



COMUNE DI PONTESTURA

Provincia di Alessandria

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2016

La presente relazione, redatta dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno sopra richiamato, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmatici ed alle risorse assegnate ai Responsabili di servizi.

Dotazione Organica

Il Comune di Pontestura è un Ente di piccole dimensioni.

Nell'anno 2016 la dotazione organica era così composta:

Dipendenti a tempo indeterminato:

- Destefanis Stefano – Categoria D, posizione economica D4;
- Miravalle Cristina – Categoria D, posizione economica D3;
- Schiavi Alessandra – Categoria D, posizione economica D2;
- Bargerò Christian – Categoria B, posizione economica B5;
- Cannonero Giorgio – Categoria B, posizione economica B5;
- Raineri Franco – Categoria B, posizione economica B5;
- Belletti Davide – Categoria B, posizione economica B5, part time al 69,44%.

I dipendenti Cannonero Giorgio, Raineri Franco e Belletti Davide svolgono le proprie mansioni nell'ambito dell'area tecnico-manutentiva con funzioni di cantonieri ed autisti scuolabus.

Il dipendente Bargerò Christian svolge le proprie mansioni nell'ambito dell'area amministrativa con funzioni di collaborazione amministrativa dell'area informatica.

Ai dipendenti vengono annualmente assegnati degli obiettivi retribuiti nell'ambito delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività.

La valutazione dei dipendenti, sul grado di raggiungimento degli obiettivi, è affidata al Segretario Comunale.

Il dipendente Destefanis Stefano è Responsabile urbanistica ed edilizia privata, servizi manutentivi diversi e lavori pubblici.

Al dipendente Destefanis Stefano è stata riconosciuta per l'espletamento delle suddette funzioni un'indennità di posizione di ...omissis... mensili.

La dipendente Miravalle Cristina è Responsabile Tributi, Amministrativo, Demografici, Stato Civile, Elettorale, Scolastici e Sociali.

Alla dipendente Miravalle Cristina è stata riconosciuta per l'espletamento delle suddette funzioni un'indennità di posizione di ...omissis... mensili.

La dipendente Schiavi Alessandra è Responsabile del Finanziario, Cimiteriale, Agricoltura e Teatro. Alla dipendente Schiavi Alessandra è stata riconosciuta per l'espletamento delle suddette funzioni un'indennità di posizione di ...omissis... mensili.

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Piano delle Performance coincide con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il P.R.O. annuale.

Gli obiettivi assegnati ai dipendenti Destefanis Stefano, Miravalle Cristina e Schiavi Alessandra sono stati dettagliatamente indicati nel P.R.O. approvato con delibera G.C. n. 41 del 18.04.2016 e s.m.i..

La valutazione sull'andamento generale dei programmi e degli obiettivi è stata effettuata come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi a consuntivo, attraverso una valutazione globale sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ed anche con riguardo ai comportamenti organizzativi ed alle competenze espresse nella realizzazione dei suddetti obiettivi.

Ciclo della Performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. Programmazione annuale e triennale

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Responsabile di Servizi sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi servizi.

Nel P.R.O. vengono altresì individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali.

La valutazione delle performance è effettuata complessivamente per ciascun Responsabile sulla base di schede predisposte dall'Ente con il Nucleo di Valutazione.

2. Monitoraggio infrannuale

La Giunta Comunale, nel corso dell'esercizio, con il supporto del servizio di controllo di gestione, può effettuare monitoraggi intermedi, nei quali si rilevi lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi / Piano delle Performance.

3. Valutazione finale e rendicontazione

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (Relazione sulle Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale all'Amministrazione.

La valutazione complessiva della performance individuale è espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come evidenziato nelle schede di valutazione allegate alla presente Relazione.

Pontestura, lì 13 marzo 2017

Il Segretario Comunale
F.to Sutera Dott.ssa Giovanna