



# COMUNE DI PONTESTURA

C.A.P. 15027 – TEL. (0142) 466134 – FAX (0142) 466867 – P.IVA 00449050061

## SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE

### DI FINE MANDATO ANNI 2009/2013 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione va sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La presente relazione è stata redatta sulla base del modello adottato dal Decreto Ministero dell'Interno – Ministero dell'Economia e delle finanze del 26/04/2013

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

Il Comune di Pontestura è un comune di ridotte dimensioni.

Negli anni di riferimento del mandato, come dimostrato nella tabella di seguito riportata, si deve registrare un aumento della popolazione rispetto all'anno 2009.

### **1.1 Popolazione residente dal 2009 al 2013**

<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1465	1485	1495	1491	1501

### **1.2 Organi politici**

La Giunta comunale è stata nominata con decreto Sindacale n. 1 del 11/06/2009

#### **GIUNTA**

SINDACO	BERRA FRANCO
VICE SINDACO	PASINO GIOVANNI
ASSESSORE	COPPO MASSIMO
ASSESSORE	FECCHIO ITALO
ASSESSORE	VERNETTI MATTEO

Il Consiglio Comunale è composto da numero 13 consiglieri come di seguito dimostrato:

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

SINDACO	BERRA FRANCO
VICE SINDACO	PASINO GIOVANNI

CONSIGLIERE	COPPO MASSIMO
CONSIGLIERE	FECCHIO ITALO
CONSIGLIERE	VERNETTI MATTEO
CONSIGLIERE	ZANFORLIN ROBERTO
CONSIGLIERE	DE PICCOLI GIANCARLO
CONSIGLIERE	SGARABOTTOLO MATTEO
CONSIGLIERE	ROSSI ALDA
CONSIGLIERE	CAPELLO FAUSTO
CONSIGLIERE	FURLAN MARIO
CONSIGLIERE	DE CHIRICO DANIELE
CONSIGLIERE	SICILIANO DEBORAH

### 1.3 Struttura organizzativa

Organizzazione:

Le unità organizzative del Comune sono individuate nelle attuali unità funzionali Uffici e Servizi presenti nella dotazione organica del personale dipendente raggruppare in aree con delibera G.C. n. 29 del 09/03/2011:

Area Contabile-Demografica: Servizi demografici, leva, elettorale, economato e tributi, scolastici, servizi connessi all'assistenza di sostegno scolastico, commercio, URP

Area Amministrativa e contabile e di vigilanza: servizio finanziario, patrimonio, servizi di sostegno alla famiglie e persone bisognose, agricoltura

Area Tecnica e tecnica manutentiva: servizi relativi alla gestione dell'ambiente e del territorio, servizi necroscopici e cimiteriali, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici; manutenzione del patrimonio comunale immobiliare

Area Informatica: servizi connessi all'assistenza dei software e hardware in dotazione agli uffici comunali, elaborazione dati, comunicazione, classificazioni e statistiche, notifiche

1.4. Condizione giuridica dell'Ente : Il Comune di Pontestura non è mai stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5. Condizioni finanziarie dell'Ente: Il Comune di Pontestura non ha mai dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del Tuel

2. Parametro obiettivi per l'accertamento delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Il Comune di Pontestura nell'ambito dell'accertamento delle condizioni di deficitarietà secondo le tabelle approvate dal Ministero dell'Interno e nell'ambito dell'approvazione del Conto Consuntivo non ha mai avuto parametri obiettivi positivi di deficitarietà all'inizio e alla fine di questo mandato.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normative : Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti/modifiche regolamentari:

<b>TIPO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
Delibera G.C.	23	13/03/2009	Modifica regolamento nucleo di valutazione interna triennio 2009/2011
Delibera G.C.	15	28/01/2010	Approvazione regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali. Istituzione della De.Co
Delibera G.C.	16	28/01/2010	Approvazione regolamento del prodotto "Agnolotto di Pontestura"
Delibera C.C.	2	28/01/2010	Approvazione regolamento delle attività rumorose
Delibera C.C.	12	18/03/2010	Approvazione definitiva modifica al Piano regolatore generale cimiteriale
Delibera C.C.	19	28/04/2010	Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni a sostegno degli esercizi di commercio al dettaglio di vicinato
Delibera C.C.	40	16/12/2010	Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi. D. Lgs. 150/2009
Delibera C.C.	41	16/12/2010	Modifica all'art. 63 del regolamento comunale di contabilità
Delibera G.C.	17	15/02/2011	Approvazione Regolamento del prodotto "Torta di Pontestura"
Delibera G.C.	29	09/03/2011	Adeguamento del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi al D.Lgs. 150/2009
Delibera C.C.	15	30/03/2011	Approvazione regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
Delibera C.C.	25	14/12/2011	Adozione regolamento comunale per la localizzazione degli impianti radioelettrici
Delibera C.C.	26	14/12/2011	Modifica al regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale

			sugli immobili
Delibera C.C.	9	17/05/2012	Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'Addizionale IRPEF per l'anno 2012
Delibera C.C.	11	17/05/2012	Approvazione modifica regolamento comunale per la disciplina del servizio di pubbliche affissioni
Delibera C.C.	25	16/10/2012	Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria
Delibera C.C.	3	06/02/2013	Approvazione Regolamento sui controlli interni.
Delibera C.C.	17	25/09/2013	Approvazione modifiche al regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. 3 del 6/2/2013
Delibera C.C.	18	25/09/2013	Approvazione Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

L'Amministrazione Comunale nel corso del mandato ha adottato politiche volte al contenimento della pressione fiscale, mantenendo invariate le aliquote ICI negli anni 2009-2010-2011. Con l'introduzione dell'IMU, pur in presenza di una notevole riduzione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio, non ha aumentato le aliquote base per ciascuna categoria imponibile. Tuttavia a fronte di una riduzione delle entrate derivanti da contributi provinciali, regionali e statali ed una spesa di parte corrente rigida, nell'anno 2012 è stata aumentata l'aliquota sull'addizionale comunale Irpef e si è tentato di ridurre le spese non indispensabili e indifferibili.

Di seguito sono state riportate per ogni anno di riferimento le aliquote/tariffe applicate dei principali tributi comunali.

#### 2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Abitazione Principale	5,5%°	5,5%°	5,5%°	0,40%	0,40%
Aliquota ordinaria	6,5‰	6,5‰	6,5‰	0,76%	0,76%
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Immobili diversi da quelli ad uso	6,5‰	6,5‰	6,5‰	0,76%	0,76%

abitativo					
Aree Fabbricabili	6,5%°	6,5%°	6,5%°	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	6,5%°	6,5%°	6,5%°	0,2%	0,2%

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	–	–	–	–	–
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Si deve rilevare che non sono state previste fasce di esenzione ed eventuali differenziazione aliquote.

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	93%	95%	90%	94,65	100
Costo del servizio procapite	179,33	198,84	229,17	241,97	294,36

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art.3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni, nella L. 213/2012, ha riscritto l'art.147 del D.Lgs. 267/2000 disciplina il sistema dei controlli interni.

In particolare il comma 2 prevede che: *“Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento*

*degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni”;*

Al fine di ottemperare a tale normativa, ed attivare i controlli previsti è stato predisposto ed approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n.16 del 26/07/2013 il “Approvazione nuovo Regolamento sui controlli interni” che definisce e regola i seguenti controlli:

Il controllo di **regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Per quanto riguarda i controlli svolti dal Revisore contabile nel quinquennio, si rileva la nomina di un primo Revisore contabile per il periodo dal 14/04/2009 al 13/04/2012 ed una successiva nuova nomina per il periodo 2012/2015, nell’ambito delle attribuzioni stabilite dall’art.239 del D.lgs. 267/2000, e riscontrabili da pareri, relazioni e verbali rilasciati, non hanno evidenziato particolari problematiche o segnalazioni, né al Consiglio Comunale, né ad altri organi.

3.1.1 Il **controllo di gestione** ha lo scopo di verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa.

Per quanto riguarda il controllo di gestione l’Ente non è ad oggi dotato di struttura specificatamente dedicata, tuttavia viene definito il Piano Esecutivo di Gestione con l’assegnazione delle risorse e verificato lo stato di attuazione dei programmi in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio deliberati annualmente dall’organo consigliare entro il 30 settembre, come prescritto dall’art. 193 del D.Lgs. 267/2000; anche in questo caso nel quinquennio è sempre stato riscontrato il permanere degli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi inseriti nel programma di mandato sono stati specificati con riferimento ad alcuni servizi/settori sotto indicati i risultati ottenuti distinti per anno.

## **Personale**

La dotazione organica del Comune di Pontestura ha subito una riduzione in quanto nell’anno 2010 una dipendente di categoria B, area Servizi ausiliari, è andata in pensione. L’amministrazione comunale, al fine di ridurre la spesa del personale, non ha provveduto ad una nuova assunzione.

Attualmente i dipendenti in servizio sono n. 7 così ripartiti:

area Contabile-Demografica	n.1
area Amministrativa e contabile e di vigilanza	n.1
area Tecnica e tecnica manutentiva	n.4
area Informatica	n.1

Si rileva altresì che nel corso dal 31/12/2009 la dipendente di categoria C, area finanziaria, ha avuto un passaggio di fascia alla categoria D.

**Va rilevato che in presenza di un organico di n.7 dipendenti in un Comune di 1501 abitanti, è stato possibile portare a termine tutti i procedimenti iniziati ad istanze di parte, laddove, non vi erano carenze documentali imputate ai soggetti richiedenti.**

## **LAVORI PUBBLICI**

### **2009:**

- “Adeguamento edificio scolastico di istruzione secondaria di primo grado e superiore alle vigenti norme in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché alle norme sull’abbattimento delle barriere architettoniche” per € 323.524,55 interamente finanziati con contributo INAIL.
- “Consolidamento Area cimiteriale fr. Quarti” per € 449.648,01 finanziato interamente con contributo regionale.
- “Lavori di sistemazione strade comunali” per € 78.852,12 finanziato per € 57.424,00 con Mutuo C.D.P. e per la restante parte con fondi propri.
- “Sistemazione strada comunale Rocchetta – Castagnone” per € 56.107,29 finanziato con contributo Regionale per € 50.000,00 e per la restante parte con fondi propri. Contributo avviato in data 14/05/2009.

### **2010:**

- “Lavori di straordinaria manutenzione alla copertura della Chiesa del Cimitero del Capoluogo” per complessivi € 21.763,60, finanziato con contributo Regionale per € 20.000,00 e per la restante parte con fondi propri;
- “Manutenzione straordinaria e adeguamento nella scuola elementare e media Ing. Palazzo di Pontestura” per € 24.175,73 comprensivi delle spese di progettazione e direzione lavori, finanziati interamente dalla Provincia;
- “Lavori di restauro, consolidamento e risanamento conservativo della Chiesa Beata Vergine delle Grazie” per € 143.795,66 , finanziati per € 70.000,00 dalla Compagnia di San Paolo, per € 10.000,00 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, per € 2.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, per € 50.000,00 Mutuo C.d.P. e per la restante parte con fondi propri;
- “Lavori di ripristino transitabilità Via Trino” per € 113.300,33 finanziati per € 70.000,00 con contributo regionale anno 2008 e per € 45.300,33 con contributo regionale anno 2010;

### **2011:**

- “Consolidamento strada Comunale Vialarda” per € 297.822,33 finanziati interamente dalla Regione – Decreto commissariale per interventi di mitigazione del rischio idrogeologico;



- “Potenziamento impianti di illuminazione pubblica nel Capoluogo e nelle Frazioni (Via C. Battisti, Corso Dante, Via Casale, Via Fontane e Via Marconi – Fr. Vialarda e Cascine Lunghe) per € 15.239,18 finanziati con fondi propri;

#### **2012:**

- “Lavori di manutenzione straordinaria scuola materna comunale” per € 29.692,85 interamente finanziati con contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Torino.

- “Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali” per € 75.259,81 oltre ad autorizzazione al recupero delle economie da effettuare nell’anno 2014 pari ad € 34.740,19, finanziati con mutuo pari ad € 110.000,00 (di cui € 80.000,00 finanziati dalla Regione Piemonte);

- “Potenziamento impianti di illuminazione pubblica in Frazione Castagnone per € 14.522,92 finanziati con fondi propri;

#### **2013:**

- “Lavori di straordinaria manutenzione ai locali siti al 2° piano del Palazzo comunale al fine di adibire gli stessi a Centro di assistenza per anziani” per € 24.479,57 1° SAL, da terminare nel 2014, finanziati con contributo Compagnia di San Paolo per € 30.000,00;

- “Lavori urgenti di manutenzione e rifacimento copertura di basso fabbricato di proprietà comunale sito in Via Gonzaga, destinato a magazzino per € 19.285,79 finanziati con fondi propri;

- “Lavori di riordino segnaletica stradale nelle Frazioni e nel Capoluogo per € 4.904,00 finanziati con fondi propri;

### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nel quinquennio preso in considerazione sono state rilasciate complessivamente n. 17 Autorizzazioni edilizie, n. 255 DIA, n. 22 Licenze di abitabilità/agibilità e n. 22 Permessi di costruire, così distribuite:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>AUTORIZZAZIONI</b>	2	1	6	3	5
<b>DIA</b>	48	45	46	52	64
<b>LICENZE ABITABILITA’/AGIBILITA’</b>	12	3	0	2	5
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE/</b>	5	10	5	1	1

Tutti i procedimenti di cui sopra sono stati portati a termine nei tempi previsti dalle norme, laddove non vi erano carenze documentali imputate ai soggetti residenti.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA**

Il Comune di Pontestura è sede di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado. Grande attenzione è stata posta nei riguardi degli edifici scolastici come si evince dall’elenco dei lavori pubblici.

Il servizio mensa viene effettuato mediante ditta esterna, il trasporto scolastico mediante scuolabus di proprietà di questo Comune e proprio personale, il servizio è attivo anche per gli alunni dei

Comuni di Camino, Solonghella, Coniolo; inoltre è attivo un servizio trasporto alunni con ditta esterna per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado provenienti dai Comuni di Morano sul Po, Ponzano, Cereseto, Casale M.to, Moncalvo, Coniolo, Camino, Serralunga di Crea.

Per quanto riguarda il costo dei servizi l'Amministrazione ha fatto un grosso sforzo finanziario per mantenere i costi del trasporto e della mensa omologati per alunni residenti e alunni provenienti da altri Comuni.

### **Ciclo rifiuti**

Il servizio di servizio di raccolta, trasporto e smaltimento è effettuato dalla COSMO SpA di Casale Monferrato. Gli ingombranti vengono prelevati direttamente dagli addetti presso il domicilio degli utenti che ne fanno richiesta, con cadenza mensile. Il Comune ha cercato di porre particolare attenzione al problema della raccolta differenziata effettuando campagne di sensibilizzazione sul territorio con l'ausilio di materiale illustrativo, riunioni illustrative e ogni altro strumento ritenuto efficace.

### **Sociale**

Nel campo sociale l'attenzione si è diretta soprattutto all'assistenza agli anziani e alle categorie bisognose di cure e assistenza. Non avendo personale proprio a ciò preposto l'Amministrazione si avvale del servizio svolto dal servizio socio assistenziale dell'ASL di Casale Monferrato, competente per territorio, mediante un trasferimento annuo a ciò finalizzato che nel 2009 è stato di € 17.064,23 ed è aumentato nell'anno 2013 ad € 19.199,47. Da ricordare anche i trasferimenti rivolti al mantenimento degli infanti illegittimi che nell'anno 2009 è stato di € 410,00 rimodulato negli anni fino al dato 2013 pari ad € 140,00.

Inoltre, l'amministrazione comunale, ha istituito un servizio rivolto alla popolazione per i prelievi ematici ed il trasporto presso le strutture sanitarie del territorio per le persone in difficoltà.

### **TURISMO**

Per promuovere il turismo sul territorio comunale l'Amministrazione ha incentivato la presenza sul territorio di associazioni culturali e di promozione del territorio, nonché sportive. Il Comune organizza la manifestazione storica del carnevale e nel terzo weekend di maggio una mostra mercato di piante fiori e attrezzature da giardino nell'ambito della manifestazione Riso e Rose in Monferrato.

Sono state valorizzate, attraverso l'istituzione della De.Co. (Denominazione comunale), le attività agro alimentari locali, promosse dalle manifestazioni di Golosaria.

#### **3.1.2 Valutazione delle Performance:**

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

##### **1. PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE :**

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Responsabile di Servizi sia l'individuazione

degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi servizi.

Nel PRO vengono, altresì, individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali.

### 3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (Relazione sulle Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile.

La valutazione complessiva della performance individuale è espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

#### 3.1.3.CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147 - QUATER DEL TUEL:

Il Comune ha partecipazioni in società obbligatorie per legge. Dette società sono COSMO SpA con sede in Casale Monferrato, Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato con sede in Moncalvo, A.M.C. Azienda Multiservizi Casalese s.p.a. con sede in Casale Monferrato. Il Comune aderisce altresì ad Alexala (Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale) con sede in Alessandria e Mondo Monferrato Domanda e Offerta (Società di promozione del territorio) con sede in Casale Monferrato.

### PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Di seguito sono riportati i dati finanziari e contabili estrapolati da documenti contabili (consuntivi-questionari revisore) approvati nel periodo del mandato.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.245.050,00	1.286.436,91	1.230.445,52	1.256.729,78	1.273.225,64	2,26
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.220.784,00	205.801,94	698.034,73	75.523,36	89.785,31	-92,65
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	57.424,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	-100
<b>TOTALE</b>	<b>2.523.258,00</b>	<b>1.492.238,85</b>	<b>1.928.480,25</b>	<b>1.492.253,14</b>	<b>1.363.010,95</b>	<b>-45,98</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.205.719,00	1.251.641,66	1.244.987,75	1.183.281,10	1.239.607,70	2,81
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.289.728,00	201.584,50	668.019,00	220.350,00	42.343,24	-96,71
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	48.831,00	52.903,25	55.629,00	53.464,91	57.910,45	18,59
<b>TOTALE</b>	<b>2.544.278,00</b>	<b>1.506.129,41</b>	<b>1.968.635,75</b>	<b>1.457.096,01</b>	<b>1.339.861,39</b>	<b>-47,34</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	151.418,00	160.642,02	144.092,09	145.480,18	155.636,83	2,78
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	151.980,00	160.642,02	144.092,09	145.480,18	155.636,83	2,41

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Totale titoli (1°+2°+3°) delle entrate</b>	1.245.050,00	1.286.436,91	1.230.445,52	1.256.729,78	1.273.225,64
Spese titolo I	1.205.719,00	1.251.641,66	1.244.987,75	1.183.281,10	1.239.607,70
Rimborso prestiti parte del titolo III	48.831,00	52.903,25	55.629,00	53.464,91	57.910,45
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>-9.500,00</b>	<b>-18.108,00</b>	<b>-70.171,23</b>	<b>19.983,77</b>	<b>- 24.292,51</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Entrate titolo IV	1.220.784,00	205.801,94	698.034,73	75.523,36	89.785,31
Entrate titolo V	57.424,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>1.278.208,00</b>	<b>205.801,94</b>	<b>698.034,73</b>	<b>235.523,36</b>	<b>89.785,31</b>
Spese titolo II	1.289.728	201.584,50	668.019,00	220.350,00	42.343,24
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-11.520,00</b>	<b>4.217,44</b>	<b>30.015,73</b>	<b>15.173,36</b>	<b>47.442,07</b>

Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	11.520,00	17.800,00	5.000,00	9.000,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>22.017,44</b>	<b>35.015,73</b>	<b>24.173,36</b>	<b>47.442,07</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

	2009	2010	2011	2012	2013
RISCOSSIONI	1.391.756,32	1.300.064,82	1.284.235,98	1.319.818,66	1.168.045,91
PAGAMENTI	1.409.055,67	1.297.559,15	1.279.709,33	1.130.648,37	990.795,28
DIFFERENZA	<b>-17.299,35</b>	<b>2.505,67</b>	<b>4.526,65</b>	<b>189.170,29</b>	<b>177.250,63</b>
RESIDUI ATTIVI	1.127.014,51	342.816,05	788.336,36	317.914,66	401.492,78
RESIDUI PASSIVI	1.139.803,95	369.212,28	833.018,51	471.927,82	555.593,85
DIFFERENZA	<b>-12.789,44</b>	<b>-26.396,23</b>	<b>-44.682,15</b>	<b>-154.013,16</b>	<b>-154.101,07</b>
AVANZO O DISAVANZO	<b>-30.88,79</b>	<b>-23.890,56</b>	<b>-40.155,50</b>	<b>35.157,13</b>	<b>23.149,56</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	54.536,00	28.247,00	12.141,34	46.086,07	90.737,53
<b>Totale</b>	<b>54.536,00</b>	<b>28.247,00</b>	<b>12.141,34</b>	<b>46.086,07</b>	<b>90.737,53</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	69.870,02	230.630,79	88.540,60	168.793,23	215.736,09
Totale residui attivi finali	1.586.973,90	887.157,99	1.061.227,74	932.417,38	614.725,23
Totale residui passivi finali	1.602.306,53	1.089.542,15	1.137.627,00	1.055.124,54	761.629,05
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>54.537,39</b>	<b>28.246,63</b>	<b>12.141,34</b>	<b>46.086,07</b>	<b>68.832,27</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	9.500,00	10.000,00	12142,00		4.127,00
Spese di investimento	11.520,00	17.800,00	5.000,00	9.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>21.020,00</b>	<b>27.800,00</b>	<b>17.142,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.127,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	7.741,93	15.912,05	187.100,58	210.754,56
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	1.631,40	22.138,30	8.213,55	31.983,25
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	3.117,21	2.931,84	58.239,67	64.288,72
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>12.490,54</b>	<b>40.982,19</b>	<b>253.553,80</b>	<b>307.026,53</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	53.086,10	24.175,73	483.100,00	12.198,87	572.560,70
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	50.982,39	50.982,39
<b>Totale</b>	<b>53.086,10</b>	<b>24.175,73</b>	<b>483.100,00</b>	<b>63.181,26</b>	<b>623.543,09</b>

TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	300,00	1.547,76	1.847,76
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>53.086,10</b>	<b>36.666,27</b>	<b>524.382,19</b>	<b>318.282,82</b>	<b>932.417,38</b>

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	<b>Totale residui Ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.427,20	46.866,42	30.427,26	257.386,57	346.107,45
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	40.716,41	30.682,06	421.952,66	214.424,35	707.955,48
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	500,00	412,94	31,77	116,90	1.061,61
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>52.643,61</b>	<b>78.141,42</b>	<b>452.411,69</b>	<b>471.927,82</b>	<b>1.055.124,54</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,55%	26,32%	17,07%	22,55%	34,91%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

#### 6. Indebitamento:

6.1. Il Comune di Pontestura non ha acceso prestiti nel periodo del mandato .Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).  
(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Residuo debito finale	682.171,47	645.512,59	611.931,57	610.245,22	610.245,22
Popolazione residente	1465	1485	1495	1491	1501

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	465,64	434,68	409,31	409,28	406,56
---	--------	--------	--------	--------	--------

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,76	2,76	2,42	2,13	2,65

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.110.354,68
Immobilizzazioni materiali	2.786.688,13		0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		0,00
rimanenze	0,00		0,00
crediti	1.586.973,90		0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.048.698,37
Disponibilità liquide	69.870,02	debiti	2.284.479,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	4.443.532,05	totale	4.443.532,05

Anno 2012 - Riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.087,98	Patrimonio netto	1.800.841,15
Immobilizzazioni materiali	5.262.511,11		0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		0,00
rimanenze	0,00		0,00
crediti	614.725,23		0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.892.636,76
Disponibilità liquide	215.736,09	debiti	2.407.582,50
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	6.101.060,41	totale	6.101.060,41

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono per il quinquennio in esame debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.



## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	348.604,61	273.456,47	273.456,47	361.693,51	361.693,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	321.196,67	241.177,52	226.143,48	243.554,38	272.581,17
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>26,64%</b>	<b>19,26%</b>	<b>24,30%</b>	<b>26,65%</b>	<b>21,98%</b>

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	219,24	162,41	151,27	163,35	181,60

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	183,12	185,63	213,57	213,00	214,43

8.4. Nel periodo considerato l'Amministrazione non si è avvalsa di rapporti di lavoro flessibile.

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	33.370,78	30.657,90	30.657,90	28.616,90	

8.8. Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti. Il Comune di Pontestura pur avendo ricevuto richieste di chiarimento in data 05/11/2012, a seguito dell'attività ricognitiva del Bilancio di previsione 2012, non ha mai ricevuto rilievi.

Sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilancio di Previsione e al Rendiconto, come previsto dall'art. 1, commi 166 e seguenti della L. 266/2005; le delibere emesse dalla Corte dei Conti a seguito dell'attività istruttoria sui questionari non hanno mai rilevato irregolarità contabili suscettibili di specifica pronuncia.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

### 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio

### Parte V. Organismi controllati:

Si rileva che per gli organismi partecipati dall'ente non sussistono le condizioni previste dall'art. 14, comma 32 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 e nessuna delle società elencate al punto 3.1.1.3. si trova in una posizione di "controllo" da parte di questo ente ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

### Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2010							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			12.544.409,00	2,08	7.283.084,00	921,00
3	005			0,00	5,26	255.279,00	-828,00
1	012			23.895.170,00	0,99	10.645.883,00	82.565,00

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO**

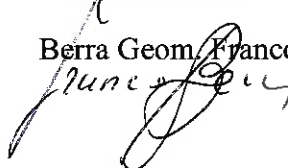
**BILANCIO ANNO 2013**

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			13.752.492,00	2,08	7.500.818,00	2.344,00
4	012			23.414.045,00	0,99	11.414.849,00	359.467,00
4	013	01 3	01 3	84.500,00	2,09	0,00	169.744,00


Pontestura, li 21.02.2014

IL SINDACO

Berra Geom. Franco



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

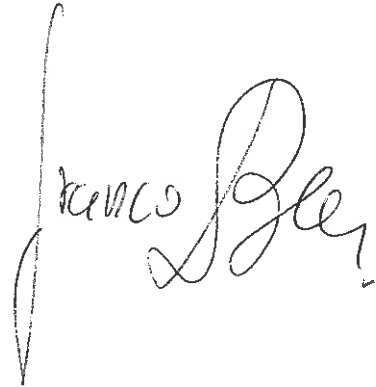
Li 21.02.2014

L'organo di revisione economico finanziario  
Allera dr. Tiziano



Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Pontestura* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data *04/03/2014*

**IL SINDACO**  
(Geom. Franco Berra)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Berra". The signature is written in a cursive style with a large initial "F" and "B".