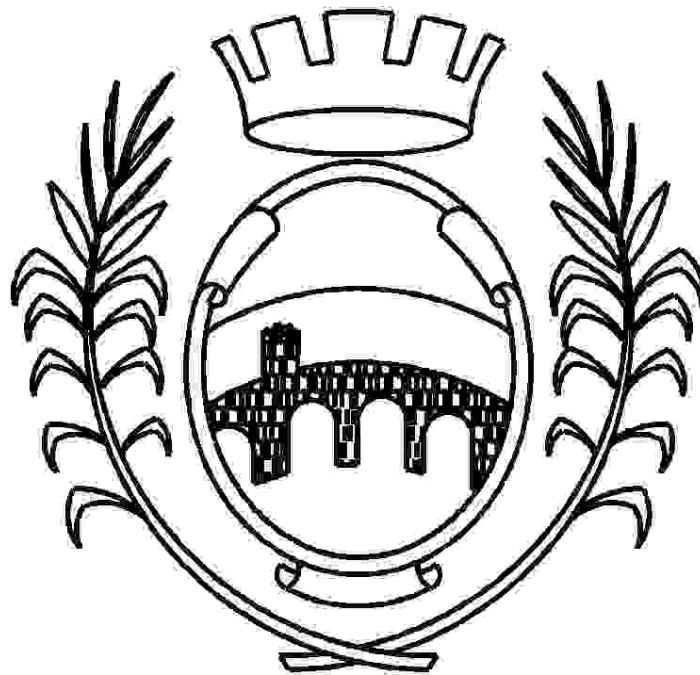


**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Pontestura  
Provincia di Alessandria**



## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **PROGRAMMA DI MANDATO**
- d) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizio anagrafe, stato civile ed elettorale, servizio Tributi, Servizio tecnico – Manutentivo, Edilizia residenziale pubblica, Servizio finanziario, Servizio cimiteriale, servizio scuolabus per scuola dell'infanzia e scuola primaria

### **Servizi gestiti in forma associata**

Il Comune ha affidato all'Unione di Camino, Coniolo, Pontestura e Solonghella le seguenti funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e s.m.i.:

- Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute dallo stato dalla normativa vigente;
- Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione, precisando che in attesa di chiarificazioni da parte degli Uffici competenti, si intende trasferita esclusivamente per la parte riguardante il "Socio Assistenziale";
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

L'Ente ha affidato alla società partecipata

#### **COSMO SPA**

Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 2,085%

i seguenti servizi:

- di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili;
- gestione canile e servizio accalappiamento cani;
- di accertamento e riscossione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa per l'occupazione Spazi e Aree Pubbliche.

#### **AMC SPA**

sede via Orti 2 - 15033 Casale Monferrato (AL)

Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,005%

Parte del servizio di manutenzione illuminazione pubblica

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Il servizio di illuminazione votiva è affidato alla ditta Crealux con sede a Serralunga di Crea, Via Madonnina 26;
- Lo svolgimento del servizio di tesoreria unica mista è affidato all'Istituto Bancario Intesa-SanPaolo s.p.a.;
- Il servizio Mensa scolastica è affidato alla ditta CAMST Soc. coop. a.r.l.con sede a Castenaso Via Tosarelli 318;
- Il servizio trasporto scolastico per alunni scuola secondaria di primo grado è affidato alle ditte:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Autonoleggi Mortara con sede ad Ottiglio, via Montiglio 2
- STAC - Società trasporti automobilistici casalese con sede a Casale Monferrato, Via Roma 191;
- Il servizio di gestione Palestra comunale è affidato alla Associazione Polisportiva Quarti con sede a Pontestura, via Giorcelli 4;
- Il servizio di manutenzione illuminazione pubblica, in parte, è affidato alle società:
  - Enel Sole srl con sede a Roma Via Tor di Quinto 45/47
- Enti strumentali partecipati
- **COSMO SPA**
- Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)
- Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 2,085%
- **AMC SPA**
- sede via Orti 2 - 15033 Casale Monferrato (AL)
- Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,005%
- 
- Società partecipate
- **ALEXALA - AGENZIA TURISTICA LOCALE DELLA PROV. ALESSANDRIA**
- Sede: P.zza S. Maria di Castello 14 – 15100 Alessandria
- Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,23%
- **G.A.L. Gruppo Azione locale Basso Monferrato**
- Sede: P.zza Umbero 1° 9 – 14025 Montechiaro d'Asti
- Quote partecipazione del Comune di Pontestura: 0,077%

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il comune ha affidato i seguenti servizi a:

- Consorzio Casalese Rifiuti – CCR  
Sede: presso il Comune di Casale Monferrato Via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato – AL - Cod. Fisc./Partita IVA: 91023700064 - Sito web: [www.ccrifiuti.it](http://www.ccrifiuti.it)
  - Il Consorzio è tenuto a garantire nell'ambito territoriale di pertinenza la distinta raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani e deve attivare sistemi di raccolta che favoriscano il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste per legge.  
Svolge inoltre funzioni di governo sulla attività di smaltimento rifiuti attraverso la sua partecipazione all'Autorità d'Ambito provinciale (Ato), organo deputato al governo dello smaltimento.
- Autorità d'Ambito n°5 Astigiano Monferrato  
Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca 3 - 14100 ASTI  
Cod.Fis. 92047650053 - Sito web: [www.ato5astigiano.it](http://www.ato5astigiano.it)
  - Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) sostituita che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## c) Programma di mandato

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, presentato in fase di campagna elettorale la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### SVILUPPO AMBIENTE SICUREZZA

#### SVILUPPO:

- Di contrasto al calo demografico, ricerca di risorse per il rilancio economico e creazione di opportunità di sviluppo con particolare sensibilità al continuo disagio sociale causato dalla crisi economica, creando l' habitat ottimale per l'insediamento di nuove famiglie di giovani;
- Promozione di nuove attività commerciali e artigianali agevolandone il loro insediamento;
- Incremento del turismo come opportunità di sviluppo e valorizzazione del patrimonio culturale – paesaggistico, valorizzando il centro storico;
- Collaborazione e sinergia tra le varie associazioni presenti sul territorio;
- Potenziamento e mantenimento dei servizi già esistenti, con particolare attenzione alle scuole, nonché alle attività dedite allo sport, al tempo libero e tutte le altre attività esistenti nonché la valorizzazione del patrimonio culturale come memoria storica sul territorio;
- Valorizzazione dei prodotti tipici locali e mantenimento delle tradizioni da tramandare ai giovani;
- Particolare attenzione al dissesto del territorio in località Quarti e Rocchetta, con importanti interventi di consolidamento, nonché il miglioramento della viabilità in generale ed in particolare la strada campestre vecchia di camino e la strada "Pirenta" di Quarti;
- Rafforzamento di collaborazione con l'Unione dei Comuni al fine di ridurre i costi dei servizi e potenziare l'economia locale, pur mantenendo la propria identità.

#### AMBIENTE:

- Riqualficazione delle aree degradate sul territorio con prevenzione di ogni forma di inquinamento ambientale;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

- Continuo impegno per agevolare la rimozione dell'amianto sul territorio con particolare tutela della salute pubblica;
- Collaborazione sinergica con gli agricoltori per le loro esigenze, con interessamento al problema degli animali vaganti che creano problemi sia all'agricoltura che alla viabilità;
- Sensibilità alle nuove iniziative sulle nuove fonti di energia pulita non inquinante, con la sostituzione e potenziamento dell'illuminazione pubblica a led.

### **SICUREZZA:**

- Riqualificazione delle aree urbane con il potenziamento dell'illuminazione e della segnaletica stradale, nonché l'arredo urbano;
- Individuazione di Bandi per l'assegnamento di fondi atti all'installazione di impianti di videosorveglianza su tutto il territorio;
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine attive sul territorio in sinergia con la Nostra Polizia locale;
- Eliminazione delle restanti barriere architettoniche;
- Attenzione alla sicurezza stradale con opportuna segnaletica anche a prevenzione di marciapiedi e dossi, con particolare attenzione agli incroci di Quarti e Rocchetta poco segnalati su strada provinciale.

### **QUARTI - PICCALUGA - ROLLINI**

- Sistemazione strade danneggiate dai continui movimenti franosi, viabilità Quarti e Rollini, ed in particolare: intervento di contenimento del movimento franoso zona Cimitero ed il versante Sud in direzione Rollini (Contributo Ministero), nonché sistemazione del tratto degradato su Via Raffaldi.
- Arredo urbano con sistemazione dei marciapiedi e potenziamento illuminazione pubblica ed in particolare mediante la realizzazione di selciato di collegamento tra la Piazza della Chiesa e Piazza Deambrogio, nonché potenziamento dell'area giochi.
- Valorizzazione del Punto Panoramico a Piccaluga mediante inserimento di arredo urbano e riqualificazione della strada denominata "D'la Pirenta" nonché della fontana e strada comunale "Dietro alla Chiesa" inserita nel percorso "Castelli Bruciati"
- Valorizzazione del Centro Storico favorendo iniziative volte al recupero del patrimonio edilizio esistente.

### **CASCINE LUNGHE**

- Illuminazione con posizionamento di faro Led a pannello solare all'incrocio con la strada provinciale per Pontestura.
- Valorizzazione del borgo con potenziamento dell'illuminazione, sistemazione delle banchine stradali e mitigazione del punto di raccolta rifiuti.

### **LOCALITA' POLLONE**

- Implementazione di ulteriore segnaletica stradale atta a ridurre la velocità.

### **CASTAGNONE**

- Riprogettazione della viabilità con sistemazione banchine, marciapiedi e segnaletica stradale.
- Ricollocazione in area idonea dei giochi bimbi e sistemazione arredo urbano.
- Continua e puntuale attenzione all'area Ex Fornace e monitoraggio preventivo dell'area Ex Panta, da poco dismessa dall'attività.
- Sistemazione del tratto stradale per Rocchetta.
- Collaborazione con i comuni di Solonghello e Mombello al fine di definire con gli enti preposti la pulizia e la regimazione delle acque (trattativa già avviata).

#### **ROCCHETTA**

- Continua sistemazione delle strade danneggiate dai movimenti franosi con richiesta di contributi Legge Regionale Opere Pubbliche Difesa del Suolo.
- Illuminazione con posizionamento di fari Led a pannello solare all'incrocio con la strada provinciale Pontestura-Camino.
- Particolare attenzione alla manutenzione della piazzetta.

#### **VIALARDA**

- Potenziamento dell'illuminazione pubblica.
- Valorizzazione dell'area verde di proprietà comunale anche mediante la bonifica con rimozione di manufatti in cemento-amianto.

#### **PONTESTURA**

- Progettazione ed installazione di sistemi di videosorveglianza su tutto il territorio (Comune e Frazioni), dislocate nelle zone di ingresso/uscita dai centri abitati, nonché nelle aree individuate come "sensibili", con richiesta di contributo in corso di definizione.
- Sistemazione strade con rifacimento segnaletica orizzontale, nonché potenziamento dell'illuminazione pubblica e sistemazione dell'arredo urbano, con particolare attenzione alla cartellonistica per una miglior fruibilità del paese.
- Completamento della riqualificazione del Belvedere in piazza Castello, valorizzando così la zona naturale prospiciente il Parco del Po, con la volontà di promuoverne un Osservatorio del paesaggio fluviale.
- Maggior attenzione al pubblico decoro, promuovendo iniziative per sensibilizzare la cittadinanza al corretto utilizzo ed al rispetto degli spazi comuni, istituendo i dovuti controlli.
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione del complesso adibito ad Area Verde con volontà di riordino del campo tennis in collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio.
- Particolare attenzione alla valorizzazione del centro storico attraverso la riqualificazione del patrimonio comunale, nonché sensibilizzazione per il recupero del patrimonio edilizio esistente da parte dei privati, senza dimenticare la volontà del recupero dei nostri portici.
- Attenzione particolare e continua al settore socio assistenziale/sanitario, ai nostri servizi dedicati ad anziani e famiglie, alla casa di riposo, alla scuola, alla biblioteca ed alla protezione civile comunale e di ogni associazione che opera sul territorio.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

- Cimitero: sistemazione delle aree di inumazione a terra e realizzazione di cellette ossario.
- Valorizzazione del fabbricato Ex “tiro a segno” con la sistemazione della struttura per la riqualificazione del medesimo, anche per scopi didattici (Opera già avviata).
- Progettazione di isola ecologica e programmazione di incontri pubblici finalizzati ad una corretta raccolta differenziata con l’obiettivo di ridurre i costi.
- Individuazione e realizzazione di idonea area di sgambamento cani.
- Installazione di “bike point”, ovvero colonnina per il rimessaggio delle biciclette, dotato di attrezzi da manutenzione e possibilità di collegamento elettrico per la messa in carica, nonché potenziamento dell’area pic-nic.
- Impegno a recepire ogni fattibile iniziativa da voi proposta al fine di incentivare un maggior sviluppo del nostro paese.

## d) Politica tributaria e tariffaria

1.1 Politica tributaria locale (i dati si riferiscono all'anno 2019) .

2.1.1. **IMU**: le aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu) dall'anno 2018 e tutt'ora vigenti:

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	
Abitazione Principale	0,40%
Aliquota ordinaria	0,76%
Detrazione abitazione principale	200,00
Immobili diversi da quelli ad uso abitativo	0.76%
Aree Fabbricabili	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2%

2.1.2. **Addizionale Irpef**:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	
Aliquota massima	0,8%
Fascia esenzione	-
Differenziazione aliquote	NO

2.1.3. **TASI**

Aliquote approvate dall'Ente

1. Immobili di Cat. A e relative pertinenze che rientrano nella tipologia delle abitazioni principali: 2,00 x mille
2. Immobili di Cat. A e relative pertinenze non classificabili come abitazioni principali ed altri immobili: 2,00 x mille
3. Immobili di Cat. D (eccetto D/10): 2,00 x mille
4. Immobili di Cat. C/1 e C/3: 1,00 x mille
5. Immobili rurali a destinazione strumentale: 1,00 x mille
6. Aree fabbricabili e terreni: 0,00 x mille

2.1.4. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	
Tipologia di prelievo	Porta a porta
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio procapite	284,950

## ENTRATE

Nel triennio 2020/2022 non sono previste risorse straordinarie per finanziare le spese correnti, ad eccezione di entrate derivanti da accertamenti per recupero evasione tributaria.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali;

In assenza di indirizzi politici nazionali, ed in particolare in assenza della Legge Finanziaria di Bilancio 2020 si ritiene di mantenere, per il momento, inalterata la politica tributaria del triennio 2020-2022 rispetto a quanto stabilito nel 2019: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2019.

Sul fronte delle Entrate Correnti va rilevato che le previsioni sono state calcolate sulla base della normativa attuale vigente.

Va rilevato che negli ultimi anni il sistema finanziario degli Enti Locali, basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora rappresentato dalle Entrate cosiddette "Proprie dei Comuni".

Il Comune per mantenere gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi istituzionali può, infatti, contare sempre meno sui trasferimenti statali e regionali puntando sulle entrate proprie e sulla gestione dei servizi in modo da realizzare il massimo delle economie nella gestione degli stessi.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a Bandi di finanziamento di Regione, Provincia ed altri Istituti quali Fondazioni Bancarie.

In particolare è volontà dell'Amministrazione trovare finanziamenti per:

- la riqualificazione dell'Area mercatale di Piazza Castello
- l'installazione di impianti di videosorveglianza
- l'istituzione di un area ecologica

Nel Bilancio di previsione 2020-2022 sono state previste risorse, per €. 5.000,00 proventi derivanti dalla concessione di aree cimiteriali, per coprire spese di manutenzione straordinaria dei cimiteri e la somma di € 2.500,00 di oneri di urbanizzazione.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà la possibilità di chiedere un eventuale mutuo per intervenire sui beni di proprietà comunale.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa perseguendo i principi di efficienza, efficacia ed economicità.

L'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2020-2022 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi attualmente gestiti, migliorando, ove possibile, gli stessi.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art.21, comma 6 del D.L.50/2016, regolato con D.M. n.14 del 16/01/2018, deve essere approvato entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio.

Tale programma va redatto per gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro.

Essendo un ente di piccole dimensioni, e considerando anche che le risorse a disposizione risultano essere sempre esigue, risulta difficile fare una adeguata programmazione.

Saranno inseriti i contratti per la fornitura di Gas ed Energia elettrica che verranno stipulati entro la fine dell'anno 2019 per l'anno 2020 che si prevedono essere superiori ad € 40.000,00.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2  
comma 594 Legge 244/2007)**

All. G.C. n. 78 del 22.08.2018

**PIANO TRIENNALE 2019/2021**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE**

**ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI LEGGE N. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008)

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della Legge n. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio in oggetto.

La Legge Finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del Piano: i beni strumentali informatici, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

**1. DOTAZIONI STRUMENTALI**

Gli attuali strumenti informatici e le attrezzature in dotazione sono necessari a svolgere i compiti d'ufficio in maniera puntuale ed efficiente; in particolare modo consentono in adeguamento alle vigenti disposizioni, di effettuare invii telematici, comunicazioni ai vari enti e consultazioni di banche dati online attraverso i canali internet.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>N.</b>
Server	1
Personal computer	6
Macchina da scrivere manuale	2
Stampanti	1
Fotocopiatrici	2
Fax	1
Telefoni:	7

Le postazioni di lavoro sono n. 5 e la dotazione standard del posto di lavoro è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi gestionali originali installati;
- un telefono.

È attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

La gestione delle dotazioni informatiche, avviene secondo criteri e principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. Le eventuali sostituzioni di PC potranno avvenire nel caso di guasto qualora a valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore; nel caso in cui un PC non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti che non richiedono particolari capacità tecnologiche.

## **2. TELEFONIA**

### **Telefoni fissi**

Presso ogni posto di lavoro è installata una postazione telefonica.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune.

La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile, o comunque nel caso in cui la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore.

Per il collegamento internet e posta elettronica degli uffici viene utilizzata la linea ADSL.

### **Telefoni cellulari**

Il Comune di Pontestura non è dotato di telefoni cellulari.

## **3. DOTAZIONE AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

Il Comune è dotato di n. 2 autovetture, modello FIAT Panda a benzina, di cui una in dotazione al Gruppo di Volontari della Protezione Civile di Pontestura acquistata nell'anno 2010 e l'altra autovettura è utilizzata esclusivamente per le necessità di servizio ed è indispensabile, perché non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio, gli orari fissi e per le destinazioni.

L'autovettura è condotta da personale del Comune munito di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.

## **4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Per quanto riguarda i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si rinvia al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio immobiliare, previsto dall'art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in legge n. 133 del 06.08.2008.

## e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1	1	
Cat.D4	1	1	
Cat.D 3	1	1	
Cat.B6	3	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	6 + comandi	€ 280.262,87	27,64
2017	7	€ 296.480,00	29,92
2016	7	€ 305.957,00	29,56
2015	7	€ 297.386,22	22,96
2014	7	€ 291.572,51	21,91

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si rinvia alla delibera della Giunta Comunale n. 88 del 17.09.2018 ad oggetto "PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2019 E TRIENNALE 2019/2021 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E RICOGNIZIONE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE. DETERMINAZIONI";

In merito alla programmazione del personale, si dovrà provvedere a trovare soluzioni concrete, funzionali ed economiche per la sostituzione del tecnico comunale che è previsto andrà in pensione a far data dal 01/08/2019;

A tal fine è stato deliberato dalla Giunta Comunale in accordo con il Comune di Mombello Monferrato il comando esterno (n° 10 ore) per la figura di Tecnico Comunale, che sarà esteso prossimamente anche alle ore interne (presumibilmente n. 12 ore interne e n. 6 esterne) a far data dal 01/09/2019.

L'Amministrazione prevede di indire bandi di concorso per la sostituzione del tecnico comunale e dell'autista scuolabus, compatibilmente al rispetto delle spese di personale.

Sono attivi accordi con comuni limitrofi, tramite comandi interni ed esterni, per migliorare l'organizzazione dei servizi e realizzare un risparmio sulle spese di personale.

## **f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**  
**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONTSTURA**

**ELENCO ANNUALE**

Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)				TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
1	004490500612 0150001	B79J1400 5330002	Consolidamento dei movimenti franosi e regimazioni idrauliche presso il cimitero comunale e la strada comunale Vialarda	45000000-7- lavori di costruzione	destefanis	stefano	410.000,00	410.000,00	CPA	SI	SI	1	PP	3/2019	4/2019	
1		B74J1800 0310002	Primi interventi urgenti di consolidamento abitato in frazione Quarti	45000000-7- lavori di costruzione	destefanis	stefano	215.000,00	215.000,00	CPA	SI	SI	1	PE	1/2019	2/2019	
1	004490500612 0201	B72J1902 4220001	Interventi di consolidamento statico e lavori di messa in sicurezza del palazzo	45000000-7- lavori di costruzione	Deandrea	Claudio	995.000,00	995.000,00	CPA	SI	SI	1	PP	06/2020	06/2021	
Totale							1.620.000,00									

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano sostanzialmente conclusi da un punto di vista tecnico, ed in fase di definizione amministrativa i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di pronto intervento Frana Quarti, finanziato con ordinanza dalla Regione Piemonte che verrà concluso ad entro il primo semestre del 2019;
- Lavori di Riduzione rischio idrogeologico loc. Quarti/Rollini, finanziato dalla Regione Piemonte che verrà concluso ad entro il primo semestre del 2019;

I lavori, finanziati con contributo del Ministero € 40.000,00 quale Legge 145/2008 (legge di bilancio 2019) art. 1 comma 107 per la messa in sicurezza di immobili di proprietà comunale, "Messa in sicurezza dell'edificio "ex tiro a segno" di proprietà comunale mediante rifacimento della copertura", sono in fase di realizzazione.

Il Ministero delle Infrastrutture e dello Sviluppo ha previsto l'erogazione di ulteriori contributi ai Comuni per Investimenti nel campo energetico e per lo sviluppo territoriale sostenibile - D.L. 34/2019, per il Comune di Pontestura lo stanziamento è pari ad € 50.000,00; l'amministrazione ha volontà di stanziare tale risorse per l'efficientamento energetico della scuola dell'infanzia e della scuola elementare e media.

## **Piano delle alienazioni**

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

In merito il piano delle alienazioni, si richiama quanto contenuto nella deliberazione del Giunta Comunale n. 86 in data 17.09.2018 ad oggetto "Adozione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021" - NEGATIVO.

## **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

In merito al programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, si richiama quanto contenuto nella deliberazione del Giunta Comunale n. 98 in data 29.10.2018 ad oggetto "Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione anno 2019 (L. 244/2007). Proposta"

All. G.C. n. 98 del 29.10.2018



# COMUNE DI PONTESTURA

Provincia di Alessandria

## PROGRAMMA INCARICHI E CONSULENZE ANNO 2019

(Art. 3 – comma 55 – Legge Finanziaria 244/2007)

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale od aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000.

Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che:

- l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

L'art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010, convertito con Legge n. 122/2010, al fine di valorizzare le professionalità interne alle P.A., ha stabilito che, a decorrere dal 2011, la spesa annuale per studi ed incarichi di consulenza sostenuta dalle amministrazioni pubbliche non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009. Tale limite, ulteriormente ridotto dall'art.1, comma 5 del D.L. 31 agosto 2013, n.101, opera con riferimento alla specifiche tipologie sopra citate (incarichi di studio ex art. 5 del D.P.R. n. 338/1994, che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta ed incarichi di consulenza, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno); anche le suddette fattispecie (studi e consulenze) sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, pur non esaurendone il contenuto.

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale;
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- valutazione tecnica / legale degli strumenti finanziari (derivati) in essere;
- gestione di problematiche fiscali di particolare complessità;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

- risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso.

L'affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge, delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.02.2018 ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.Lgs. n. 163/2006;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circ. FP 2/08).

## **g) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente nel bilancio di previsione 2020/2022 rispetta gli equilibri di bilancio:

- di parte corrente;
- di parte capitale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad una oculata gestione in quanto l'Ente a tutt'oggi è in anticipazione di tesoreria.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica