



COMUNE DI PONTESTURA

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2014/2018 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa,

deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n. 1389

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco BERRA FRANCO
 Vicesindaco PASINO GIOVANNI
 Assessore FECCHIO ITALO

CONSIGLIO COMUNALE

SINDACO	BERRA FRANCO
VICE SINDACO	PASINO GIOVANNI
CONSIGLIERE	FECCHIO ITALO
CONSIGLIERE	ROSSI ALDA
CONSIGLIERE	ZANFORLIN ROBERTO
CONSIGLIERE	ARIOTTI ROBERTA
CONSIGLIERE	FELEAS CRISTIANO
CONSIGLIERE	SPINOGLIO STEFANIA
CONSIGLIERE	FIGAZZOLO MARCO
CONSIGLIERE	MERLO PIER LUIGI
CONSIGLIERE	DE CHIRICO DANIELE

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Organizzazione:

Le unità organizzative del Comune sono individuate nelle attuali unità funzionali Uffici e Servizi presenti nella dotazione organica del personale dipendente raggruppare in aree con delibera G.C. n. 118 DEL 15/12/2007 e nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione di G.C. n. 29 del 09/03/2011:

Area Contabile-Demografica: Servizi demografici, leva, elettorale, economato e tributi, scolastici, servizi di sostegno alla famiglie e persone bisognose e servizi connessi all'assistenza di sostegno scolastico, commercio, URP

Area Amministrativa e contabile e di vigilanza: servizio finanziario, patrimonio, cimiteri, agricoltura

Area Tecnica e tecnica manutentiva: servizi relativi alla gestione dell'ambiente e del territorio, servizi necroscopici e cimiteriali, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici; manutenzione del patrimonio comunale immobiliare

Area Informatica: servizi connessi all'assistenza dei software e hardware in dotazione agli uffici comunali, elaborazione dati, comunicazione, classificazioni e statistiche, notifiche

Segretario: Sutura Giovanna

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 7

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Il Comune di Pontestura non è mai stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Il Comune di Pontestura non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: La struttura organizzativa dell'ente, pur in un contesto caratterizzato dalla costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti ed assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini nonché degli organi istituzionali dello Stato.

Scopo di questa amministrazione è stato quello di ridurre il più possibile le spese. Ha avuto un buon rapporto con gli enti del territorio; dal 01/01/2013 ha fatto parte dell'Unione dei Comuni di Camino, Coniolo, Pontestura e Solonghella; sono state stipulate convenzioni con altri Comuni per utilizzo del personale, in modo particolare per quanto riguarda l'autista dello scuolabus e per l'area di contabilità.

Ha prestato la massima attenzione nella gestione dei servizi scolastici, che storicamente presentano un importante aspetto di criticità per l'Amministrazione comunale: il mantenimento dei 3 ordini di scuole sono ritenuti di fondamentale importanza, sia in relazione alla qualità che continuità dei servizi, pur nella consapevolezza del gravoso costo dello stesso; a tal fine è stata riorganizzata la gestione della mensa scolastica (il Comune si è sgravato della gestione della vendita dei buoni mensa passando la stessa alla ditta

che la gestisce) e si è riusciti ad ottenere, per un ciclo scolastico, della scuola secondaria di primo grado, un contributo dal Comune di Morano sul Po.

1 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Parametri Obiettivi di deficitarietà positivi anno 2014 = zero

Parametri Obiettivi di deficitarietà positivi anno 2018 = zero.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Nel corso del mandato sono stati approvati i sotto elencati regolamenti , la cui adozione è stata , essenzialmente dettata dalla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione :

ANNO 2014	Approvazione Regolamento per applicazione dell'Imposta Comunale Propria - IMU (deliberazione C.C. n. 22 del 30/07/2014) Approvazione Regolamento per istituzione e applicazione del Tributo Comunale sui rifiuti - TARI (deliberazione C.C. n. 24 del 30/07/2014) Approvazione Regolamento per istituzione e applicazione del Tributo Comunale sui servizi indivisibili – TASI (deliberazione C.C. n.23 del 30/07/2014) Modifica regolamento edilizio per soppressione commissione edilizia(deliberazione C.C. n.25 del 23/07/2014)
ANNO 2015	Modifica Regolamento del Tributo Comunale sui rifiuti - TARI (deliberazione C.C. n. 2 del 03/04/2015)
ANNO 2016	Modifica Regolamento del Tributo Comunale sui rifiuti - TARI (deliberazione C.C. n. 33 del 27/12/2016)

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

L'Amministrazione Comunale nel corso del mandato ha adottato politiche volte al contenimento della pressione fiscale, mantenendo invariate le aliquote IMU.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione Principale	5,5%°	5,5%°	5,5%°	0,40%	0,40%
Aliquota ordinaria	6,5‰	6,5‰	6,5‰	0,76%	0,76%

Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Immobili diversi da quelli ad uso abitativo	6,5‰	6,5‰	6,5‰	0,76%	0,76%
Aree Fabbricabili	6,5‰	6,5‰	6,5‰	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	6,5‰	6,5‰	6,5‰	0,2%	0,2%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	–	–	–	–	–
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. TASI

Aliquote approvate dall'Ente

1. Immobili di Cat. A e relative pertinenze che rientrano nella tipologia delle abitazioni principali: 2,00 x mille
2. Immobili di Cat. A e relative pertinenze non classificabili come abitazioni principali ed altri immobili: 2,00 x mille
3. Immobili di Cat. D (eccetto D/10): 2,00 x mille
4. Immobili di Cat. C/1 e C/3: 1,00 x mille
5. Immobili rurali a destinazione strumentale: 1,00 x mille
6. Aree fabbricabili e terreni: 0,00 x mille

2.1.4. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta

Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	177,426	188,952	198,216	202,881	202,847

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: L'art.3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni, nella L. 213/2012, ha riscritto l'art.147 del D.Lgs. 267/2000 disciplina il sistema dei controlli interni.

In particolare il comma 2 prevede che: *“Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni”;*

Al fine di ottemperare a tale normativa, ed attivare i controlli previsti è stato predisposto ed approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n.16 del 26/07/2013 il “Approvazione nuovo Regolamento sui controlli interni” che definisce e regola i seguenti controlli:

Il controllo di **regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il controllo preventivo viene svolto dai Responsabili dei Servizi interessati, o dal Segretario Comunale, in sede di adozione dei provvedimenti di propria competenza (determinazioni) e dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni comportanti impegno di spesa. Sugli atti di liquidazione il controllo preventivo è svolto dal Responsabile del Servizio che adotta il provvedimento, attraverso la verifica ed attestazione della regolarità della fornitura/prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi, termini e condizioni pattuite.

Altro organo di controllo interno è il Revisore dei conti, disciplinato dal titolo IV del D.Lgs.n.267/2000, che ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili nell'ambito delle attribuzioni previste dalla legge e delle successive attribuzioni in materia di controllo sulla spesa del personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la successiva ed ulteriore verifica da parte della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

L'organo di valutazione composto da tre membri, svolge funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici assegnati al personale dipendente, provvedendo alla valutazione degli stessi.

Nell'ambito dei precitati controlli non vi sono state segnalazioni negative o particolari rilievi in merito all'attività amministrativo – contabile.

3.1.1. Controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda il controllo di gestione l'Ente non è ad oggi dotato di struttura specificatamente dedicata, tuttavia viene definito il Piano Esecutivo di Gestione con l'assegnazione delle risorse e verificato lo stato di attuazione dei programmi in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio deliberati annualmente dall'organo consiliare entro il 30 settembre, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000; anche in questo caso nel quinquennio è sempre stato riscontrato il permanere degli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi inseriti nel programma di mandato sono stati specificati con riferimento ad alcuni servizi/settori sotto indicati i risultati ottenuti distinti per anno.

- **Personale:** La dotazione organica del Comune di Pontestura ha subito una riduzione in quanto nell'anno 2018 un dipendente di categoria B, area Tecnica manutentiva, è andato in pensione. L'amministrazione comunale, al fine di ridurre la spesa del personale, non ha provveduto ad una nuova assunzione, ma ha stipulato convenzione con il Comune di Solonghello per la copertura del servizio scuolabus.

Attualmente i dipendenti in servizio sono n. 7 così ripartiti:

area Contabile-Demografica	n. 1
area Amministrativa e contabile e di vigilanza	n. 1
area Tecnica e tecnica manutentiva	n. 3
area Informatica	n. 1

- **Lavori pubblici:** I lavori pubblici costituiscono un'area di notevole interesse e di impatto sulla vita della cittadinanza. Gli interventi più significativi realizzati nel settore sono stati indirizzati essenzialmente a migliorare la sicurezza della rete viaria e alla sistemazione di dissesti franosi e scarpate, a tutelare e preservare il patrimonio comunale, ad ottimizzare gli spazi verdi a disposizione della collettività, a incentivare l'attività nel campo turistico e sportivo e scolastico, attraverso finanziamenti regionali, provinciali, statali.

In particolare:

- **ANNO 2014**
 - Rifacimento tetto fabbricato di Via Gonzaga (magazzino)
 - Lavori di consolidamento e regimazione acque "Ripristino dissesti idrogeologici" (finanziamento regionale)
- **ANNO 2015**
 - Manutenzione strade comunali
 - Monitoraggio amianto sul territorio comunale
 - Arredo urbano

- Miglioramento sicurezza viabilità Castagnone “installazione Velo Ok”
- Nuovi impianti illuminazione pubblica con dispositivi a Led
- ANNO 2016
 - Rifacimento attraversamenti pedonali
 - Sostituzione caldaia case popolari Via Mazzini
 - Potenziamento impianto di riscaldamento presso l'edificio di proprietà comunale destinato a seggi elettorali della Frazione Quarti.
 - Opere di urbanizzazione territorio
 - Realizzazione segnaletica orizzontale
 - Realizzazione casetta dell'acqua
 - Rappezzi stradali
 - Arredo urbano acquisto cestini
 - Riduzione del Rischio Idrogeologico in Localita' Quarti – Rollini (**finanziamento Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**)
 - Rinnovo Biblioteca comunale (**finanziamento Compagnia di San Paolo**)
 - Rifacimento impianto riscaldamento, elettrico e installazione sistema hardware
 - Acquisto terreni ed immobili (**finanziamento con mutuo CDP**)
- ANNO 2017
 - Ripiantumazione ippocastani in Piazza Castello
 - Sostituzione fossa biologica in Piazza Castello
 - Tinteggiatura nuova biblioteca
 - Installazione armadio e cabina contatori gas scuole el/medie
 - Boiler spogliatoi campo sportivo
 - Realizzazione parco giochi c/o area verde capoluogo (in sostituzione di quella esistente)
 - Acquisto trattorino
 - Adesione a protocollo per realizzazione Rete a Banda Larga
 - Rinnovo Biblioteca comunale (**finanziamento Compagnia di San Paolo 2^ tranche**)
 - Arredo, realizzazione software 3D Castello
 - Manutenzione straordinari fabbricati
 - Inferriate c/o Chiesa Beata Vergine delle Grazie
 - Potenziamento impianto di riscaldamento scuola materna
 - Rifacimento a Led dell' impianto di illuminazione esterno edificio scolastico
 - Smantellamento vecchi radiatori edificio scolastico
- ANNO 2018
 - Impianto lampione fotovoltaico incrocio Quarti/Cascine Lunghe - *da posizionare*

- Sostituzione lampade a Led immobili comunali
- Segnaletica stradale orizzontale
- Nuovi ingressi biblioteca comunale
- Ripristino Belvedere sul fiume Po in Piazza Castello - *da ultimare*
- Manutenzione alberi ad alto fusto nel territorio comunale
- Rappezzature e sistemazione manto stradale su strade comunali
- Rifacimento copertura Chiesa Beata Vergine delle Grazie
- Riparazione rubinetteria edifici scolastici e palestra
- Manutenzione aree verdi e campi sportivi
- Ripiantumazione ippocastani Piazza Castello (2^ tranche)
- Restauro e ricollocazione della colonna militare di epoca romana - *da realizzare*
- Manutenzione straordinaria tetto casellario cimitero del capoluogo a seguito evento atmosferico **(finanziata da assicurazione)**
- Sistemazione dissesto località Quarti **(finanziamento regionale)**
- Indagini diagnostiche edifici scolastici **(finanziamento Ministero Istruzione Pubblica)**
- Indagini geodiagnostiche e geofisiche località Quarti **(finanziamento regionale)**
- Manutenzione Idraulica mediante taglio vegetazione Torrente stura **(finanziamento regionale)**
- Gestione del territorio: L'Azione dell'Area Tecnica Urbanistica – Edilizia Privata , si è sviluppata incentrando l'attività sullo sviluppo del Piano di Governo del Territorio.
- L'ente ha stipulato convenzione con il SUAP di Casale M.to per quanto riguarda le attività produttive.
- Istruzione pubblica: Il Comune di Pontestura è sede di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado. Grande attenzione è stata posta nei riguardi degli edifici scolastici come si evince dall'elenco dei lavori pubblici.

Il servizio mensa viene effettuato mediante ditta esterna, il trasporto scolastico mediante scuolabus di proprietà di questo Comune e proprio personale, il servizio è attivo anche per gli alunni dei Comuni di Camino, Solonghello, Coniolo; inoltre è attivo un servizio trasporto alunni con ditta esterna per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado provenienti dai Comuni di Morano sul Po, Ponzano, Cereseto, Casale M.to, Moncalvo, Coniolo, Camino, Serralunga di Crea. Per quanto riguarda il costo dei servizi, come già detto precedentemente, l'Amministrazione ha fatto un grosso sforzo finanziario per mantenere i costi del trasporto e della mensa omologati per alunni residenti e alunni provenienti da altri Comuni.

- Ciclo dei rifiuti:

PERCENTUALE della raccolta differenziata nel periodo 2014- 2018 (dati forniti da COSMO SPA):

2014	2015	2016	2017	2018
48,11	44,58	46,17	48,05	45,84

- **Sociale:** Nel campo sociale l'attenzione si è diretta soprattutto all'assistenza agli anziani e alle categorie bisognose di cure e assistenza. Non avendo personale proprio a ciò preposto l'Amministrazione si avvale del servizio svolto dal servizio socio assistenziale dell'ASL di Casale Monferrato, competente per territorio, mediante un trasferimento annuo a ciò finalizzato che nel 2014 è stato di € 20.481,50 ed è aumentato nell'anno 2018 ad € 20.481,50. Da ricordare anche i trasferimenti rivolti al mantenimento degli infanti illegittimi che nell'anno 2014 è stato di € 140,00 rimodulato negli anni fino al dato 2013 pari ad € 121,00. Inoltre, l'amministrazione comunale, ha mantenuto il servizio rivolto alla popolazione per i prelievi ematici ed il trasporto presso le strutture sanitarie del territorio per le persone in difficoltà.
- **Turismo e promozione culturale e didattica:**
 - ✓ Per promuovere il turismo sul territorio comunale l'Amministrazione ha incentivato la presenza sul territorio di associazioni culturali e di promozione del territorio, nonché sportive.
 - ✓ Il Comune organizza la manifestazione storica del carnevale ed ha continuato ad aderire alla manifestazione Riso e Rose in Monferrato.
 - ✓ L'Amministrazione, a cavallo degli anni 2014/2015, ha realizzato, in collaborazione con il Museo archeologico di Trento – sezione Egizia, una mostra-museo per evidenziare le similitudini dell'arte Egizia con l'arte contemporanea del maestro Enrico Colombotto Rosso.
 - ✓ Ha incentivato la presenza di visitatori nel paese attraverso il "Mercatino dell'Antiquariato" a cadenza mensile abbinando tale manifestazione a visite culturali e passeggiate ecologiche.
 - ✓ Ha aderito al G.A.L. istituendo un appuntamento culturale ed eno-gastronomico a valorizzazione sia del territorio che dei prodotti locali, definita "Fiera dell'ottava di Pasqua", in cui sono proposti i prodotti De.Co..
 - ✓ Nell'ambito dello sviluppo e promozione della Biblioteca comunale è stato portato a termine un ambizioso progetto di studio e ricerca sul Castello scomparso, consentendo la produzione di un video multimediale che presenta la visita virtuale allo stesso; questo prodotto è già stato più volte presentato a scuole e visitatori interessati presso la Biblioteca e verrà divulgato sul territorio attraverso la promozione di eventi ad hoc.
 - ✓ E' stata volontà dell'Amministrazione mantenere la stagione teatrale al Teatro Verdi di Pontestura, affidando, attraverso una convenzione, la realizzazione del programma alla Fondazione Piemonte dal Vivo.

3.1.2. Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE :

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Responsabile di Servizi sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi servizi.

Nel PRO vengono, altresì, individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali.

2. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (Relazione sulle Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la

relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile.

La valutazione complessiva della performance individuale è espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate: Non è stato necessario eseguire alcun controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.130.492,65	1.322.303,31	1.107.634,08	1.049.905,67	1.069.275,73	5,42
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	131.485,20	24.125,32	286.531,72	263.621,26	355.754,39	170,57
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSI ERE	31,37	259.785,29	105.648,30	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	1.262.009,22	1.606.213,92	1.524.814,10	1.313.526,93	1.425.030,12	19,92

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.065.342,48	1.129.130,24	1.034.904,76	990.826,61	1.013.832,50	-4,84
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	109.800,00	6.576,00	245.642,38	375.386,94	355.566,23	223,83
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	60.680,79	64.097,63	54.240,21	57.618,98	52.773,86	-13,03
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	31,37	259.785,29	105.648,30	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	1.235.854,64	1.459.589,16	1.440.435,65	1.423.832,53	1.422.172,59	15,08
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.755,99	166.270,53	264.034,83	315.744,93	195.850,03	88,76
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.755,99	166.270,53	264.034,83	315.744,93	195.850,03	88,76

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		26.333,07	555.096,36	30.270,41	31.716,04
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.130.492,65	1.322.303,31	1.107.634,08	1.049.905,67	1.069.275,73
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	1.065.842,48	1.129.130,24	1.034.904,76	990.826,61	1.013.832,50
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		55.096,36	30.270,41	31.716,04	17.492,11
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	60.680,79	64.097,63	54.240,21	57.618,98	52.773,86
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		3.969,38	100.312,15	43.315,06	14,45	16.893,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		4.420,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		3.969,38	104.732,15	43.315,06	14,45	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		46.000,00			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)			58.130,97	112.734,48	
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	131.516,57	24.125,32	311.531,72	263.621,26	355.754,39
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					

109) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	109.800,00	6.576,00	245.642,38	375.386,94	355.566,23
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		58.130,97	112.734,48		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		21.716,57	5.418,35	11.285,83	968,80	188,16
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		25.685,95	110.150,50	54.600,89	983,25	17.081,46

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	1.031.146,74	1.306.613,52	1.533.788,59	1.303.113,76	1.190.393,53
Pagamenti	1.024.922,30	1.303.706,58	1.392.671,79	1.360.965,97	1.088.298,75
Differenza	6.224,44	2.906,94	141.116,80	-57.852,21	102.094,78
Residui attivi	334.618,47	465.870,93	255.060,34	326.158,10	430.486,62
Residui passivi	315.188,33	322.153,11	311.798,69	378.611,49	529.723,87
Differenza	19.430,14	143.717,82	-56.738,35	-52.453,39	-99.237,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	25.654,58	146.624,76	84.378,45	-110.305,60	2.857,53

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	73.442,01	91.653,34	184.019,30	34.033,37	106.790,30
Totale residui attivi finali	393.023,37	534.111,38	456.694,08	556.936,15	699.361,07
Totale residui passivi finali	353.749,65	424.739,46	342.040,60	403.069,98	623.406,82
Risultato di amministrazione	112.715,73	201.025,26	298.672,78	187.899,54	182.744,55
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	55.096,36	30.270,41	31.716,04	17.492,11
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	58.130,97	112.734,48	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	112.715,73	87.797,93	155.667,89	156.183,50	165.252,44
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		4.420,00			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		46.000,00			
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	355.480,27	304.665,50	15,75	2.299,98	353.196,04	48.530,54	195.441,81	243.972,35
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	22.967,52	22.385,07	0,00	356,00	22.611,52	226,45	8.296,21	8.522,66
Titolo 3 - Extratributarie	44.842,07	33.973,62	1.051,82	2.272,36	43.621,53	9.647,91	16.972,52	26.620,43
Parziale titoli 1+2+3	423.289,86	361.024,19	1.067,57	.928,34	419.429,09	58.404,90	220.710,54	279.115,44
Titolo 4 - In conto capitale	135.878,89	135.884,89	6,00	0,00	135.884,89	0,00	109.800,00	109.800,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	34.740,19	33.084,83	0,00	1.655,36	33.084,83	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	20.816,29	1.369,82	0,00	19.446,47	1.369,82	0,00	4.107,93	4.107,93
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	614.725,23	531.363,73	1.073,57	26.030,17	589.768,63	58.404,90	334.618,47	393.023,37

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	588.980,15	548.861,87	17.901,39	571.078,76	22.216,89	203.582,15	225.799,04
Titolo 2 - In conto capitale	134.220,63	113.150,64	5.225,56	128.995,07	15.844,43	109.800,00	125.644,43
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborsamento prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	38.428,27	17.869,74	20.058,53	18.369,74	500,00	1.806,18	2.306,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	761.629,05	679.882,25	43.185,48	718.443,57	38.561,32	315.188,33	353.749,65

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	488.289,37	225.680,54	0,00	32.993,90	455.295,47	229.614,93	171.068,30	400.683,23
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	11.759,86	11.388,58	18,05	90,00	11.687,91	299,33	18.336,56	18.635,89
Parziale titoli 1+2+3	500.049,23	237.069,12	18,05	33.083,90	466.983,38	229.914,26	189.404,86	419.319,12
Titolo 4 - In conto capitale	54.786,99	16.644,59	0,00	0,00	54.786,99	38.142,40	238.993,83	277.136,23
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	2.099,93	1.282,14	0,00	0,00	2.099,93	817,79	2.087,93	2.905,72
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	556.936,15	254.995,85	18,05	33.083,90	523.870,30	268.874,45	430.486,62	699.361,07

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	247.414,21	220.198,77	8.103,98	239.310,23	19.111,46	196.243,01	215.354,47
Titolo 2 - In conto capitale	136.628,87	52.783,36	15.538,77	121.090,10	68.306,74	308.666,94	376.973,68
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	19.026,90	11.351,57	1.410,58	17.616,32	6.264,75	24.8113,92	31.078,67
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	403.069,98	284.333,70	25.053,33	378.016,65	93.682,95	529.723,87	623.406,82

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	184.078,62	44.830,30	259.380,45	488.289,37
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	296,53	11.463,33	11.759,86
TOTALE	0,00	184.078,62	45.126,83	270.843,78	500.049,23
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	54.786,99	54.786,99
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	54.786,99	54.786,99
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	1.325,33	247,27	527,33	2.099,93
TOTALE GENERALE	0,00	185.403,95	45.374,10	326.158,10	556.936,15

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.908,97	1.078,52	6.352,43	236.074,29	247.414,21
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	9.802,25	0,00	0,00	126.826,62	136.628,87
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	500,00	1.442,07	1.374,25	15.710,58	19.026,90
TOTALE GENERALE	14.221,22	2.520,59	7.726,68	378.611,49	403.069,98

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,67%	35,92%	38,55%	49,44%	41,34%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1L'ente non è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.

6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	546.407,54	482.309,91	428.069,70	395.438,24	325.505,57
Popolazione residente	1485	1489	1457	1428	1408
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	367,95	323,92	293,80	276,92	231,18

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,59%	2,020 %	2,010%	1,510%	1,60 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Anno 2013*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.087,98	Patrimonio netto	1.800.841,15
Immobilizzazioni materiali	5.262.511,11		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	614.725,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.892.623,76
Disponibilità liquide	215.736,09	Debiti	2.407.582,50
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	6.101.060,41	TOTALE	6.101.060,41

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	235.124,24
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	98.100,18	<i>A II) Riserve</i>	4.601.812,56
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	5.022.762,72	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	92.152,62
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	151.865,14	A) Totale Patrimonio Netto	4.929.089,42
B) Totale Immobilizzazioni	5.272.728,04	B) Fondi per Rischi ed Oneri	22.602,00
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	480.647,22	D) Debiti	798.508,22
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	34.033,37		
C) Totale Attivo Circolante	514.680,59		
D) Ratei e risconti attivi	2.130,11	E) Ratei e risconti passivi	39.339,10
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
TOTALE ATTIVO	5.789.538,74	TOTALE	5.789.538,74

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L' Ente non ha debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<u>€ 308.259,89</u>	<u>€ 308.259,89</u>	<u>€ 308.259,89</u>	<u>€ 308.259,89</u>	<u>€ 308.259,89</u>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>€ 291.572,51</u>	<u>€ 297.386,22</u>	<u>€ 305.957,00</u>	€ 296.480,00	<u>€ 280.262,87</u>
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,91%	22,96%	29,56%	29,92%	27,64%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	157,28	<u>199,72</u>	<u>209,99</u>	<u>207,62</u>	<u>199,05</u>

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>					

Dipendenti	212,14	<u>212,71</u>	<u>208,14</u>	<u>204,00</u>	<u>201,14</u>
------------	--------	---------------	---------------	---------------	---------------

8.4. Nel periodo considerato non sono stati instaurati dall'amministrazione i rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse I decentrate	28.610,90	32.571,44	32.571,44	32.571,44	33.906,00

8.6. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-  Attività di controllo: L'Ente nel quinquennio non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
-  Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti in particolare per l'evasione tributaria;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;

Parte V-I. Organismi controllati: L'ente non ha organismi controllati.

1.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

1.2 .Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLEPRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cosmo spa	E38			13.309.409,00	2,085%	7.333.585,00	7.997,00
A.M.C. spa	D35.2			35.935.346,00	0,005%	63.606.858,00	973.442,00
G.A.L.				//	//	//	//

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLEPRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2017 – i dati relativi al 2018 non sono ancora pubblicati *							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cosmo spa	E38			13.260.772,00	2,085%	7.543.734,00	6.967,00
A.M.C. spa	D35.2			21.759.667,00	0,005%	64.441.000,00	665.586,00
G.A.L.	70.22.09			157.658,00	0,077%	43.960,00	9.292,00

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Pontestura* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 04.04.2019

Li 27/3/2019

Il SINDACO
F.to
Berra Franco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 02/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario
F.to

Dott. Roberto Colonna

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.