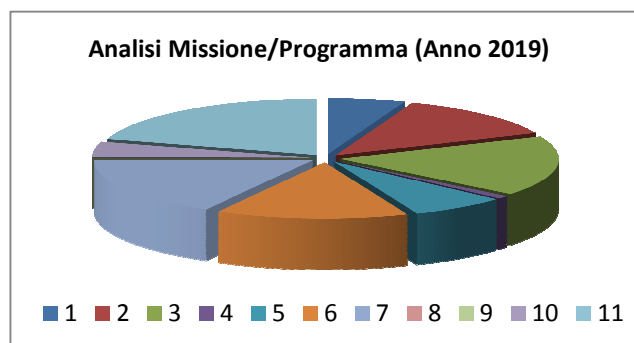
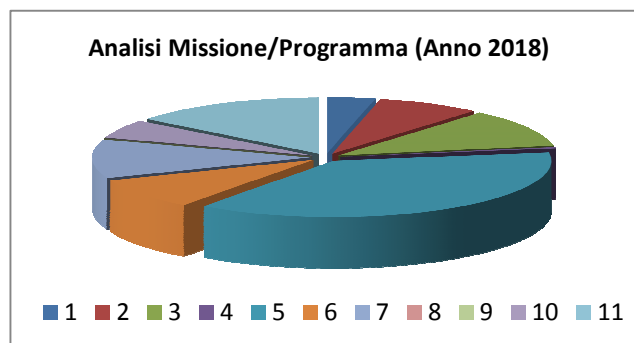
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	25.230,00	23.550,00	23.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.700,79			
2	Segreteria generale	comp	54.190,00	52.293,00	52.293,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.950,63			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	77.134,40	71.211,00	71.211,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.294,18			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.937,50	3.500,00	3.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.014,20			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	264.093,85	29.248,21	33.118,86	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	312.901,17			
6	Ufficio tecnico	comp	63.058,00	58.435,00	58.435,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.003,13			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	78.488,00	70.202,00	70.202,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.467,16			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	38.101,22	18.261,00	18.261,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.101,22			
11	Altri servizi generali	comp	101.760,11	83.675,00	83.675,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.653,15			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>704.993,08</b>	<b>410.375,21</b>	<b>414.245,86</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>811.085,63</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 "Organi istituzionali" comprende:

- Spese per l'Indennità del Sindaco e della Giunta Comunale
- Gettoni di presenza Consiglieri Comunali

Il Programma 2 "Segreteria generale" comprende:

- Stipendio del dipendente Bargerò Christian – area amministrativa – collaboratore dei servizi generali, di segreteria, servizi demografici statistici e servizi tributari con relativi adempimenti;
- Rimborso spese viaggio segreteria comunale ed eventuali missioni ai dipendenti (previsto aumento per rimborsi personale in comando);
- Quota di partecipazione segreteria convenzionata;

Il Programma 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" comprende:

- Stipendio della dipendente Schiavi Alessandra – area contabile – responsabile dei servizi contabili, finanziari, cimiteriali, agricoltura e relativi procedimenti;

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Spese per il servizio tesoreria, utilizzo ordinativo informatico e relativa conservazione dei documenti presso la banca;
- Spese per interessi relativi all'anticipazione di tesoreria;
- Compenso al Revisore dei conti;
- Spese relative alla gestione della contabilità del personale;
- Spese per I.V.A. servizi commerciale dell'Ente;

Il Programma 4 "Gestione delle entrate tributarie e fiscali" comprende:

- Spese per la riscossione dei tributi comunali;
- Spese per il rimborso di tributi riscossi ma non dovuti;

Il Programma 5 "Gestione beni demaniali e patrimoniali" comprende;

- Per la parte corrente le spese di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale, compresi quelli destinati alla locazione, le manutenzioni di immobili ed impianti ad essi collegati, il servizio antincendio e gli orologi pubblici;
- Per la parte in conto capitale sono previste alcune spese di manutenzione straordinaria vincolate all'entrata relativa alla riscossione di oneri di urbanizzazione;

Con la variazione del 26/09/2018 è stato integrato il programma 5, con la somma di €. 17.395,00 derivante da una sanzione emessa derivante da proventi concessioni edilizie;

Con l'attuale variazione sono state abbassate le spese coperte con gli introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione nella parte investimenti, è stata prevista una spesa di €.215.000,00 per lavori dissesti idrogeologici in loc.Quarti sempre nella parte investimenti;

Il Programma 6 "Ufficio tecnico" comprende:

- Stipendio del dipendente Destefanis Stefano – tecnico comunale – responsabile edilizia residenziale, lavori pubblici, urbanistica e del coordinamento degli operatori tecnico manutentivi;
- Incarichi di studio per progetti e perizie;

Il Programma 7 "Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile" comprende:

- Stipendio della dipendente Miravalle Cristina – area demografica/tributaria – responsabile dei servizi demografici, stato civile, sociali, tributari, scolastici e relativi procedimenti;
- Spese per gestione consultazioni elettorali;

Il Programma 10 "Risorse umane" comprende:

- Spese per il fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi;

Il Programma 11 "Altri servizi generali" comprende:

- Irap professionisti;
- Spese per stampati e cancelleria;
- Accertamenti sanitari del personale;
- Consulenza fiscale ed I.V.A.;
- Spese utenze immobili comunali (Energia elettrica, gas, telefono, acqua potabile);
- Accesso a banche dati e servizi informatici;
- Pulizia uffici;
- Noleggio fotocopiatrici e stampanti;
- Formazione ed addestramento del personale;
- Spese legali;
- Contributi associativi ( A.N.C.I., Il Cemento nell'identità casalese, Associazione dei Comuni del Monferrato; )
- Trasferimento ad Unione dei comuni per funzioni fondamentali;
- Adesione S.U.A.P.;
- Oneri per le assicurazioni;

## *Missione 2 - Giustizia*

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Non sussiste

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Tale missione è gestita tramite L’unione dei Comuni di Camino, Coniolo, Pontestura e Solonghelo.

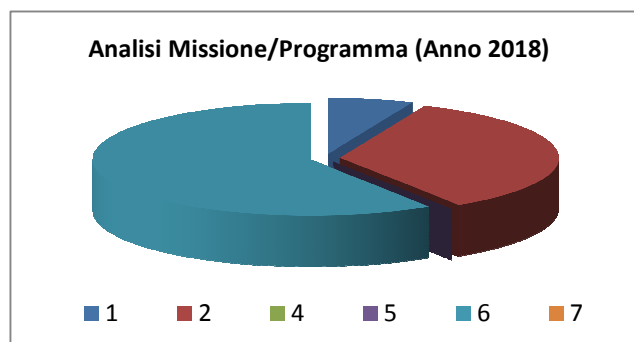
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

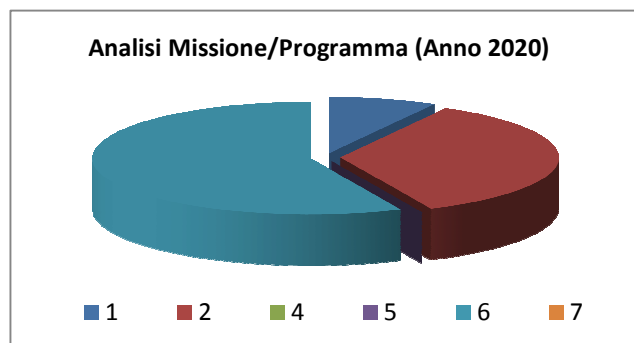
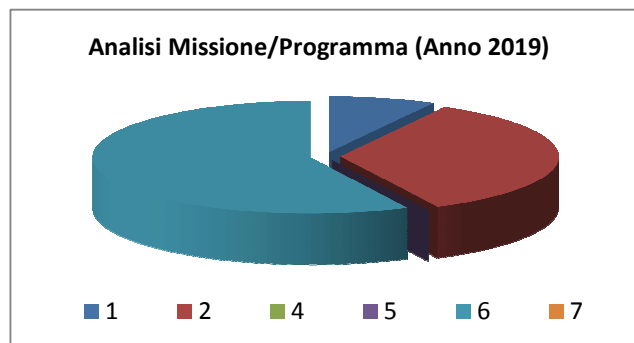
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	10.138,00	11.115,00	11.115,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.527,31			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	55.320,00	48.680,00	48.680,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.093,57			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	94.550,00	80.200,00	78.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.148,99			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>160.008,00</b>	<b>139.995,00</b>	<b>138.295,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>204.769,87</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 "Istruzione prescolastica" comprende:

- Spese funzionamento scuola dell'Infanzia (materiale per pulizie e materiale didattico);
- Spese per utenze (energia elettrica, gas e telefono);
- Oneri per le assicurazioni;

Il Programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitari" comprende:

- Spese funzionamento scuola primaria(materiale per pulizie e materiale cancelleria);
- Spese per noleggio fotocopiatrice;
- Spese per dopo\*scuola;
- Spese per utenze (energia elettrica, gas e telefono);
- Spese per assistenza scolastica pre\*scuola;

Il Programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitari" al titolo 2° comprende:

- Spese per "Indagini diagnostiche degli edifici scolastici"

Il Programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione" comprende:

- Spese relative alla gestione dello Scuolabus (manutenzione, bollo, carburante);
- Assistenza scolastica (acquisto libri di testo);
- Spese funzionamento scuola secondaria di primo grado;
- Spese servizio mensa (integrazione pasti alunni con riduzione e pasti insegnanti);
- Spese per trasporto alunni di ogni ordine e grado;
- Spese per assicurazioni;
- Personale in comando per sostituzione autista scuolabus prossimo alla pensione;

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

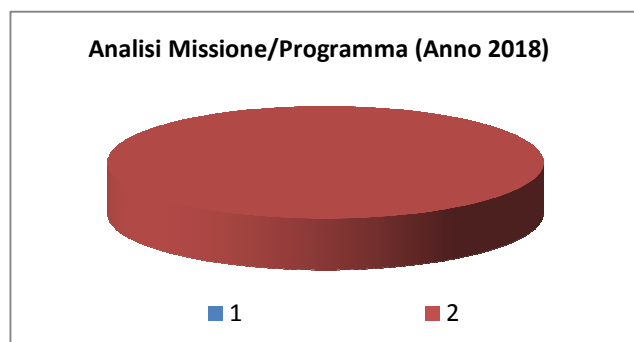
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

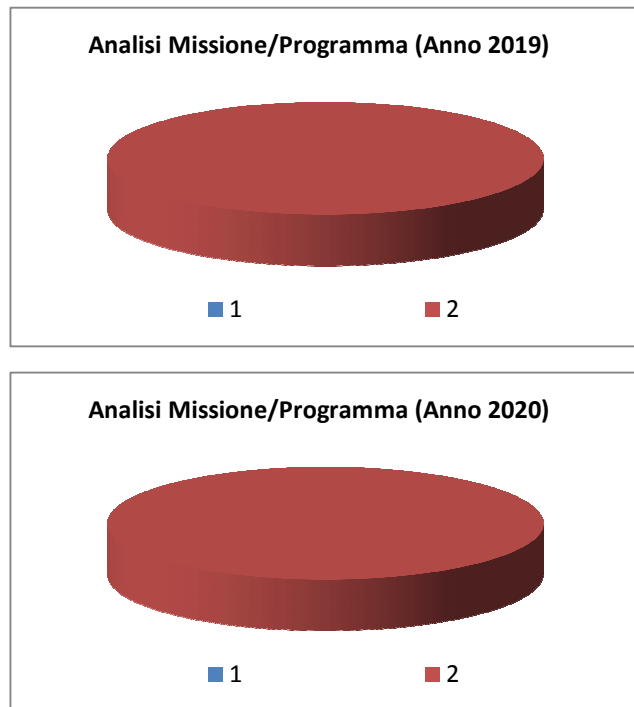
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.185,19	9.150,00	9.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.599,86			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>16.185,19</b>	<b>9.150,00</b>	<b>9.150,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>28.599,86</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 2 "Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale" comprende: nella parte di spesa corrente:

- Spese per iniziative culturali e manifestazioni organizzate dal Comune;
- Spese per il funzionamento Salone Verdi – utenze;
- Spese per manifestazioni Salone Verdi – Stagione teatrale;
- Spese per la biblioteca comunale, adesione sistema bibliotecario regionale ed oneri assicurativi;

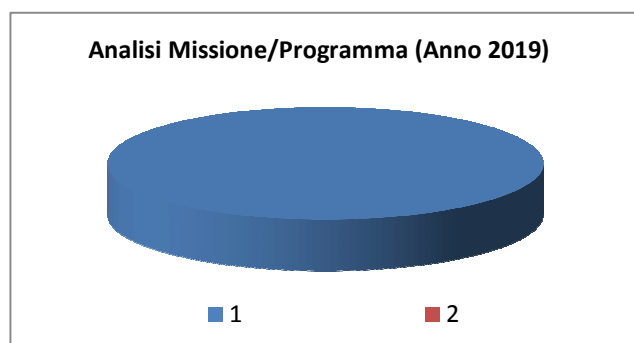
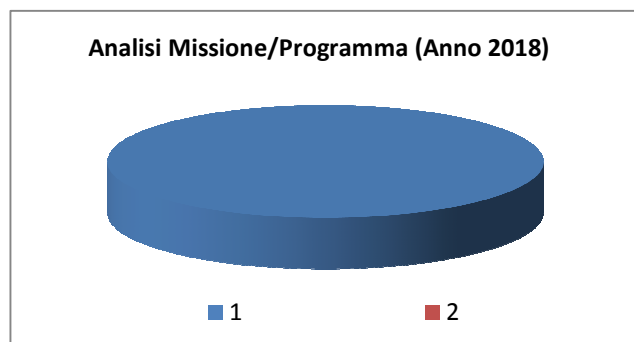
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

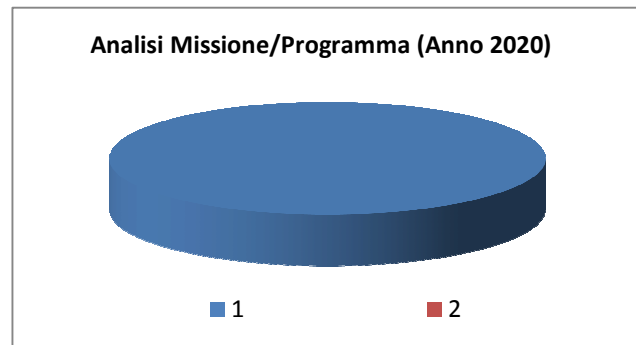
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	8.416,00	3.986,00	3.986,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.456,04			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.416,00</b>	<b>3.986,00</b>	<b>3.986,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>23.456,04</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 "Sport e Tempo libero" comprende:

- Spese per il mantenimento e la gestione degli impianti sportivi che sono dati in gestione alla società Polisportiva di Quarti, per quel che concerne la Palestra e il campo da tennis, e alla A.D.S. Junior calcio Pontestura per quanto riguarda il campo da calcio;
- Spese per contributi per iniziative sportive e ricreative;

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.410,00	10.010,00	8.510,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.044,20			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.410,00</b>	<b>10.010,00</b>	<b>8.510,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>15.044,20</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 “Sviluppo e la valorizzazione del turismo” comprende:

- Spese per acquisto beni e servizi in relazioni alle manifestazioni organizzate dall’amministrazione per la promozione del territorio
- Spese per l’adesione all’ Ecomuseo della Pietra dei Cantoni, alla società Mondo, al Consorzio difesa produzioni agricole, al gruppo “G.A.L. basso Monferrato Astigiano”;
- Spese per contributi a Pro-loco e Associazioni;

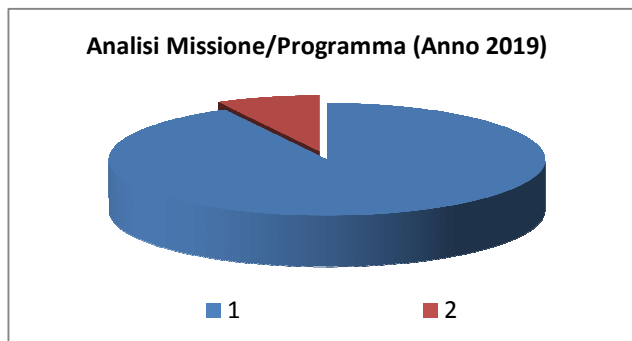
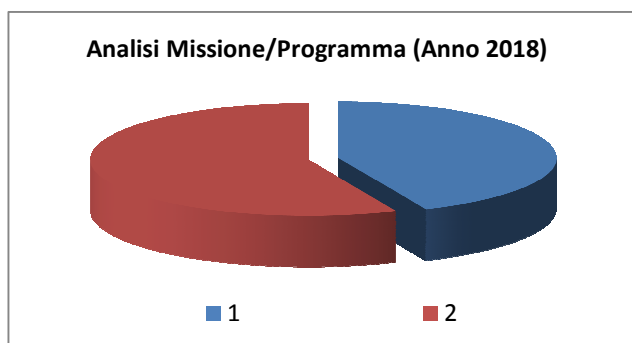
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

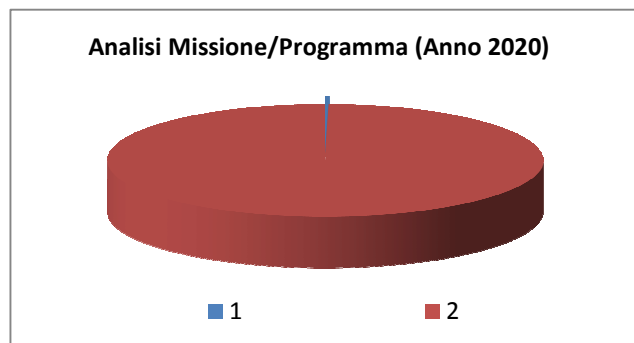
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	29.100,00	410.100,00	100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.473,21			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	37.870,00	34.420,00	34.420,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.284,51			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>66.970,00</b>	<b>444.520,00</b>	<b>34.520,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>145.757,72</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 "Urbanistica e assetto del territorio" comprende:

nella parte di spesa corrente:

- Spese monitoraggio amianto;

nella parte in conto capitale:

- Spese per Indagini geognostiche e geofisiche in loc. Quarti;
- Spese per la sicurezza del territorio;
- Spesa per acquisto trattore;

con la variazione di fine novembre, è stato tolto lo stanziamento per l'acquisto del trattore, in quanto in questo momento non si procederà, è stato tolto lo stanziamento che era stato previsto dal contributo ministeriale per la messa in sicurezza del territorio;

Il Programma 2 "Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare" comprende:

nella parte di spesa corrente:

- Spese per utenze alloggi "Case popolari";
- Spese per manutenzione ordinaria alloggi "Case popolari";
- Spese per amministrazione alloggi "Case popolari";
- Spese per Fondo sociale;

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

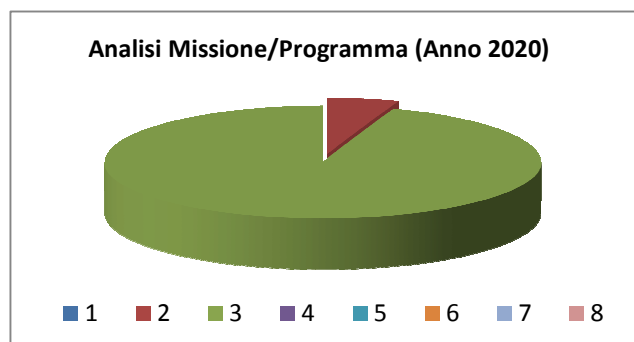
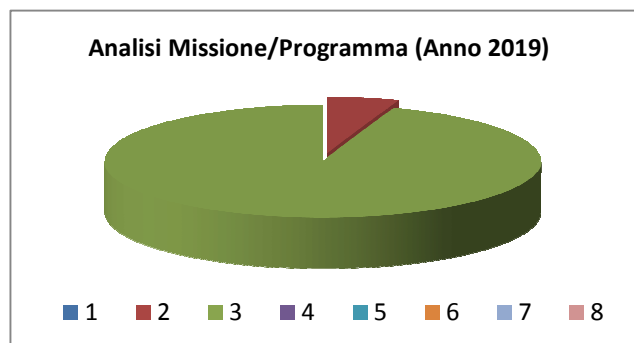
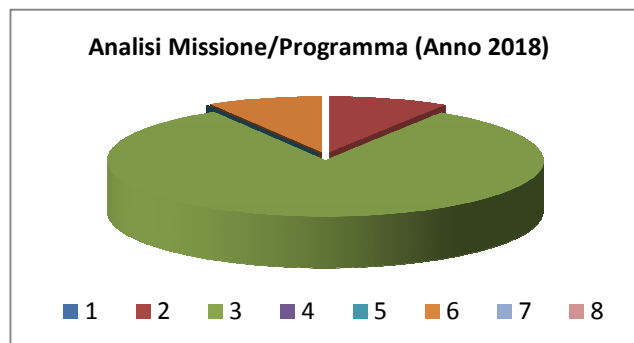
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	22.983,00	11.850,00	11.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.446,34			
3	Rifiuti	comp	213.339,50	212.350,00	215.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	306.641,44			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	22.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.000,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>258.322,50</b>	<b>224.200,00</b>	<b>227.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>355.087,78</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" comprende:

- Spese per la gestione automezzi;
- Spese per il mantenimento aree verdi ed utenze;
- Spese per interventi lotta alle zanzare. Si tratta di un contributo che Ciascun Comune che aderisce all'iniziativa versa alla Regione Piemonte, in base al numero degli abitanti, per i trattamenti che vengono effettuati sul proprio territorio;

Il Programma 3 "Rifiuti" comprende:

- Spese relative alla raccolta e lo smaltimento dei rifiuti comunali. La gestione dei rifiuti è affidata alla COSMO spa;
- Quota annuale consortile C.C.R.;

Il Programma 6 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche" al titolo 2° comprende:

- contributo regionale per "Manutenzione idraulica, mediante taglio della vegetazione Torrente Stura del Monferrato"



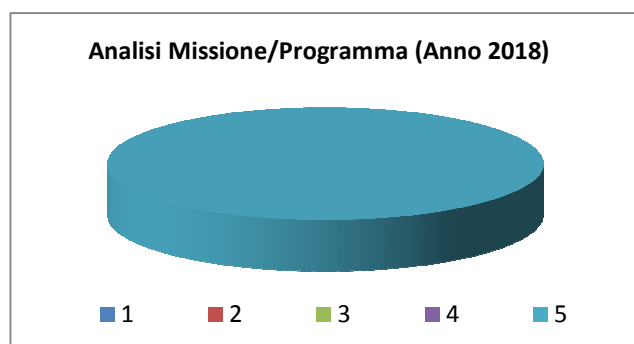
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

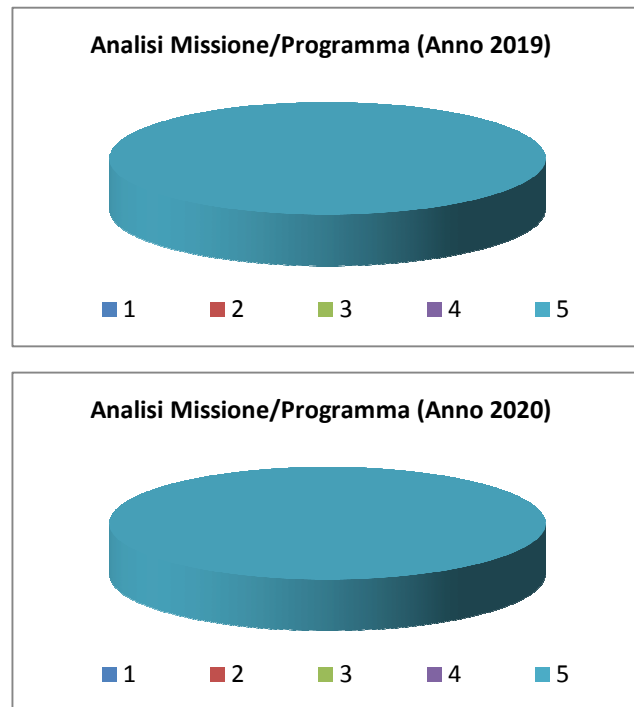
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	164.001,00	155.700,00	155.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	184.842,67			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>164.001,00</b>	<b>155.700,00</b>	<b>155.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>184.842,67</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali" comprende:  
per la spesa di parte corrente:

- Spese per lo stipendio dei tre operatori tecnico-manutentivi, si precisa che le mansioni dei dipendenti sono suddivise tra: 1) la gestione e manutenzione delle strade, con relativa pulizia, 2) piccole manutenzioni agli immobili comunali, 3) gestione dei cimiteri e delle aree verdi, 4) gestione dello scuolabus per scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- Spese per il vestiario dei cantonieri;
- Spese per l'acquisto del carburante;
- Spese per la gestione degli automezzi;
- Spese formazione operatori tecnico-manutentivi;
- Spese gestione VELO OK;
- Spese per la manutenzione ordinaria delle strade comunali, della rimozione della neve dall'abitato e dal consumo per la pubblica illuminazione e della gestioni dei relativi impianti;

nella parte in conto capitale:

- Attualmente non sono previste spese in conto capitale;

Altre spese di opere stradali che si rendano necessarie nel corso del triennio 2018/2019/2020 sono subordinate ad eventuali incassi nella parte di entrata relativa agli oneri di urbanizzazione.

Con la variazione di novembre è stata stanziata la somma di circa €.11.000,00 per la manutenzione dei marciapiedi.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La missione è stata, come previsto, trasferita all’Unione dei comuni.

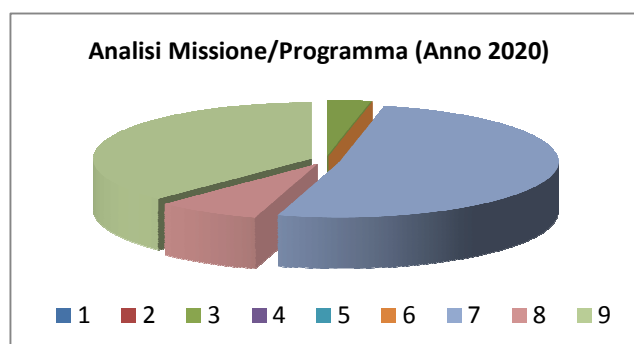
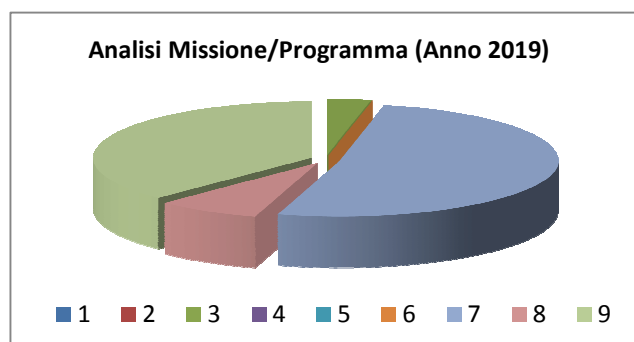
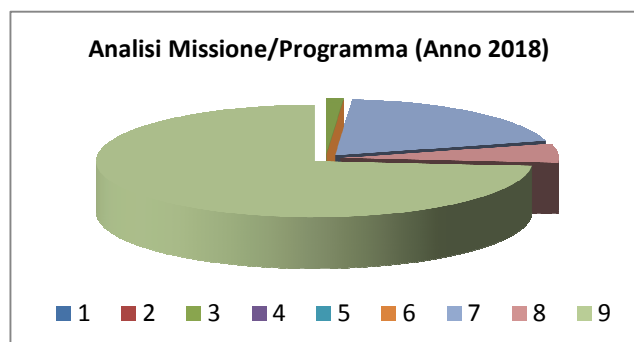
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	550,00	550,00	550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	550,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	8.270,00	8.650,00	8.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.666,36			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.300,00	1.300,00	1.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.300,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	31.100,00	6.350,00	6.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.270,80			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>42.220,00</b>	<b>16.850,00</b>	<b>16.850,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>44.787,16</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 3 "Interventi per gli anziani":

- Iniziative a favore anziani;

Il Programma 7 "Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali":

- Spese per Servizio prelievi ematici;
- Spese per il servizio di trasporto anziani presso strutture ospedaliere;

Il Programma 8 "Cooperazione ed associazionismo":

- Contributi al Gruppo Alpini per attività sociali;

Il Programma 9 "Servizio necroscopico cimiteriale"

- Spese di manutenzione e gestione cimiteri comunali;
- Spese per eventuali rimborsi di retrocessione loculi;

nella parte in conto capitale sono stati previsti € 5.000,00 subordinati alla parte in entrata come concessioni cimiteriali;

con la variazione del mese di novembre è stata prevista la somma di € 25.000,00 per la sistemazione dei casellari cimiteriali, coperta da rimborso dell'assicurazione, a seguito dei danni avuti da eventi atmosferici.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.650,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.650,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

- Spese per il mantenimento cani ritrovati sul territorio e quota gestione canile gestito da COSMO spa.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

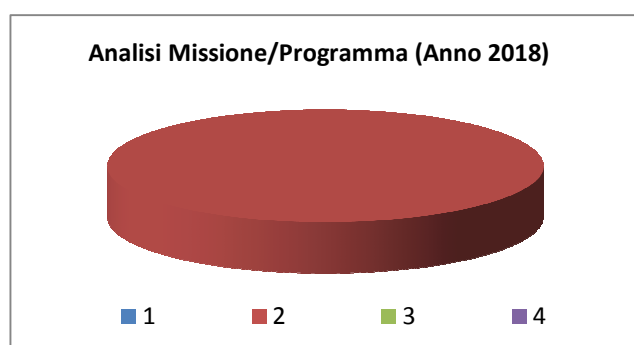
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

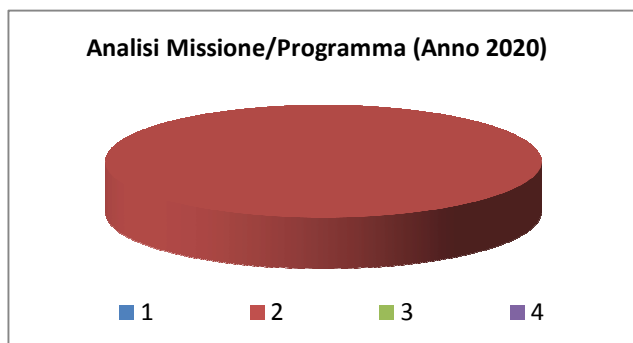
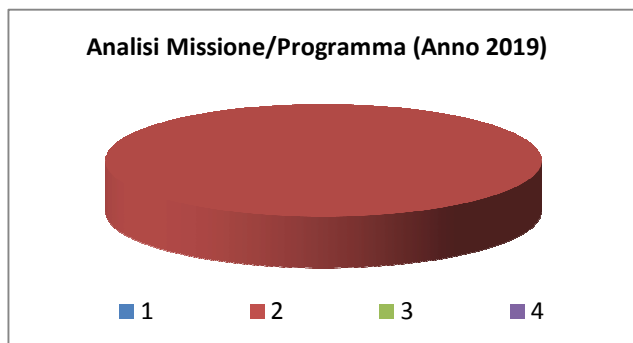
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.600,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.600,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 2 “ Commercio – reti distributive – tutela consumatori” comprende:

- Spese per interventi a sostegno di attività commerciali;
- Spese per la gestione associata dello Sportello Unico attività produttiva di Casale Monferrato;

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

Non sussiste

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Non sussiste

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

Non sussiste

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Non sussiste

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Non sussiste

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

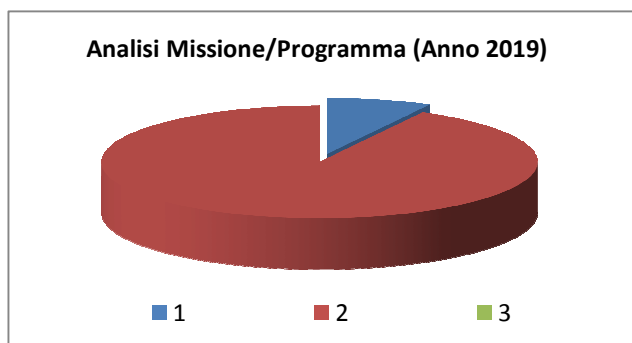
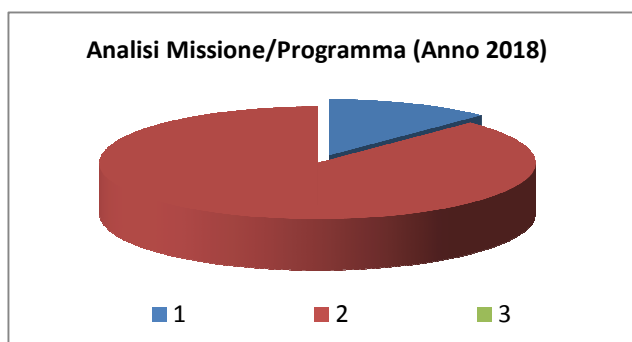
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

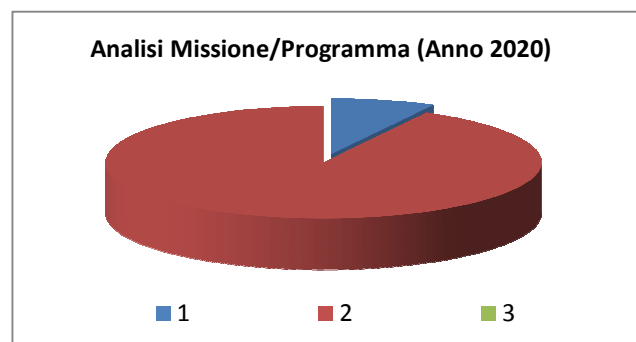
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.380,00	5.530,13	5.519,48	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.978,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	66.562,96	64.979,66	64.979,66	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>75.942,96</b>	<b>70.509,79</b>	<b>70.499,14</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.978,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9.380,00	0,73
2° anno	5.530,13	0,50
3° anno	5.519,48	0,51

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ), ai sensi dell'art. 74 c. 15 D. Lgs: 118/2011; art. 166 comma 1 e 2 quater e art. 175 e 176 D. 267/2000, lo stanziamento di competenza deve essere pari a 0,00 mentre deve essere fatto lo stanziamento di cassa.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2018	2.978,00	0,2

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	66.562,96	100

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2° anno	64.979,66	100
3° anno	64.979,66	100

## Missione 50 - Debito pubblico

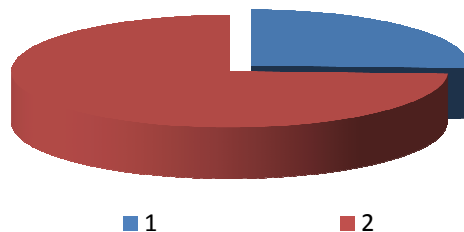
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

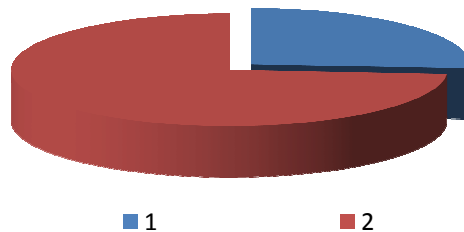
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

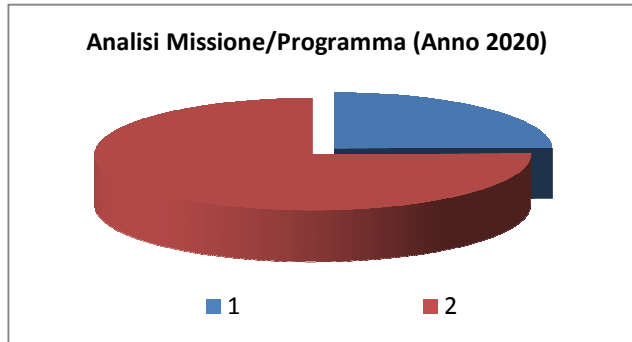
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	18.220,00	15.680,00	13.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.220,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	52.800,00	44.310,00	41.180,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.800,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>71.020,00</b>	<b>59.990,00</b>	<b>54.730,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>71.020,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Programma 1 ”Restituzione anticipazione di tesoreria” è utilizzato per far fronte alle difficoltà di cassa riscontrate negli ultimi 2 esercizi.

Non si esclude di dover ricorrere all’anticipazione di tesoreria anche nel triennio 2018/2020; eventuale richiesta di anticipazione di cassa sarà deliberata dalla Giunta Comunale e prevederà variazione al bilancio di previsione.

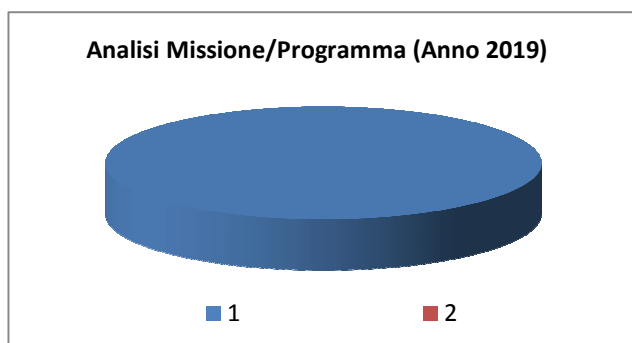
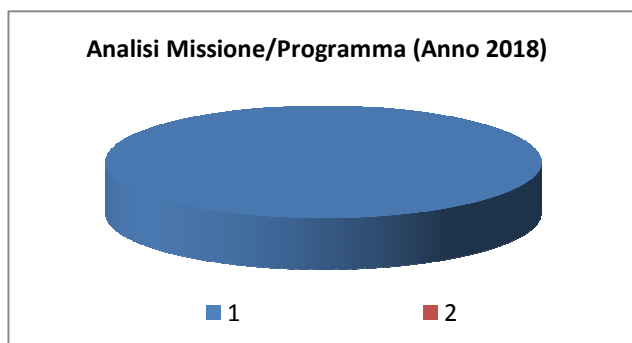
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

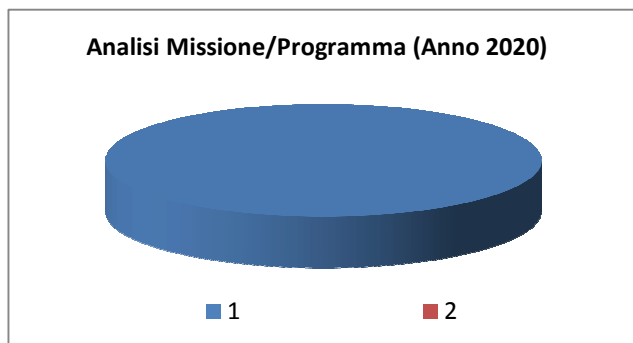
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	241.865,00	211.865,00	211.865,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260.891,90			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>241.865,00</b>	<b>211.865,00</b>	<b>211.865,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>260.891,90</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

due sono voci che hanno implementato le "Uscite per conto di terzi":

- Il versamento IVA per Split payment;
- Il rimborso alla Provincia del tributo TEFA, pagato al Comune nella misura del 5%, insieme alla TARI.

E' stato aumentato sia in entrata che in uscita l'importo per l'incasso e il versamento IVA per Split payment.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 64 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DA UTILIZZARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI	2.352,72	0,00	0,00
n° 121 - servizio trasporto campioni sangue ed analisi di laboratorio	2.000,00	0,00	0,00
n° 126 - Incarico per responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per gli anni 2017-2018-2019. CIG: Z7E1D4B75F	873,64	873,64	0,00
n° 165 - ORDINATIVO INFORMATICO - PROTOCOLLO AGGIUNTIVO PER LA TRSMISSIONE TELEMATICA DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE	866,20	866,20	0,00
n° 175 - Impegno di spesa per servizio di noleggio macchina fotocopiatrice da destinare alla locale scuola primaria. Cod. CIG: ZFA1E23F74	112,24	0,00	0,00
n° 176 - Impegno di spesa per servizio di noleggio macchina fotocopiatrice da destinare alla locale scuola primaria. Cod. CIG: ZFA1E23F74	39,65	0,00	0,00
n° 194 -	724,00	0,00	0,00
n° 245 - Impegno di spesa per rinnovo abbonamento annuale completo servizio on line "Progetto Omnia - Soluzioni integrate per la P.A." Codice CIG: Z791F2C7AF	1.128,50	0,00	0,00
n° 285 - Affidamento del servizio di spedizione di avvisi bonari del tributo TARI a Poste Italiane S.p.A. con la formula SMA (Senza Materiale Affrancatura). Cod. CIG: ZBE1FA5428	900,00	0,00	0,00
n° 286 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AFFRANCATURA A POSTE ITALIANE S.P.A. Cod. CIG: Z7D1FA5449	2.900,00	0,00	0,00
n° 289 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PROVENIENTI DALLE FRAZIONI DI PONTESTURA E DAI COMUNI DI CONIOLO - MONCALVO - CERESETO - PONZANO M. - SERRALUNGA DI CREA - SOLONGHELLO - VIALARDA (FRAZIONE DI CASALE M.) E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA D	16.605,02	0,00	0,00
n° 290 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI STUDENTI PROVENIENTI DAL COMUNE DI MORANO SUL PO E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN PONTESTURA. Affidamento servizio trasporto alunni alla ditta "AUTONOLEGGI MORTARA" di Ottiglio. - A	16.800,00	0,00	0,00
n° 299 - Impegno di spesa per il servizio di pre-scuola presso la Scuola Primaria di Pontestura. a.s. 2017/2018 Cod. CIG: Z161FD85B0	496,20	0,00	0,00
n° 350 - ADESIONE AL GRUPPO LOCALE "G.A.L. BASSO MONFERRATO ASTIGIANO"	1.820,00	1.820,00	1.820,00
n° 373 - Modifica provvedimento nr. 02/2014 del 13/01/2014 ad oggetto "Impegno di spesa per affidamento servizio di noleggio macchine fotocopiatrici da utilizzare presso gli uffici comunali" per variazione di intervento.	2.352,72	0,00	0,00
n° 382 - Affidamento del servizio di refezione scolastica destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia,	5.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pontestura per il biennio scolastico 2016/2017 e 2017/2018. Aggiudicazione definitiva e impegn n° 395 - Impegno di spesa per servizio di pulizia presso gli uffici comunali. Periodo: 01/01/2018 - 31/12/2018 Cod. CIG: ZA121545C8	5.124,00	0,00	0,00
n° 396 - Impegno di spesa per canone triennale di mantenimento, manutenzione, assistenza ed implementazione del servizio di gestione del sito internet. 01/01/2018 - 31/12/2020. Codice CIG: ZC5215584F	622,20	622,20	622,20
n° 420 - Progetto sicurezza stradale "NOI SICURI" liquidazione competenze annualità 2016- 2018. CIG: ZE01C9EC5A	3.660,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>64.377,09</b>	<b>4.182,04</b>	<b>2.442,20</b>

## ***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni***

### **MONDO (Monferrato domanda offerta Consorzio ad attività esterna)**

Sede: Via Mameli, 10 15033 Casale Monferrato (AL)

Settore attività:

- 50% Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
- 25% pubbliche relazioni e comunicazione
- 15% altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
- 10% Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi

Quota partecipazione del Comune di Pontestura: 0,43%

Oneri a carico del Comune di Pontestura: € 516,60annui

### **A.M.C. (azienda multiservizi casalese spa)**

Sede: Via Orti 2 15033 Casale Monferrato (AL)

Settore:

- 50% raccolta, trattamento e fornitura di acqua
- 25% commercio di gas distribuito mediante condotte
- 15% gestione delle reti fognarie
- 10% raccolta rifiuti

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,005%

Oneri a carico del Comune di Pontestura: € 0,00 amui

Dividendi anno 2015: € 13,70

### **COSMO SPA**

Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)

Settore:

- 50% attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti
- 25% altre attività di risanamento e altri servizi di gestione rifiuti
- 15% trasporto di merci su strada

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 2,085%

Oneri per contratti di servizio: € 210.575,00

Dati sintetici di bilancio anno 2015:

- Tipo di contabilità economico finanziaria
- Capitale sociale € 7.000.000,00
- Riserve € 13.517,00
- Riserva per copertura perdite € 457.454,00
- Altre riserve residuali € 47.612,00
- Utile esercizio € 5.112,00

### **C.C.A.M. (consorzio dei comuni per l'acquedotto del monferrato)**

Sede: Via Carlo Ferraris, 3 – 14036 Moncalvo (AT)

Settore:

- 100% Raccolta, trattamento e fornitura di acqua

Oneri per contratti di servizio: € 0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,99%

Dati sintetici di bilancio anno 2015:

- Tipo di contabilità economico finanziaria
- Patrimonio netto € 11.889.489,00
- Utile € 1.571.454,00
- Capitale sociale € 9.092.248,00
- Altre riserve residuali € 1.675.022,00
- Utili portati a nuovo € 1.122.219,00
- Utile di esercizio € 1.571.454,00

### **C.C.R. Consorzio casalese rifiuti – Consorzio di Bacino**

Sede: Via Mameli, 10 – 15033 Casale Monferrato (AL)

Settore:

- 100% regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 2,085%

Dati sintetici di bilancio anno 2015:

- Avanzo € 114.921,84

### **ALEXALA – Agenzia di accoglienza e promozione- turistica locale della Provincia di Alessandria**

Sede: Piazza Santa Maria di Castello 14 – 15100 Alessandria

Settore:

- 100% altri servizi di prenotazione e attività connesse

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,23%

Oneri a carico del Comune di Pontestura: € 500,00annui

Dati sintetici di bilancio anno 2015:

- Capitale sociale € 184.080,00
- Riserva consortile € 37.749,00
- Avanzo € 2.995,00

### **GRUPPO DI AZIONE LOCALE BASSO MONFERRATO ASTIGIANO**

Sede: Piazza Umberto I° n. 9 – 14025 Montechiaro d'Asti

Settore:

- 100% altri attività di consulenza imprenditoria

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,077%

Oneri a carico del Comune di Pontestura: € 1.820,00 annui

Dati sintetici di bilancio anno 2015:

- Fatturato € 76.763,00
- Costo del personale €30.854,00
- Compensi organo di controllo € 3.000,00

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	Indagini geodiagnostiche e geofisiche in loc. Quarti	29.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>29.000,00</b>

Finanziamento ottenuto dalla Regione Piemonte

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	Arredo Urbano	2.500,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>2.500,00</b>

Investimenti derivanti OOUU anno 2018

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	Investimenti per la sicurezza del territorio	90.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>90.000,00</b>

Richiesta di contributo al Ministero degli Interni

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	6	4			
C	1	//			
D	3	3			
Dir.					
Segr.					

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 7

fuori ruolo n. 0

<b>AREA TECNICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo	1	1
B	Operaio	1	1
B	Esecutore	2	2

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo	1	1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore	1	//

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo	1	1

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b><i>Q.F.</i></b>	<b><i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i></b>	<b><i>N° PREV. P.O.</i></b>	<b><i>N° IN SERVIZIO</i></b>
B	Collaboratore	2	1

Il Comune di Pontestura non è nelle condizioni di assumere personale nel triennio considerato per cui non è stato approvato il piano del fabbisogno del personale.

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione G.C. n. 83 del 14/11/2017.

## ***Considerazioni Finali***

Si precisa che il DUP presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale, è stato approvato con voti unanimi e favorevoli con deliberazione C.C. n. 17 del 27/09/2017 con il parere del Revisore dei Conti.

Data 28/07/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Schiavi Alessandra